

**OSTATNIA AKTUALIZACJA:** 4 listopad 2022 r.

Prosimy o kontakt, jeśli potrzebna jest Państwu kopia tych informacji w stanie obowiązującym na określony termin.

## Informacja o ochronie prywatności Działu Kadr

Dla Fiserv, Inc. prywatność oraz bezpieczeństwo Państwa danych mają kluczowe znaczenie. Wdrożyliśmy polityki i procedury na skalę globalną, by zapewnić podjęcie wszelkich odpowiednich działań w celu ochrony Państwa danych w każdym aspekcie naszej działalności.

Niniejsza informacja o ochronie prywatności dotyczy Państwa, jeżeli są Państwo dowolną z wymienionych poniżej osób w stosunku do Fiserv w miejscu na terytorium UE, w którym się Państwo znajdują albo w którym są Państwo zatrudnieni przez spółkę Fiserv albo nawiązują z nią Państwo współpracę:

- pracownik;
- kandydat na jakiekolwiek stanowisko (zatrudnienie stałe albo tymczasowe w charakterze pracownika, wykonawcy albo pracownika zatrudnionego w oparciu o umowy cywilnoprawne);
- były pracownik;
- wykonawca;
- pracownik zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną;
- osoba pozostająca na utrzymaniu albo uposażony ze strony pracownika albo byłego pracownika.

Niniejsza informacja zawiera szczegóły dotyczące sposobu zapewniania przez nas ochrony Państwa danych osobowych i przysługujących Państwu praw oraz ochrony wynikającej z przepisów prawa. Zastępuje ona wszelkie podobne wcześniejsze informacje, lecz nie stanowi części umowy o pracę, innej umowy zlecenia ani nie ma charakteru umownego. Możemy również dostarczyć bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych związanych z zatrudnieniem.

Możemy zmieniać tę politykę w dowolnym momencie, a o wszelkich istotnych zmianach powiadomimy Państwa zanim zaczną one obowiązywać.

1. **Ważne informacje i opis, kim jesteśmy**
2. **Dane, które gromadzimy na Państwa temat**
3. **W jaki sposób są gromadzone Państwa dane osobowe?**
4. **W jaki sposób wykorzystujemy Państwa dane osobowe**
5. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i nadzór w miejscu pracy**
6. **Komu udostępniamy Państwa Dane osobowe**
7. **Przekazywanie danych za granicę**
8. **W jaki sposób zapewniamy bezpieczeństwo Państwa danych**
9. **Jak długo będą wykorzystywane moje dane osobowe?**
10. **Przysługujące Państwu jako osobie fizycznej prawa**

## 11. Procedura rozpatrywania skarg

### 1. Ważne informacje i opis, kim jesteśmy

#### Administrator danych

Fiserv obejmuje różne podmioty prawne. Niniejsza informacja o ochronie prywatności zostaje wydana w imieniu Grupy Fiserv, więc terminy takie jak „Fiserv”, „my” albo „nasze” w niniejszej informacji o ochronie prywatności odnoszą się do odpowiedniej spółki należącej do Grupy Fiserv odpowiedzialnej za przetwarzanie Państwa danych. Podmiotem Grupy Fiserv będącym administratorem Państwa danych jest podmiot będący stroną trwającej albo rozwiązanej już umowy zawartej z Państwem, Państwa spółką albo agencją, albo osobą, na której utrzymaniu Państwo pozostają albo wobec której są Państwo osobą uposażoną.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, odpowiedzialnego za kwestie dotyczące tej informacji o ochronie prywatności. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tej informacji o ochronie prywatności, w tym wszelkich żądań dotyczących wykonania Państwa uprawnień wynikających z przepisów obowiązującego prawa, proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych korzystając z danych wskazanych poniżej.

#### Dane kontaktowe

Nasze pełne dane kontaktowe to:

Inspektor ochrony danych, Fiserv

Adres e-mail: [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com)

Adres do korespondencji: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Przysługuje Państwu prawo do złożenia w dowolnym momencie skargi do organu ochrony danych (więcej informacji znajduje się pod adresem [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) i <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

#### Zasady ochrony prywatności obowiązujące w Fiserv

Wszystkie należące do Grupy Fiserv podmioty przestrzegają następujących zasad ochrony prywatności:

- A. *Przetwarzamy Dane osobowe uczciwie i zgodnie z prawem.*
- B. *Uzyskujemy dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zgodnej z prawem działalności.*

- C. Ograniczamy dostęp do danych osobowych i zakres ich używania oraz nie przechowujemy danych osobowych dłużej niż to konieczne.
- D. Dane osobowe będą prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane.
- E. Domyślnie i standardowo wdrażamy mechanizmy ochrony danych.
- F. Przesyłamy Dane osobowe jedynie w ściśle określonych celach.
- G. Stosujemy odpowiednie zabezpieczenia.
- H. Szanujemy prawa Osób, których dane dotyczą, zgodnie z wymogami stosownych przepisów prawa dotyczących ochrony danych i zachowania prywatności.
- I. Uznajemy prawo Osoby, której dane dotyczą do sprzeciwu wobec bezpośredniego marketingu Fiserv
- J. Uznajemy wagę zachowania prywatności danych oraz bierzemy na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie naszych firmowych Standardów Ochrony Danych.

## 2. Dane, które gromadzimy na Państwa temat

Dane osobowe to wszelkie informacje odnoszące się do osoby fizycznej, której tożsamość może zostać ustalona. Nie obejmują danych w przypadku których wszystkie możliwości określenia tożsamości osoby fizycznej zostały usunięte (dane anonimowe).

Jeżeli jest to dozwolone przepisami prawa miejscowego, możemy gromadzić, wykorzystywać, przechowywać i przekazywać wymienione poniżej kategorie dotyczących Państwa danych osobowych:

Kategoria danych	Opis
<p><b>Dane kontaktowe i informacje umożliwiające ustalenie tożsamości</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiste dane kontaktowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Imię i nazwisko, w tym poprzednie nazwisko</li> <li>○ adres;</li> <li>○ prywatne numery telefonu;</li> <li>○ prywatne adresy e-mail;</li> </ul> </li> <li>• data urodzenia</li> <li>• płeć</li> <li>• Narodowość</li> <li>• identyfikator krajowy (taki jak krajowy numer ubezpieczenia albo numer ubezpieczenia społecznego)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dane kontaktowe najbliższych krewnych i osób do kontaktu w nagłych przypadkach</li> <li>• stan cywilny oraz osoby pozostające na utrzymaniu</li> <li>• fotografie</li> </ul>
<p><b>Dane finansowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dane dotyczące rachunku bankowego</li> <li>• dokumentacja dotycząca listy płac</li> <li>• informacja o statusie identyfikatora podatkowego</li> <li>• zaświadczenie dotyczące informacji kredytowej</li> <li>• szczegółowe informacje dotyczące instrumentu płatniczego (firmowa karta kredytowa)</li> <li>• wydatki na podróże i wydatki służbowe</li> </ul>
<p><b>Dokumentacja dotycząca zatrudnienia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenie</li> <li>• urlopy (np. wypoczynkowy, rodzicielski)</li> <li>• emerytura i świadczenia dodatkowe</li> <li>• data rozpoczęcia/data zakończenia zatrudnienia</li> <li>• lokalizacja zatrudnienia lub miejsca pracy i podróży służbowych stanowiska</li> <li>• historia zatrudnienia</li> <li>• godziny pracy</li> <li>• dokumentacja szkoleniowa</li> <li>• programy edukacyjne</li> <li>• dokumentacja choroby</li> <li>• członkostwo w organizacjach branżowych</li> <li>• historia wynagrodzeń</li> <li>• informacje dotyczące wyników</li> <li>• informacje dotyczące kwestii dyscyplinarnych, uprawnień i sporów</li> </ul>

<p><b>Dane dotyczące kandydatów i nowych pracowników</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia prawa jazdy, paszportu albo innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do podjęcia pracy</li> <li>• referencje</li> <li>• wyniki weryfikacji kandydatów przed zatrudnieniem w zakresie dozwolonym na mocy przepisów prawa miejscowego, przeszukiwanie mediów, przeszukiwanie list sankcyjnych obejmujące historię kredytową, karalność, wykształcenie, dokumentację medyczną albo ankietę</li> <li>• dowód na autentyczność adresu</li> <li>• zaświadczenie dotyczące informacji kredytowej</li> <li>• inne informacje ujęte w życiorysie albo liście motywacyjnym albo przekazane w ramach procesu rozpatrywania aplikacji</li> </ul>
<p><b>Służbowe dane kontaktowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• służbowe numery telefonu</li> <li>• służbowe adresy e-mail</li> </ul>
<p><b>Parametry techniczne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowe informacje dotyczące technologii, z której Państwo korzystają, aby uzyskać dostęp do naszych systemów:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adres IP</li> <li>○ dane logowania</li> <li>○ rodzaj przeglądarki</li> <li>○ lokalizacja urządzenia (jeśli wyrażasz na to zgodę)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Dane dotyczące korzystania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje o korzystaniu z naszych systemów informacyjnych i komunikacyjnych</li> <li>• zapis z kamer telewizji przemysłowej i inne informacje uzyskane za pośrednictwem środków elektronicznych, takich jak elektroniczna dokumentacja dostępu</li> </ul>
<p><b>Komunikacja elektroniczna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowe informacje dotyczące rozmów telefonicznych i wiadomości e-mail na tematy służbowe oraz w pewnych</li> </ul>

	<p>przypadkach ich treść</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowe informacje dotyczące Państwa żądań, wątpliwości albo reklamacji oraz w określonych przypadkach ich treść. Na przykład w przypadku wniesienia przez Państwa reklamacji za pośrednictwem Infolinii ds. Rozpatrywania Reklamacji (więcej informacji znajduje się w części <b>Procedura rozpatrywania reklamacji</b> poniżej)</li> </ul>
<p><b>Szczególne kategorie danych osobowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w wyjątkowych okolicznościach może być konieczne przetwarzanie przez nas szczególnych kategorii danych osobowych. W takich przypadkach będziemy przetwarzać tego typu dane tylko jeśli pozwala na to prawo miejscowe.</li> <li>• szczególne kategorie danych osobowych, które możemy gromadzić i wykorzystywać, obejmują: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informacje na temat rasy albo pochodzenia etnicznego;</li> <li>○ Poglądy lub powiązania polityczne;</li> <li>○ członkostwo w związku zawodowym;</li> <li>○ wszelkie dane biometryczne (w przypadku ich wykorzystania do potwierdzania Państwa tożsamości);</li> <li>○ dane dotyczące zdrowia;</li> <li>○ dane na temat wyroków skazujących.</li> </ul> </li> </ul>

Możemy ponadto gromadzić, opracowywać, wykorzystywać i udostępniać Dane zagregowane, takie jak dane statystyczne albo demograficzne.

### 3. W jaki sposób są gromadzone Państwa dane osobowe?

Gromadzimy dotyczące Państwa dane osobowe z następujących źródeł:

- informacje przekazane przez Państwa
- informacje otrzymywane od osób trzecich (jeżeli jest to dozwolone przepisami prawa miejscowego) takich jak:
  - byli pracodawcy
  - agencje pośrednictwa pracy
  - agencje informacji kredytowej
  - inne agencje przeprowadzające wywiad środowiskowy
  - międzynarodowe listy sankcyjne od rządów i agencji monitorujących
  - agencje ubezpieczeniowe

- fundusze ubezpieczenia społecznego
- usługodawcy zewnętrzni (tacy jak podmioty świadczące usługi z zakresu obsługi listy płac, podmioty świadczące usługi medyczne, spółki leasingowe, operatorzy telekomunikacyjni, inni)
- źródła ogólnodostępne
- informacje przekazane przez Państwa przełożonych i współpracowników
- informacje przekazane przez organy publiczne, sądy albo trybunały
- dane wypracowane albo zaobserwowane przez nas w toku wykonywania zadań służbowych podczas Państwa zatrudnienia u nas/współpracy z nami.

W przypadku nieprzekazania określonych informacji na wniosek możemy nie być w stanie Państwa zatrudnić, wypełnić wszystkich ciążących na nas obowiązków prawnych albo wynikających z umowy, albo zrealizować wszystkich działań związanych z Państwa zatrudnieniem albo współpracą z Państwem, takich jak działania dotyczące listy płac, świadczeń dodatkowych, kwestii podatkowych i ubezpieczenia, ani zapewnić bezpieczeństwa i higieny pracy. Ważne jest, aby posiadane przez nas dane osobowe na Państwa temat były prawidłowe i aktualne. Powinni Państwo informować nas w przypadku zmian Państwa danych osobowych oraz w miarę możliwości aktualizować swoją dokumentację w udostępnionych Państwu systemach samoobsługowych.

#### 4. W jaki sposób wykorzystujemy Państwa dane osobowe

Będziemy wykorzystywać Państwa dane osobowe wyłącznie gdy jest to zgodne zarówno z przepisami prawa, jak i naszymi zasadami ochrony prywatności.

W związku z tym zobowiązaniem będziemy wykorzystywać Państwa dane osobowe wyłącznie gdy mamy do tego uzasadniony powód. Powody takie mogą obejmować przypadki, gdy:

- jest to konieczne do wykonania umowy z Państwem;
- przetwarzanie Państwa danych leży w naszym prawnie uzasadnionym interesie, wobec którego Państwa interesy, prawa czy wolności nie są nadrzędne;
- Jeśli jesteśmy zobowiązani na mocy prawa do przetwarzania Państwa danych osobowych w określony sposób albo jest to niezbędne dla ochrony interesu publicznego albo Państwa żywotnego interesu;
- wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie przez nas swoich danych osobowych.

Nawet jeśli mamy odpowiednie powody przetwarzania Państwa danych osobowych, musimy zapewnić, że przetwarzamy je w sposób uczciwy wobec Państwa i nie wykraczając poza powody pierwotnego zgromadzenia przez nas Państwa danych.

#### Cele, w jakich będziemy wykorzystywać Państwa dane osobowe

Poniżej przedstawiono ogólny wykaz podejmowanych przez nas ewentualnych działań, które mogą dotyczyć danych osobowych, wraz z podstawami ich podejmowania. Jeśli jednym z powodów prowadzenia przez nas danego działania jest nasz prawnie uzasadniony interes, wyjaśniliśmy również, na czym on polega.

Dla uproszczenia odnosimy się skrótowo do podstaw przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych i używamy terminów „Umowa”, „Prawnne uzasadniony interes”, „Przepisy prawa” i „Zgoda”.

Działanie (z przykładami)	Przyczyna	Nasz prawnie uzasadniony interes (jeśli dotyczy)
Zarządzanie w zakresie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postanowienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas</li> </ul>

<p>zasobów ludzkich</p> <p>(rekrutacja, nawiązanie, utrzymanie i rozwiązanie stosunku pracy, rozwój kariery, szkolenia, edukacja, zarządzanie talentami, zarządzanie wynikami, oceny oraz zarządzanie kwestiami dyscyplinarnymi i sporami)</p>	<p>umowne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<p>wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie przez nas aktualnej dokumentacji</li> </ul>
<p>Sprawdzenie przeszłości przed i podczas zatrudnienia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> <li>• zgoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> </ul>
<p>Cele związane z zarządzaniem personelem i cele operacyjne</p> <p>(nieobecności, wypłaty, świadczenia dodatkowe, wynagrodzenie, zarządzanie akcjami, podróże służbowe, prowadzenie katalogów pracowników, zapewnianie dostępu do naszych systemów i zasobów, zarządzanie mechanizmami kontroli uprawnień, zapewnianie bezpieczeństwa naszych systemów i zasobów, utrzymywanie sieci wewnętrznych i systemów informatycznych oraz nadzorowanie sposobu korzystania z nich, prognozy zarządcze oraz planowanie zmian w strukturze naszej grupy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postanowienia umowne</li> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> <li>• prowadzenie przez nas aktualnej dokumentacji</li> <li>• umożliwianie skutecznego zarządzania naszym personelem</li> <li>• planowanie i analiza finansowa</li> </ul>
<p>Monitorowanie dostępu do pomieszczeń Fiserv</p> <p>(sprawdzenie, czy pracownicy przestrzegają zasad obecności zgodnie z polityką</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzasadniony interesy</li> <li>• Prowo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwienie efektywnego zarządzania naszymi pracownikami i ich czasem pracy</li> <li>• Wypełnienie obowiązku prawnego związanego ze stosunkiem pracy, w obowiązujących regionskrajach,</li> </ul>



<p>Fiserv i umożliwienie nam podjęcia działań, w tym działań dyscyplinarnych, wobec pracowników, którzy naruszają tę politykę)</p>		<p>w zakresie prowadzenia ewidencji obecności pracowników</p>
<p>Zarządzanie bezpieczeństwem (weryfikacja Twojej tożsamości, zapobieganie oszustwom albo innym działaniom przestępczym, niewłaściwemu wykorzystaniu naszych produktów albo usług, a także zapewnianie bezpieczeństwa naszych systemów informatycznych, architektury informacji i sieci oraz bezpieczeństwa naszych obiektów i majątku; ochrona naszej własności intelektualnej, informacji poufnych; wykrywanie wszelkich nieodpowiednich zachowań albo przypadków naruszenia polityk albo zapobieganie im, w tym poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz obsługa kamer telewizji przemysłowej)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postanowienia umowne</li> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> <li>• zapewnianie bezpieczeństwa placówek, aktywów spółki, informacji dotyczących klienta przechowywanych przez Fiserv</li> <li>• zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom, wykonawcom na terenie obiektów albo pracownikom zatrudnionym w oparciu o umowy cywilnoprawne oraz osobom odwiedzającym             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zapobieganie i wykrywanie oszustw, innych niezgodnych z prawem lub poważnie niewłaściwych zachowań. Tam, gdzie jest to dozwolone, obejmuje to udostępnianie danych osobowych i sprawdzanie ich w bazach danych stron trzecich. Te bazy danych prowadzą rejestr oszukańczych lub innych poważnie niewłaściwych zachowań; może to zostać sprawdzone przez inne organizacje i może skutkować odmową zatrudnienia. Jeśli dowiemy się, że zachowałeś się oszukańczo lub w inny</li> </ul> </li> </ul>

		<p>poważnie niewłaściwy sposób, może to oznaczać wycofanie oferty pracy lub podjęcie środków dyscyplinarnych, które mogą skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.</p>
Nawiązywanie kontaktu w nagłym przypadku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> </ul>
Monitorowanie korzystania z systemów Fiserv: aby sprawdzić, czy są one używane głównie do celów biznesowych i zgodnie z polityką Fiserv oraz aby podjąć działania przeciwko pracownikom, którzy naruszają te zasady; aby upewnić się, że posiadamy wystarczające możliwości technologiczne dla potrzeb firmy i sprawdzić, czy personel pracuje w efektywny sposób; oraz aby zapewnić nam ochronę przed zagrożeniami cyberbezpieczeństwa, takimi jak złośliwe oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> <li>• podnoszenie skuteczności naszej działalności operacyjnej</li> </ul>
Potencjalne lub faktyczne spory sądowe albo postępowania wyjaśniające albo żądania dotyczące Państwa, nas albo jakiegokolwiek spółki należącej do grupy albo członków jej organów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie zgodności naszych działań z dotyczącymi nas wymogami umownymi, prawnymi i regulacyjnymi</li> <li>• obrona naszych praw wynikających z obowiązujących przepisów prawa</li> <li>• prowadzenie przez nas aktualnej dokumentacji</li> </ul>
Ewentualne ujawnienia informacji osobom trzecim w kontekście fuzji lub przejęcia,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnoszenie skuteczności naszej działalności operacyjnej</li> </ul>

spółki joint venture albo restrukturyzacji przedsiębiorstwa w inny sposób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie naszej działalności</li> </ul>
Wypełnianie obowiązków wynikających z umów z klientami (uczestniczenie w rozmowie w charakterze słuchacza; utrwalenie rozmów telefonicznych pomiędzy agentami centrum kontaktowego a klientami naszych klientów; przekazywanie nagrań naszym klientom lub klientom naszych klientów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja umów z klientami</li> <li>• zapewnianie jakości</li> <li>• zapobieganie oszustwom</li> </ul>
Przeprowadzanie ankiet pracowniczych, opracowywanie i prowadzenie działań marketingowych dotyczących produktów i usług spółki (w tym wdrażanie programów poleceń dla klientów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawnie uzasadniony interes</li> <li>• zgoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena powiązań ze spółką odczuwanych przez pracowników i pogłębianie ich zaangażowania</li> <li>• rozwijanie naszej działalności</li> </ul>

Bardziej szczegółowy wykaz systemów i procesów, które wykorzystują dane osobowe obecnych pracowników Fiserv, jest dostępny [tutaj](#).

### Traktowanie szczególnych kategorii danych osobowych

Wiemy, że określone rodzaje danych osobowych wymagają większego poziomu ochrony. Okoliczności, w których możemy wykorzystywać szczególne kategorie danych osobowych, są bardziej ograniczone niż w przypadku innych rodzajów danych osobowych. Są to:

- niektóre przypadki wykorzystywania tych danych za Państwa wyraźną zgodą;
- przypadki, w których musimy wykorzystywać te dane w związku z zatrudnieniem;
- przypadki, w których jest to niezbędne dla ochrony istotnego interesu publicznego (na przykład w związku z naszym planem emerytalnym albo dostępem do określonych nadzorowanych obiektów, takich jak centra danych).

Możemy również wykorzystywać szczególne kategorie Państwa danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne w związku z roszczeniami prawnymi, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony Państwa interesu (albo interesu innej osoby) albo jeżeli publicznie udostępnił Państwo te informacje.

Dostęp do szczególnych kategorii danych osobowych będą mieć tylko te osoby, które:

- potrzebują dostępu do tych danych w celu wykonywania standardowych obowiązków służbowych albo świadczenia nam usług; oraz
- są zobowiązane do wykorzystywania i ujawniania tych danych wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami na mocy postanowień naszych polityk, umowy albo innych zobowiązań prawnych.

Przykładami sytuacji, w których będziemy przetwarzać szczególne kategorie danych osobowych są nasza dokumentacja dotycząca Państwa urlopów, dokumentacja medyczna i zaświadczenia o chorobie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy Osób, których dane dotyczą oraz prawidłowego nadzoru i zgłaszania kwestii związanych z równością szans (w stosownych przypadkach). Przed zatrudnieniem Państwa przeprowadzamy wywiad środowiskowy. W zakresie dozwolonym przez lokalne prawo weryfikacja przeszłości może obejmować historię kredytową, raporty medyczne i kontrole rejestru karnego w celu spełnienia wymogów prawnych, umownych i regulacyjnych, a w niektórych przypadkach również przeszukiwanie międzynarodowych list sankcyjnych. Przeprowadzenie tego wywiadu jest warunkiem zatrudnienia, a wywiad ten może zostać ponownie przeprowadzony podczas zatrudnienia.

W pewnych przypadkach wykorzystujemy technologię rozpoznawania odcisków palców i twarzy w celu umożliwienia kontrolowanego dostępu do naszych obiektów, w których przechowujemy dotyczące klientów dane, by wypełnić ciążące na nas obowiązki wobec naszych klientów, zapewnić ochronę ich danych i zapobiegać oszustwom.

Jeżeli będzie to możliwe, Państwa numer identyfikacyjny pracownika (albo unikalny identyfikator) będzie wykorzystywany zamiast Państwa imienia i nazwiska jako Państwa identyfikator na potrzeby ustalenia tożsamości. Wszystkie szczególne kategorie danych osobowych zostaną zaszyfrowane w przypadku ich przesyłania w formie elektronicznej albo umieszczone w bezpiecznym opakowaniu w przypadku ich przesyłania w formie papierowej pocztą albo za pośrednictwem kuriera, natomiast w przypadku ich przesyłania faksem urządzenie do odbierania i przesyłania faksów musi znajdować się w bezpiecznym pomieszczeniu.

Nieprzestrzeganie postanowień naszych polityk w zakresie wykorzystywania danych i wszystkich przepisów obowiązującego prawa dotyczących ochrony prywatności, albo nieodbycie szkolenia, w stosownych przypadkach, będzie stanowić poważne wykroczenie, którego popełnienie może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy albo zakończeniem zlecenia.

W razie jakichkolwiek pytań albo wątpliwości dotyczących niniejszej Informacji albo naszych polityk i praktyk w zakresie prywatności należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com) albo z Globalnym Biurem ds. Ochrony Prywatności pod adresem [dataprivacyoffice@fiserv.com](mailto:dataprivacyoffice@fiserv.com).

## 5. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i nadzór w miejscu pracy

Decyzja podjęta automatycznie to decyzja podjęta w sposób zautomatyzowany bez udziału człowieka.

Będziemy gromadzić dane osobowe (przekazane przez Państwa albo zgromadzone przez nas od osób trzecich) przed zatrudnieniem albo nawiązaniem z Państwem współpracy oraz w ramach przeprowadzania dalszej weryfikacji w toku Państwa zatrudnienia albo współpracy z Państwem. Gromadzimy te dane, jeżeli jest to wymagane umową albo przepisami prawa na potrzeby przeprowadzenia weryfikacji pod kątem sankcji, weryfikacji mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy, wywiadu środowiskowego i oceny Państwa umiejętności na dane stanowisko. Decyzje odnośnie do Państwa zatrudnienia albo współpracy z nami nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, ponieważ każda taka decyzja jest podejmowana z udziałem człowieka. Przeprowadzimy na przykład w stosunku do Państwa automatyczną weryfikację celem sprawdzenia, czy znajdują się Państwo na jakiegokolwiek międzynarodowej liście podmiotów objętych sankcjami, a jeżeli się Państwo na niej znajdują, jeden z naszych przedstawicieli potwierdzi prawidłowość automatycznej weryfikacji i ręcznie podejmie decyzję, czy Państwa kandydatura będzie dalej rozpatrywana. Metody weryfikacji są regularnie sprawdzane w celu zapewnienia, że pozostają uczciwe, skuteczne i obiektywne.

Posiadamy również oprogramowanie na naszych urządzeniach i sprzęcie Fiserv, które monitoruje Twój dostęp do naszych systemów, pomieszczeń, urządzeń oraz komunikacji. Na przykład, zgodnie z lokalnym prawem, sprawdzamy, z których aplikacji i plików korzystasz oraz które strony internetowe odwiedzasz, a także sprawdzamy adresy e-mail i zawartość. Sprawdzamy również, ile czasu spędzasz na różnych zadaniach online. Robimy to, aby sprawdzić, czy przestrzegane są zasady Fiserv jest przestrzegana, np. w zakresie korzystania z naszych systemów lub zasad związanych z miejscem pracy; aby zapewnić bezpieczeństwo naszych systemów i informacji; aby przestrzegać wymogów prawnych, regulacyjnych lub umownych oraz sprawdzać, jak wydajnie pracują pracownicy. Portal BUDDY pozwala zobaczyć informacje o tym, jak wydajnie pracujesz. Raporty BUDDY o tym, jak pracujesz, są udostępniane tylko menedżerom na poziomie grupy. Będziemy uzyskiwać dostęp do systemów lub pomieszczeń monitorować je wyłącznie w celu umożliwienia menedżerom przeglądu wyników w pracy w ramach ich regularnych przeglądów wydajności, przeprowadzania przeglądów klientów lub w przypadku podejrzenia naruszenia naszych zasad. Żadna decyzja nie jest podejmowana w wyniku monitorowania bez udziału człowieka.

Mogą Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, aby uzyskać więcej informacji na temat zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Prosimy także o zapoznanie się umieszczoną poniżej częścią **Przysługujące Państwu jako osobie fizycznej prawa**.

## 6. Komu udostępniamy Państwa Dane osobowe

Jeśli jest to dozwolone, możemy udostępniać Państwa dane osobowe innym spółkom należącym do grupy Fiserv i dowolnym z następujących podmiotów:

- dowolnej osobie trzeciej, jeśli jesteśmy do tego prawnie zobowiązani (np. organom podatkowym i podobnym organom rządowym);
- agencjom informacji kredytowej;
- Agencji ochrony przed oszustwami i zarządzania ryzykiem oraz organy ścigania, jeśli w uzasadniony sposób uznamy, że jest to konieczne w celu zapobiegania i / lub wykrywania przestępstw;
- agencjom zajmującym się identyfikacją i weryfikacją informacji;
- dostawcom zewnętrznym, którym zlecamy usługi hostowania, obsługi i opracowywania naszych systemów informatycznych;
- naszym profesjonalnym doradcom, w tym prawnikom i audytorom;
- wszelkim osobom trzecim, z których usług korzystamy na podstawie Państwa zgody, w tym podmiotom udzielającym świadczeń medycznych;
- dostawcom, którzy świadczą nam usługi w związku z zarządzaniem albo administrowaniem personelem, listą płac albo w inny sposób w związku z naszą współpracą z Państwem;
- naszym klientom i ich klientom w związku z zarejestrowanymi przypadkami kontaktu za pośrednictwem technologii teleinformatycznych;
- potencjalnym nabywcą, przejmującym albo wspólnikowi w połączeniu albo zbywcy oraz ich doradcom w związku z faktycznym albo potencjalnym przeniesieniem albo połączeniem części albo całości działalności albo majątku Fiserv albo jakichkolwiek powiązanych praw albo interesów, albo w celu przejęcia działalności albo połączenia z tą działalnością.

Udostępniając Państwa dane osobowe osobom trzecim będziemy je udostępniać tylko podmiotom, które zastosują odpowiednie zabezpieczenia do danych otrzymanych od nas.

## 7. Przekazywanie danych za granicę

Udostępniamy Państwa dane osobowe w ramach Grupy Fiserv, w tym poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zapewniamy ochronę Państwa danych osobowych, wymagając od spółek grupy stosowania naszych globalnych polityk i procedur i prawnie wiążącego zobowiązania się do przestrzegania naszych zasad ochrony prywatności przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych. Polityki te są określane jako „wiązące reguły korporacyjne”, a ich egzemplarz znajduje się [tutaj](#). Jeśli nasze wiążące reguły korporacyjne nie mają zastosowania do spółki grupy z jakiegokolwiek powodu, Państwa dane są przetwarzane zgodnie z alternatywnym mechanizmem przesyłania danych.

Niektóre podmioty zewnętrzne mają swoje siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), więc w celu przetwarzania przez nie Państwa danych osobowych będą one musiały zostać przekazane poza EOG. Te osoby trzecie obejmują podmioty świadczące usługi wsparcia oprogramowania, producentów oprogramowania, podmioty świadczące usługi w chmurze, podmioty świadczące profesjonalne usługi i inne podmioty świadczące usługi informatyczne, których serwery albo personel znajduje się w Stanach Zjednoczonych, Indiach albo w innej lokalizacji.

W przypadku przekazywania Państwa danych osobowych podmiotom zewnętrznym do państw spoza EOG zapewniamy, że są chronione poprzez zastosowanie przynajmniej jednego z następujących zabezpieczeń:

- zapewnienie, że dane są przekazywane wyłącznie do kraju, w którym obowiązują przepisy zapewniające taki sam poziom ochrony Państwa danych osobowych co w EOG;
- korzystanie z umowy zatwierdzonej przez Komisję Europejską (zwanej niekiedy standardowymi klauzulami umownymi).

## 8. W jaki sposób zapewniamy bezpieczeństwo Państwa danych

Wdrożyliśmy odpowiednie zabezpieczenia mające zapobiegać przypadkowemu utraceniu, nieuprawnionemu wykorzystaniu albo dostępowi, modyfikacji albo ujawnieniu Państwa danych osobowych. Ponadto ograniczamy dostęp do Państwa danych osobowych do tych pracowników, agentów, wykonawców i innych osób trzecich, którym ta wiedza jest potrzebna w ich działalności. Będą one przetwarzać Państwa dane osobowe wyłącznie na nasze polecenia i podlegają zobowiązaniom do zachowania poufności.

Wdrożyliśmy procedury postępowania we wszelkich podejrzewanych przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i powiadomimy Państwa i wszelkie właściwe organy regulacyjne o naruszeniu, jeśli jesteśmy do tego zobowiązani prawnie.

Mogą Państwo skontaktować się z nami, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o zabezpieczeniach dotyczących Państwa danych osobowych.

## 9. Jak długo będą wykorzystywane moje dane osobowe?

Będziemy wykorzystywać Państwa dane osobowe tak długo, jak to konieczne w oparciu o powód gromadzenia ich przez nas i cel ich wykorzystania. Może to obejmować potrzebę spełniania przez nas wymogów prawnych, regulacyjnych, rachunkowych albo dotyczących sprawozdawczości.

Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkody, która może wyniknąć z ich nieupoważnionego wykorzystania albo ujawnienia, cele dla których je przetwarzamy i to, czy możemy osiągnąć te cele innymi metodami.

Mogą Państwo skontaktować się z nami, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o okresach przechowywania dotyczących Państwa danych osobowych. Zasadniczo będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez czas trwania procesu rekrutacji lub czas obowiązywania Państwa umowy z nami oraz tak długo, jak będzie to w uzasadniony sposób konieczne po zakończeniu tego okresu. Ponadto występują pewne rodzaje informacji, których przechowywanie przez pewien okres jest wymagane prawem.

## 10. Przysługujące Państwu jako osobie fizycznej prawa

W określonych okolicznościach przysługują Państwu na mocy przepisów o ochronie danych prawa dotyczące Państwa danych osobowych. Mogą występować przesłanki prawne albo inne, dla których nie możemy albo nie jesteśmy zobowiązani do spełnienia Państwa wniosku o wykonanie praw. W takim przypadku zawiadomimy, jakie one są.

Przysługuje Państwu prawo do:

- **Wgląd.** Przysługuje Państwu prawo do zwrócenia się do nas z pytaniem o to, czy przetwarzamy Państwa dane osobowe i jeśli tak jest, o kopię Państwa danych osobowych znajdujących się w naszym posiadaniu i potwierdzenie, że przetwarzamy je zgodnie z prawem, oraz do uzyskania innych informacji dotyczących naszych czynności przetwarzania.
- **Poprawienie.** Jeśli jakiegokolwiek Państwa dane osobowe znajdujące się w naszym posiadaniu są niekompletne albo nieprawidłowe, mogą Państwo zażądać od nas ich korekty, natomiast będziemy wymagali potwierdzenia dokładności nowo podanych przez Państwa danych.
- **Usunięcie.** Mają Państwo prawo wnieść o usunięcie danych osobowych, jeżeli ich dalsze przetwarzanie przez nas nie będzie uzasadnione. Mają Państwo również prawo wnieść o usunięcie swoich Danych osobowych w przypadku, jeśli skutecznie skorzystali Państwo z prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania (poniżej), jeśli przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem albo jeśli miejscowe prawo wymaga od nas usunięcia Państwa danych osobowych.
- **Sprzeciw.** Gdy podstawą przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes, mogą Państwo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania, jeśli uznają Państwo, że ma ono negatywny wpływ na Państwa podstawowe prawa i wolności. Mają Państwo również prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- **Ograniczenie.** Mogą Państwo zwrócić się do nas o wstrzymanie wykorzystania Państwa danych osobowych w następujących scenariuszach:
  - jeśli chcą Państwo, abyśmy ustalili prawidłowość danych;
  - gdy wykorzystanie przez nas danych osobowych jest niezgodne z prawem, lecz nie chcą Państwo ich usuwać;
  - jeśli potrzebują Państwo, abyśmy przechowywali Państwa dane przez dłuższy okres niż zwykle przyjęty, ponieważ chcą Państwo określić, wnieść albo odpiierać roszczenia prawne, albo
  - wyrazili Państwo sprzeciw wobec wykorzystania przez nas Państwa danych, ale musimy potwierdzić, czy nie zachodzą nadrzędne uzasadnione podstawy do ich wykorzystania przez nas.
- **Przekazywanie.** Jeśli to możliwe, prześlemy Państwu albo osobie trzeciej przez Państwa wyznaczonej Państwa dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie. Należy zwrócić uwagę, że prawo to dotyczy tylko Państwa danych osobowych przekazywanych przez Państwa, co do których pierwotnie wyrazili Państwo zgodę na wykorzystanie ich przez nas albo jeśli korzystaliśmy z danych przy wykonywaniu umowy z Państwem.

- **Wycofania zgody.** Gdy powodem przetwarzania przez nas jest Państwa zgoda, mogą Państwo wycofać tę zgodę w dowolnym momencie. Jeśli wycofają Państwo zgodę, możemy nie być w stanie dostarczać Państwu pewnych produktów albo świadczyć pewnych usług. O takim przypadku poinformujemy Państwa w momencie wycofywania przez Państwa zgody.

Mają Państwo również prawo do tego, by nie podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu wpływających na Państwa w istotnym stopniu decyzji. Nie można wykonywać tego prawa w następujących przypadkach:

- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji jest konieczne do zawarcia albo wykonania umowy z Państwem.
- Uzyskaliśmy Państwa wyraźną zgodę na podjęcie takiej decyzji.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji jest dopuszczone miejscowym prawem państwa członkowskiego UE.

Jednak w dwóch pierwszych z powyższych przypadków może Państwu w dalszym ciągu przysługiwać prawo do uzyskania weryfikacji decyzji przez człowieka, wyrażenia własnego stanowiska i podważania decyzji.

### **W jaki sposób wystąpić o wykonanie praw osoby fizycznej**

Osoby fizyczne mogą występować do Fiserv z żądaniem podjęcia przez nas działań dotyczących ich danych osobowych. Wszelkie żądania w tej kwestii należy kierować do Inspektora ochrony danych na adres: [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com)

### **Zwykle nie jest konieczne wnoszenie żadnych opłat**

Aby skorzystać z jakichkolwiek Państwa praw dotyczących danych osobowych nie trzeba wnosić żadnej opłaty. Jednak jeżeli Państwa żądanie jest wyraźnie nieuzasadnione, powtarzające się albo przesadne, możemy naliczyć uzasadnioną opłatę. Możemy też w takich okolicznościach odmówić spełnienia Państwa żądania.

### **Czego możemy od Państwa oczekiwać**

Może być konieczne przekazanie przez Państwa określonych informacji, by umożliwić nam potwierdzenie Państwa tożsamości i uprawnień do wykonywania określonych praw w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Stanowi to zabezpieczenie mające zapewnić, że dane osobowe nie są ujawniane osobom, które nie są uprawnione do ich otrzymania. Możemy również kontaktować się z Państwem z prośbą o dodatkowe informacje dotyczące Państwa żądania, w celu przyspieszenia udzielania przez nas odpowiedzi.

### **Obsługa Państwa wniosku o udzielenie informacji**

Niezwłocznie udzielimy odpowiedzi na wszystkie prawnie uzasadnione żądania i w każdym przypadku w czasie określonym przepisami obowiązującego prawa miejscowego. Zasadniczo musimy udzielić odpowiedzi na pytania w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku, więc ważne jest, by jak najszybciej określić i przesłać żądanie na adres [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com). Niekiedy może nam to zająć więcej czasu niż miesiąc, jeśli Państwa wniosek jest szczególnie złożony albo złożyli Państwo wiele wniosków. W takim przypadku zawiadomimy Państwa o tym i będziemy na bieżąco przekazywać dalsze informacje.

Jeśli nie będziemy w stanie przekazać Państwu żądanych informacji, przedstawimy Państwu pisemne wyjaśnienie naszej decyzji. Nie mamy na przykład obowiązku zastosować się do Państwa żądania



o *usunięcie* danych, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu: korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji; zachowania zgodności z przepisami prawa albo udzielenia odpowiedzi na roszczenia prawne; podejmowania działań dla ochrony interesu w dziedzinie zdrowia publicznego albo interesu publicznego; albo zapewnienia wsparcia na potrzeby badań naukowych albo historycznych albo też do celów statystycznych.

Państwa dane osobowe będą każdorazowo przekazywane w sposób bezpieczny.

## 11. Procedura rozpatrywania skarg

W przypadku jakichkolwiek reklamacji albo pytań związanych z następującymi kwestiami:

- rozpatrywaniem przez nas praw przysługujących Państwu jako osobie, której dane dotyczą;
- przestrzeganiem przez nas naszych wiążących reguł korporacyjnych;
- ogółem naszych praktyk w zakresie prywatności;

mogą Państwo kontaktować się z dostępną przez całą dobę Infolinią ds. ochrony prywatności danych pod numerem **+1 800-368-1000**. Infolinia jest najbardziej właściwa do kontaktu w sprawach pilnych, np. potencjalnego naruszenia dotyczącego Państwa danych osobowych i będziemy działać wspólnie z Inspektorem ochrony danych w celu rozwiązania Państwa wątpliwości.

Można się też kontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych i regionalnymi specjalistami ds. ochrony danych osobowych pod adresem [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com).

Przysługuje Państwu również prawo do złożenia w dowolnym momencie skargi do organu ochrony danych (więcej informacji znajduje się pod adresem [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) i <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).