

LETZTE AKTUALISIERUNG: 4. November 2022

Kontaktieren Sie uns bitte, wenn Sie eine Kopie dieser Erklärung für ein bestimmtes Datum benötigen.

HR-Datenschutzklärung

Bei Fiserv, Inc. gehören der Datenschutz und die Datensicherheit zu den höchsten Prioritäten. Wir haben globale Richtlinien und Verfahren implementiert, um sicherzustellen, dass wir alle angemessenen Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten in all unseren Betriebsabläufen anwenden.

Diese Datenschutzerklärung bezieht auf Sie, wenn Sie in einer der folgenden Beziehungen zu Fiserv stehen, sofern Sie sich in der EU befinden oder von einem Fiserv Unternehmen mit Sitz in der EU beschäftigt oder beauftragt wurden:

- ein Mitarbeiter;
- ein Bewerber auf eine Stelle (ganz gleich ob auf eine Vollzeit- oder befristete Anstellung, sowie unabhängig davon, ob als Arbeitnehmer, Auftragnehmer oder kurzfristiger Arbeiter);
- ein ehemaliger Mitarbeiter;
- ein Auftragnehmer;
- ein kurzfristiger Arbeiter;
- der Leistungsempfänger oder Begünstigter eines Mitarbeiters oder ehemaligen Mitarbeiters.

In dieser Erklärung erfahren Sie mehr darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten schützen sowie über Ihre Rechte und den Schutz dieses Gesetzes für Sie. Die Erklärung setzt alle zuvor bereitgestellten, ähnlichen Erklärungen außer Kraft, ist aber kein Teil Ihres Arbeitsvertrags oder eines anderen Vertrags für Dienstleistungen und ist kein vertraglicher Bestandteil. Möglicherweise stellen wir Ihnen auch kurzfristig spezifischere Hinweise für eine beschäftigungsbezogene Datenverarbeitung zur Verfügung.

Wir können diese Richtlinie zu jeder Zeit ändern und werden Sie über jegliche wesentlichen Änderungen vor deren Inkrafttreten informieren.

1. **[Wichtige Informationen und wer wir sind](#)**
2. **[Die Daten, die wir über Sie erfassen](#)**
3. **[Wie werden Ihre personenbezogenen Daten erfasst?](#)**
4. **[Wie wir Ihre personenbezogenen Daten verwenden](#)**
5. **[Automatisierte Entscheidungen und Überwachung am Arbeitsplatz](#)**
6. **[Mit wem wir Ihre personenbezogenen Daten teilen](#)**
7. **[Internationale Weitergaben](#)**
8. **[Wie wir Ihre Daten schützen](#)**
9. **[Für wie lange werden Sie meine personenbezogenen Daten verwenden?](#)**
10. **[Ihre individuellen gesetzlichen Rechte](#)**

11. Verfahren zur Beschwerdenabwicklung

1. Wichtige Informationen und wer wir sind

Verantwortlicher

Fiserv besteht aus verschiedenen rechtlichen Einheiten. Diese Datenschutzerklärung wurde im Auftrag der Fiserv Unternehmensgruppe erstellt, sodass Begriffe, wie „Fiserv“, „wir“ oder „uns“ innerhalb dieser Datenschutzerklärung sich auf das entsprechende Unternehmen der Fiserv Gruppe beziehen, das für den Umgang mit Ihren Daten verantwortlich ist. Das Mitglied der Fiserv Gruppe, das der Verantwortliche für Ihre Daten ist, ist das Mitglied der Gruppe, mit denen Sie, Ihr Unternehmen oder Ihre Agentur oder die Person, dessen Begünstigter oder Leistungsempfänger Sie sind, einen Vertrag abgeschlossen hat oder hatte.

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten (Data Protection Officer, DPO) ernannt, der für Fragen in Verbindung mit dieser Datenschutzerklärung verantwortlich ist. Sollten Sie Fragen zu dieser Datenschutzerklärung haben, einschließlich von Anfragen zu Ihrem Recht auf Auskunft, kontaktieren Sie bitte den DPO über die unten angegebenen Kontaktinformationen.

Kontaktinformationen

Unsere vollständigen Angaben sind:

Datenschutzbeauftragter, Fiserv

E-Mail-Adresse: dpo@fiserv.com

Postanschrift: Marienbader Platz 1, 61348 Bad Homburg

- oder -

Janus House, Endeavour Drive, Basildon, Essex, SS14 3WF

Sie haben das Recht zu jeder Zeit eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde einzulegen (weitere Informationen finden Sie auf https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en und <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

Datenschutzrichtlinien von Fiserv

Alle Mitglieder der Fiserv Gruppe verpflichten sich zu den folgenden Datenschutzprinzipien:

- A. *Wir bearbeiten personenbezogene Daten auf faire und rechtmäßige Weise*
- B. *Wir erfassen personenbezogene Daten nur zum Zweck der Ausführung rechtmäßiger geschäftlicher Aktivitäten*
- C. *Wir schränken unseren Zugang zu und unsere Verwendung von personenbezogenen Daten ein und bewahren diese nicht länger als notwendig auf*
- D. *Personenbezogene Daten werden fehlerfrei und, wo nötig, auf dem neuesten Stand sein*
- E. *Der Datenschutz wird bei uns standardmäßig implementiert*
- F. *Wir übertragen personenbezogene Daten nur für eingeschränkte Zwecke*

- G. Wir setzen angemessene Sicherheitsmaßnahmen ein
- H. Wir respektieren die Rechte der Datensubjekte, wie es durch geltende Datenschutzgesetze vorgeschrieben ist
- I. Wir erkennen das Recht betroffener Personen an, gegen Direktvermarktung durch Fiserv Einspruch zu erheben
- J. Wir erkennen die Wichtigkeit von Datenschutz an und übernehmen die Verantwortung dafür, unsere Datenschutzstandards einzuhalten

2. Die Daten, die wir über Sie erfassen

Personenbezogene Daten oder personenbezogene Informationen sind jegliche Informationen, die mit einer identifizierbaren Person in Verbindung stehen. Dies umfasst keine Daten, für die alle Mittel zur Bestimmung der Identität der Person entfernt wurden (anonyme Daten).

Wir können die folgenden Kategorien personenbezogener Daten über Sie erfassen, verwenden, speichern und übertragen, soweit gesetzlich zusätzlich:

Datenkategorie	Beschreibung
Kontakt- und identifizierende Informationen	<ul style="list-style-type: none"> • persönliche Kontaktinformationen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Name, einschließlich aller vorherigen Namen; ○ Adresse; ○ persönliche Telefonnummer(n); ○ persönliche E-Mail-Adresse; • Geburtsdatum • Geschlecht • Staatsangehörigkeit • inländisch ausgestellte Identifikationsnummer (wie Sozialversicherungsnummern) • Kontaktinformationen der nächsten Angehörigen und Notfallkontakte • Familienstand und Begünstigte • Fotos

Finanzdaten	<ul style="list-style-type: none"> • Kontodaten • Gehaltsabrechnungen • Steuerinformationen • Kreditauskünfte • Zahlungsmittelangaben (Kreditkartenunternehmen) • Reisekosten und -auslagen
Personalunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Gehalt • Beurlaubungen (z. B. Jahresurlaub, Elternzeit) • Rente und Vergünstigungen • Anfangsdatum/Enddatum • Ort der Beschäftigung oder des Arbeitsplatzes und der Geschäftsreise • Stellenbezeichnung • Arbeitsgeschichte • Arbeitsstunden • Schulungsunterlagen • Weiterbildungsprogramme • Krankheitssätze • Berufsmitgliedschaften • Vergütungshistorie • Leistungsinformationen • Disziplinarische, Fähigkeits- und Beschwerdeinformationen
Daten über Kandidaten und Neueinstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Kopien von Führerscheinen, Reisepässen oder anderen Ausweisen mit Lichtbild • Kopien von Arbeitserlaubnisunterlagen

	<ul style="list-style-type: none"> • Referenzen • beschäftigungsbezogene Überprüfungen, wie Kredithistorie, Strafregister, Ausbildung, Suche in Medien und Sanktionslisten, Krankenakten oder Fragebögen, soweit durch die Gesetze vor Ort zulässig • Adressennachweis • Kreditauskünfte • andere in Lebensläufen oder Anschreiben enthaltene oder im Rahmen des Bewerbungsprozesses bereitgestellte Informationen
Geschäftliche Kontaktdaten	<ul style="list-style-type: none"> • geschäftliche Telefonnummer(n) • geschäftliche E-Mail-Adressen
Technische Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Details über Ihre eigene Technologie zum Zugriff auf unsere Systeme: <ul style="list-style-type: none"> ○ IP-Adresse ○ Zugangsdaten ○ Browser-Art ○ Gerätestandort (wo Sie die Erlaubnis dazu geben)
Datennutzung	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Ihre Nutzung unserer Informations- und Kommunikationssysteme • CCTV-Aufnahmen und andere Informationen, die über elektronische Mittel erhalten wurden, wie elektronische Zugriffsprotokolle
Elektronische Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Details und in einigen Fällen der Inhalt von geschäftlichen Telekommunikationen und E-Mails • Details und in einigen Fällen der Inhalt von Anfragen, Anliegen oder Beschwerden Ihrerseits. Beispielsweise, wenn Sie eine Beschwerde bei der Beschwerde-Hotline erheben (weitere Informationen finden Sie in den Verfahren zum Umgang mit Beschwerden unten)
Spezielle Kategorien	<ul style="list-style-type: none"> • Unter bestimmten Umständen müssen wir möglicherweise

<p>an personenbezogenen Daten</p>	<p>spezielle Kategorien der personenbezogenen Daten verarbeiten. Sofern dies der Fall ist, werden wir diese Daten nur verarbeiten, sofern dies durch die Gesetze vor Ort zulässig ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spezielle Kategorien an personenbezogenen Daten, die wir möglicherweise erfassen und verwenden könnten, umfassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rasse oder ethnische Herkunft ○ Politische Meinungen oder Zugehörigkeiten ○ Mitgliedschaft in Gewerkschaften ○ jegliche biometrische Daten (aus der Bestätigung Ihrer Identität) ○ Gesundheitsdaten ○ Informationen in Bezug auf strafrechtliche Verurteilungen
--	--

Wir können Daten auch auf aggregierte Basis erfassen, erstellen, verwenden oder teilen, wie statistische oder demografische Daten.

3. **Wie werden Ihre personenbezogenen Daten erfasst?**

Wir erfassen personenbezogene Informationen über Sie auf die folgenden Arten:

- von Ihnen bereitgestellte Informationen
- von Dritten erhaltene Informationen (soweit zulässig gemäß lokaler Gesetze), wie:
 - ehemalige Arbeitnehmer
 - Arbeitsagenturen
 - Kreditauskunftsunternehmen
 - andere Unternehmen für Hintergrundprüfungen
 - Internationale Sanktionslisten von Regierungen und Überwachungsbehörden
 - Versicherungsagenturen
 - Sozialversicherungen
 - Drittanbieter von Dienstleistungen (wie Gehaltsabrechnungsdienstleister, medizinische Dienstleister, Leasing-Unternehmen, Telekom-Betreiber, sonstiges)
 - öffentliche Quellen
- von Ihren Vorgesetzten und Kollegen bereitgestellte Informationen
- von Behörden, Gerichten oder Gerichtshöfen bereitgestellte Informationen
- Daten, die von uns im Rahmen von berufsbezogenen Aktivitäten während Ihrer Anstellung/Beschäftigung bei uns erstellt oder beobachtet wurden.

Wenn Sie bestimmte Informationen auf unsere Anfrage hin nicht bereitstellen können, können wir Sie möglicherweise nicht einstellen, alle unsere rechtlichen oder vertraglichen Verpflichtungen ausführen oder alle Aktivitäten in Verbindung mit Ihrer Anstellung oder Beschäftigung abschließen, wie die

Gehaltsabrechnung, Vergünstigungen, Steuern und Versicherungen oder die Sicherstellung Ihrer Gesundheit und Sicherheit. Es ist wichtig, dass die von uns gespeicherten personenbezogenen Informationen von Ihnen korrekt und aktuell sind. Sie sollten uns über Änderungen Ihrer personenbezogenen Informationen auf dem Laufenden halten und Ihre Daten wenn möglich über die Ihnen verfügbaren Selbstbedienungssysteme aktualisieren.

4. Wie wir Ihre personenbezogenen Daten verwenden

Wir werden personenbezogene Daten nur dann verwenden, wenn dies in Übereinstimmung mit dem Gesetz und unseren Datenschutzgrundsätzen ist.

Im Rahmen dieser Verpflichtung werden wir personenbezogene Daten nur dann verwenden, wenn es einen hinreichenden Grund dafür gibt. Diese Gründe können einer oder mehrere der folgenden sein:

- Zur Ausführung eines Vertrags mit Ihnen, sofern erforderlich;
- Sofern die Verarbeitung Ihrer Daten in unserem berechtigten Interesse liegt und dieses Interesse nicht durch Ihre eigenen Interessen, Rechte oder Freiheiten außer Kraft gesetzt wird;
- Sofern wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen Daten auf bestimmte Weise zu bearbeiten, oder es im öffentlichen Interesse oder in Ihrem wesentlichen Interesse liegt, dies zu tun;
- Wenn Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben.

Selbst wenn wir einen hinreichenden Grund für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, müssen wir sicherstellen, dass diese Verarbeitung Ihnen gegenüber fair ist und nicht über die Gründe hinaus geht, für die die Daten ursprünglich erfasst wurden.

Zwecke, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verwenden werden

Unten ist eine hochrangige Liste der Aktivitäten, die wir unter Beteiligung Ihrer personenbezogenen Daten durchführen könnten, zusammen mit unseren Gründen für deren Ausführung. Sofern einer unserer Gründe für eine bestimmte Aktivität unser berechtigtes Interesse ist, haben wir zusätzlich erläutert, worin diese Interessen liegen.

Der Einfachheit halber haben wir die Referenzen für unsere Gründe zur Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf „Vertrag“, „Berechtigtes Interesse“, „Gesetz“ und „Einwilligung“ beschränkt.

Aktivität (mit Beispielen)	Grund	Unser berechtigtes Interesse (sofern anwendbar)
Human Resources Management (Rekrutierung, Einweisung, Unterhaltung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Karriereentwicklung, Schulungen, Weiterbildungen, Talent-Management, Performance-Management, Leistungsbeurteilungen sowie die Verwaltung von Disziplinarmaßnahmen und Beschwerden)	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrag • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen • Unsere Aufzeichnungen auf dem neuesten Stand halten

<p>Hintergrundüberprüfungen vor und während der Beschäftigung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Gesetz • Einwilligung 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen
<p>Personalverwaltung und operative Zwecke (Abwesenheiten, Bezahlungen, Vergünstigungen, Vergütungen, Bestandsverwaltung, Geschäftsreisen, Pflege von Mitarbeiterverzeichnissen, Zugriffsverwaltung für unsere Systeme und Ressourcen, Verwaltung von Autorisierungskontrollen, Sicherstellung der Sicherheit unserer Systeme und Ressourcen, Pflege und Überwachung der Nutzung interner Netzwerke und IT-Systeme, Prognosenverwaltung und Änderungsplanung in unserer Konzernstruktur)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrag • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen • Unsere Aufzeichnungen auf dem neuesten Stand halten • Befähigung einer effektiven Personalverwaltung • Finanzplanung und -analyse
<p>Überwachung des Zugangs zu den Räumlichkeiten von Fiserv</p> <p>(Überprüfung, ob Sie die Anwesenheitsregeln gemäß den Fiserv-Richtlinien einhalten und uns erlauben, Maßnahmen, einschließlich disziplinarischer Maßnahmen, gegen Mitarbeiter zu ergreifen, die gegen diese Richtlinien verstoßen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigte Interessen • Recht 	<ul style="list-style-type: none"> • Ermöglichung einer effizienten Verwaltung unserer Mitarbeiter und ihrer Arbeitszeit • Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis in den Ländern, in denen es gilt, Aufzeichnungen über die Anwesenheit des Personals zu führen
<p>Sicherheitsmanagement (Überprüfung Ihrer Identität, Verhinderung von Betrug oder anderen illegalen oder kriminellen Aktivitäten sowie unehrlichem oder anderweitig ernsthaft unangemessenem Verhalten, Missbrauch unserer Produkte oder Dienstleistungen sowie die Sicherheit unserer IT-Systeme)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrag • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen • Sicherstellung der Sicherheit von Unternehmensgeländen, Vermögenswerten und Klienteninformationen, die von Fiserv gehalten werden • Sicherstellung der Gesundheit

<p>Systeme, Architektur und Netzwerke und die Sicherheit unserer Gelände und Vermögenswerte, Schutz unseres geistigen Eigentums, vertraulicher Informationen, Erkennung oder Verhinderung von unangemessenem Verhalten oder Verstöße gegen unsere Richtlinien, einschließlich der Durchführung von Hintergrundprüfungen und dem Einsatz von CCTV)</p>		<p>und Sicherheit von Mitarbeitern, Auftragnehmern am Standort oder kurzzeitigen Arbeitern und Besuchern</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhinderung und Aufdeckung von Betrug, anderem rechtswidrigen oder schwerwiegenden Fehlverhalten. Soweit zulässig, umfasst dies auch die Weitergabe Ihrer persönlichen Daten an Dritte und die Überprüfung der Daten mit Datenbanken Dritter. Diese Datenbanken führen Aufzeichnungen über betrügerisches oder anderes ernsthaft unangemessenes Verhalten. Dies kann von anderen Organisationen überprüft werden und dazu führen, dass eine Einstellung durch andere abgelehnt wird. Wenn wir erfahren, dass Sie sich betrügerisch oder auf andere Weise ernsthaft unangemessen verhalten haben, kann dies bedeuten, dass ein Stellenangebot zurückgezogen wird oder dass wir Disziplinarmaßnahmen ergreifen, die zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen können.
<p>Kontaktaufnahme im Notfall</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen
<p>Überwachung Ihrer Nutzung von Fiserv-Systemen: um zu überprüfen, ob diese hauptsächlich für geschäftliche Zwecke und im Einklang mit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen • Verbesserung der Effizienz

<p>den Fiserv-Richtlinien verwendet werden, und um Maßnahmen gegen Mitarbeiter zu ergreifen, die gegen diese Richtlinien verstoßen; um sicherzustellen, dass wir über ausreichende technologische Kapazitäten für die Bedürfnisse des Unternehmens verfügen und ob die Mitarbeiter effizient arbeiten; und um sicherzustellen, dass wir vor Cybersicherheitsbedrohungen wie Malware geschützt sind</p>		<p>unserer Geschäftsabläufe</p>
<p>Mögliche und/oder tatsächliche Gerichtsverfahren, Untersuchungen oder Anfragen in Bezug auf Sie, uns oder Unternehmen unserer Gruppe oder deren leitende Angestellte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen der Einhaltung von vertraglichen, rechtlichen und regulatorischen Anforderungen • Verteidigung unserer Rechtsansprüche • Unsere Aufzeichnungen auf dem neuesten Stand halten
<p>Mögliche Weitergaben an Dritte im Zusammenhang mit Fusionen und/oder Übernahmen, Joint-Ventures oder anderen Unternehmensrestrukturierungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Gesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserung der Effizienz unserer Geschäftsabläufe • Wachstum unseres Geschäfts
<p>Ausübung unserer Pflichten gemäß der Klientenverträge (Mithören und Erfassen von Telekommunikationen zwischen Contact Center-Agenten und den Kunden des Klienten; Bereitstellung der Aufnahmen an Klienten und/oder die Kunden von Klienten)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance der Klientenverträge • Qualitätssicherung • Betrugsprävention
<p>Ausführung von Mitarbeiterumfragen, Erarbeitung und Durchführung von Marketing-Aktivitäten für Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens (einschließlich der Einführung von</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechtigtes Interesse • Einwilligung 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertung der Beziehung von Mitarbeitern zum Unternehmen und Steigerung des Engagements • Wachstum unseres Geschäfts

Klientenempfehlungsprogrammen)		
--------------------------------	--	--

Für aktuelle Mitarbeiter von Fiserv ist eine detaillierte Liste der Systeme und Prozesse, die Ihre personenbezogenen Daten verwenden, [hier](#) verfügbar.

Umgang mit speziellen Kategorien an personenbezogenen Daten

Wir wissen, dass bestimmte Arten Ihrer personenbezogenen Daten einen höheren Schutz erfordern. Die Umstände, unter denen wir befähigt sind, diese speziellen Kategorien an personenbezogenen Daten zu verwenden, sind stärker beschränkt als andere Arten an personenbezogenen Daten. Diese sind:

- in einigen Umständen mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung;
- wenn wir die Daten in Verbindung mit der Beschäftigung verwenden müssen;
- sofern es im grundsätzlichen öffentlichen Interesse liegt (wie in Verbindung mit unserem Rentensystem oder zum Zugriff auf bestimmte überwachte Anlagen, wie Rechenzentren).

Wir könnten bei Bedarf auch bestimmte Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten in Verbindung mit rechtlichen Ansprüchen verwenden, sofern dies für den Schutz Ihrer Interessen (oder der Interessen von Dritten) erforderlich ist, oder sofern Sie diese Informationen öffentlich verfügbar gemacht haben.

Der Zugriff auf spezielle Kategorien an personenbezogenen Daten wird auf folgende Personen beschränkt:

- Personen, die Zugriff auf diese Daten benötigen, um deren normalen Arbeitszuständigkeiten auszuüben oder Dienstleistungen an uns bereitzustellen; und
- Personen, die durch die Richtlinien, Verträge oder andere rechtliche Verpflichtungen zur Verwendung und Weitergabe gemäß unserer Anweisung verpflichtet sind.

Beispiele für Szenarien, in denen wir spezielle Kategorien der personenbezogenen Daten verarbeiten werden, sind unsere Aufzeichnungen über Ihre Urlaubsanträge, Krankenakten und Krankenscheine, um die Sicherheit und Gesundheit des Datensubjekts am Arbeitsplatz sicherzustellen sowie eine aussagekräftige Überwachung und Berichterstattung zur Chancengleichheit zu gewährleisten (sofern erforderlich). Bevor Sie zu unserem Unternehmen kommen, führen wir berufliche Hintergrundprüfungen durch. Soweit dies nach örtlichem Recht zulässig ist, können Hintergrundüberprüfungen auch Bonitätsprüfungen, medizinische Berichte, Strafregisterprüfungen und in einigen Fällen auch Recherchen anhand internationaler Sanktionslisten umfassen, um gesetzliche, vertragliche und behördliche Anforderungen zu erfüllen. Diese Überprüfungen werden als eine Anstellungsbedingung durchgeführt und könnten während der Anstellung wiederholt werden.

In einigen Fällen verwenden wir die Fingerabdruck- und Handflächen-Erkennungstechnologie für einen kontrollierten Zugriff auf unsere Anlagen zur Speicherung von Kundendaten, um sicherzustellen, dass wir unsere Pflichten unseren Kunden gegenüber erfüllen, deren Daten geschützt sind, sowie um Betrug zu verhindern.

Soweit möglich, wird Ihre Mitarbeiter-ID (oder eine andere einmalige Kennzeichnung) als Kennung für Sie anstelle Ihres Namens für Identifikationszwecke verwendet werden. Alle speziellen Kategorien an personenbezogenen Daten werden bei einer elektronischen Übertragung verschlüsselt oder beim Versand von Ausdrucken per Post oder mit Zustelldiensten in einer Verpackung gesichert. Darüber hinaus müssen sich Faxgeräte für das Senden und Empfangen von Nachrichten in sicheren Räumen befinden.

Eine Nichteinhaltung unserer Richtlinien in Bezug auf die Nutzung von Daten und aller anwendbaren Datenschutzgesetze oder das Versäumnis zur Teilnahme an möglicherweise relevanten Schulungen stellt ein schwerwiegendes Fehlverhalten dar, das zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder dem Ende Ihrer Aufgabe führen könnte.

Sollten Sie Fragen oder Bedenken in Bezug auf diese Erklärung oder unsere Datenschutzrichtlinien und -praktiken haben, kontaktieren Sie bitte den Datenschutzbeauftragten unter dpo@fiserv.com oder das Global Privacy Office unter dataprivacyoffice@fiserv.com.

5. **Automatisierte Entscheidungen und Überwachung am Arbeitsplatz**

Automatisierte Entscheidungen werden ausschließlich über automatisierte Mittel und ohne menschliche Beteiligung getroffen.

Wir erfassen personenbezogene Daten (ganz gleich, ob durch Sie bereitgestellt oder durch uns über Dritte erfasst) vor Ihrer Anstellung oder Beschäftigung bei uns sowie im Rahmen unserer kontinuierlichen Kontrollen während Ihrer Anstellung und Beschäftigung. Wir erfassen diese Daten nur, sofern diese für vertragliche oder gesetzliche Zwecke der Überprüfung von Auflagen, Kontrollen in Verbindung mit der Bekämpfung von Geldwäsche, Hintergrundprüfungen oder einer Beurteilung Ihrer Fähigkeiten für eine bestimmte Anstellung erforderlich sind. Über Ihre Anstellung oder Beschäftigung bei uns werden keine automatisierten Entscheidungen getroffen, da alle Entscheidungen mit menschlicher Beteiligung erfolgen. Beispielsweise wird eine automatische Überprüfung gegen eine Liste internationaler Auflagen durchgeführt, und wenn Sie auf einer dieser Listen identifiziert werden, wird einer unserer Vertreter die Präzision dieser automatischen Suche überprüfen und eine manuelle Entscheidung darüber treffen, ob Ihre Bewerbung weitergeführt werden kann. Die Kontrollverfahren werden regelmäßig geprüft, um sicherzustellen, dass diese weiterhin fair, effektiv und unvoreingenommen sind.

Wir haben auch Software auf unseren Fiserv-Geräten und -Hardware, die Ihren Zugriff zu unseren Systemen, Räumlichkeiten, Einrichtungen und zur Kommunikation überwacht. So überprüfen wir beispielsweise, soweit es das lokale Recht erlaubt, welche Anwendungen und Dateien Sie verwenden und welche Websites Sie besuchen, und wir überprüfen E-Mail-Adressen und Inhalte. Wir prüfen auch, wie viel Zeit Sie für verschiedene Aufgaben online verbringen. Wir tun dies, um zu überprüfen, ob die Fiserv eingehalten werden, z. B. in Bezug auf die Nutzung unserer Systeme oder den Arbeitsort; um die Sicherheit unserer Systeme und Informationen zu gewährleisten, um gesetzliche, behördliche oder vertragliche Anforderungen zu erfüllen und um zu sehen, wie effizient die Mitarbeiter arbeiten. Auf dem BUDDY-Portal können Sie Informationen darüber abrufen, wie effizient Sie arbeiten. Berichte von BUDDY über Ihre Arbeit werden nur mit Managern auf Gruppenebene geteilt. Wir greifen nur auf Systeme zu oder überwachen Ihre Nutzung von Systemen oder Räumlichkeiten die es Managern ermöglichen, die Leistung bei der Arbeit im Rahmen ihrer regelmäßigen Leistungsüberprüfungen zu überprüfen, Kundenüberprüfungen durchzuführen oder wenn wir einen Verstoß gegen unsere Richtlinien vermuten. Keine Entscheidung wird als Ergebnis einer Überwachung ohne menschliche Beteiligung getroffen.

Kontaktieren Sie unseren Datenschutzbeauftragten für weitere Informationen über automatisierte Entscheidungen.

Siehe auch **Ihre individuellen legalen Rechte** unten.

6. **Mit wem wir Ihre personenbezogenen Daten teilen**

Sofern wir dazu befähigt sind, können wir Ihre personenbezogenen Daten mit anderen Gruppenunternehmen von Fiserv sowie den folgenden Gruppen teilen:

- Dritte, sofern dies gesetzlich von uns verlangt wird (wie Steuerbehörden oder ähnliche Regierungsbehörden);
- Kreditauskunftsunternehmen;
- Betrugsschutz- und Risikomanagementagenturen und Strafverfolgungsbehörden, wenn wir dies vernünftigerweise für notwendig halten, um Kriminalität zu verhindern und / oder aufzudecken;
- Agenturen zur Kennzeichnungs- und Informationsverifizierung;
- Drittanbieter, die am Hosting, der Verwaltung, Aufrechterhaltung und Entwicklung unserer IT-Systeme beteiligt sind;
- unsere professionellen Berater, einschließlich von Anwälten und Prüfern;
- Dritte, denen Sie die Erlaubnis zur Verwendung Ihrer Informationen gegeben haben, einschließlich von Gesundheitsanbietern;
- Anbieter, die wir zur Bereitstellung von Dienstleistungen in Verbindung mit dem Management oder der Verwaltung von Personal, Gehaltsabrechnungen oder Sonstigem in Bezug auf Ihre Beschäftigung bei uns verwenden;
- Klienten und deren Kunden in Bezug auf aufgezeichnete Telekommunikationen;
- potentielle Käufer, Übertragungsempfänger oder Fusionspartner oder Verkäufer sowie deren Berater in Verbindung mit einer tatsächlichen oder potentiellen Übertragung oder Fusion des gesamten oder Teilen des Fiserv Geschäfts oder dessen Vermögenswerten, oder allen damit verbundenen Rechten oder Interessen, oder der Übernahme eines Geschäfts oder eine Fusion damit.

Wo wir unsere personenbezogenen Daten mit Dritten teilen, stellen wir sicher, dass diese die angemessenen Sicherheitsmaßnahmen im Einsatz haben, um die von uns erhaltenen Daten zu schützen.

7. Internationale Weitergaben

Wir teilen Ihre personenbezogenen Daten innerhalb der Fiserv Gruppe, einschließlich von den Unternehmen außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR).

Wir stellen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sicher, indem wir Gruppenunternehmen rechtlich zur Anwendung der unternehmensweiten Richtlinien und Verfahren sowie zur Umsetzung unserer Datenschutzgrundsätze verpflichten, wenn Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Diese Richtlinien heißen „verbindliche Unternehmensvorschriften“ und eine Kopie davon finden Sie [hier](#). Wenn unsere verbindlichen Unternehmensvorschriften aus beliebigem Grund nicht für ein Gruppenunternehmen gelten, werden Ihre Daten gemäß einem alternativen Datenübertragungsmechanismus verarbeitet.

Einige unserer externen Drittunternehmen haben ihren Hauptsitz außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR), sodass deren Bearbeitung Ihrer personenbezogener Daten den Transfer der Daten außerhalb des EWR umfasst. Diese Dritten umfassen Anbieter von Software-Support, Software-Entwickler, Cloud-basierte Serviceanbieter, professionelle Dienstleistungsanbieter sowie andere IT-Dienstleistungsanbieter, deren Server oder Personal in den USA, Indien oder anderen Standorten sitzen.

Bei jeder Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten an externe Drittunternehmen außerhalb des EWR stellen wir sicher, dass diese Daten über eine der folgenden Schutzmaßnahmen gesichert sind:

- Sicherstellung, dass Daten nur an Länder übertragen werden, die Gesetze zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Einsatz haben, die denen des EWR entsprechen.
- Verwendung eines durch die Europäische Kommission genehmigten Vertrags (manchmal auch als Modellklauseln bezeichnet).

8. Wie wir Ihre Daten schützen

Wir haben angemessene Sicherheitsmaßnahmen im Einsatz, um versehentliche Verluste, Verwendungen oder Zugriffe auf Daten auf unrechtmäßige Arten sowie deren Veränderung oder Weitergabe zu verhindern. Darüber hinaus beschränken wir den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten auf Mitarbeiter, Agenten, Auftragnehmer und andere Dritte, die einen geschäftlichen Wissensbedarf haben. Diese werden Ihre personenbezogenen Daten nur in Übereinstimmung mit unseren Anweisungen verarbeiten und unterliegen einer Vertraulichkeitsverpflichtung.

Wir haben Verfahren im Einsatz, um mit vermuteten Verstößen mit personenbezogenen Daten umgehen zu können und werden Sie sowie alle anwendbaren Aufsichtsbehörden über jegliche Verstöße informieren, sofern wir rechtlich dazu verpflichtet sind.

Kontaktieren Sie uns für weitere Details über die Schutzmaßnahmen, die auf Ihre personenbezogenen Daten Anwendung finden.

9. Für wie lange werden Sie meine personenbezogenen Daten verwenden?

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten so lange wie nötig verwenden, je nach dem Zweck der Datenerfassung und der geplanten Nutzung. Das könnte unseren Bedarf zum Entsprechen einer rechtlichen, regulatorischen, Rechnungslegungs- oder Berichterstattungsanforderung umfassen.

Um den angemessenen Aufbewahrungszeitraum für personenbezogene Daten zu bestimmen, berücksichtigen wir die Menge, Art und Sensibilität der personenbezogenen Daten, das potentielle Risiko aus einer unerlaubten Nutzung oder Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten, den Zweck, für den wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und ob wir diesen Zweck über andere Mittel umsetzen können, sowie alle anwendbaren rechtlichen Anforderungen.

Kontaktieren Sie uns für weitere Details über die Aufbewahrungszeiträume, die auf Ihre personenbezogenen Daten Anwendung finden. Grundsätzlich werden wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Einstellungsverfahrens und/oder Ihrer Anstellung bei uns aufbewahren sowie für den anschließend vernünftigerweise angemessenen Zeitraum. Es gibt auch bestimmte Arten an Informationen, die wir gesetzlich für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen.

10. Ihre individuellen gesetzlichen Rechte

Unter gewissen Umständen haben Sie gemäß den Datenschutzgesetzen Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten. Es könnte rechtliche oder andere Gründe geben, warum wir einer Anfrage zur Geltendmachung Ihrer Rechte nicht nachkommen können oder dazu nicht verpflichtet sind. Wir werden diese Gründe im Anwendungsfall bestätigen.

Sie haben ein Recht auf:

- **Zugriff.** Sie haben ein Recht auf Auskunft darüber, ob wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und ggf. Anrecht auf eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten, die wir über Sie halten. Gleichzeitig können Sie die rechtmäßige Verarbeitung dieser Daten überprüfen und weitere Informationen über unsere Verarbeitungsaktivitäten erhalten.
- **Korrektur.** Wenn jegliche von uns über Sie gehaltenen personenbezogenen Daten unvollständig oder fehlerhaft sind, haben Sie ein Recht auf Korrektur dieser Daten; wir könnten jedoch einen Nachweis für die Richtigkeit der neu bereitgestellten Daten anfordern.
- **Löschung.** Das befähigt Sie zur Anfrage auf Löschung oder Entfernung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn es keinen guten Grund für deren weitere Verarbeitung gibt. Sie haben auch das Recht zur Anfrage auf Löschung oder Entfernung Ihrer

personenbezogenen Daten, wenn Sie Ihr Recht zum Widerspruch gegen die Verarbeitung (siehe unten) erfolgreich ausgeübt haben, wir Ihre Informationen rechtswidrig verarbeitet haben oder wir zur Einhaltung lokaler Gesetze zur Löschung Ihrer personenbezogenen Daten gefordert sind.

- **Widerspruch.** Sofern unser Grund für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein berechtigtes Interesse ist, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn Sie der Meinung sind, dass sich diese Verarbeitung auf Ihre Grundrechte und Freiheiten auswirkt. Sie haben auch ein Widerspruchsrecht, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten für direkte Marketing-Zwecke verarbeiten.
- **Einschränkung.** Sie können uns in den folgenden Szenarien zur Aussetzung der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten auffordern:
 - wenn Sie die Datengenauigkeit schaffen wollen;
 - wenn unsere Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten unrechtmäßig ist, Sie diese Daten aber nicht gelöscht haben wollen;
 - wenn Sie wollen, dass Ihre Daten für einen längeren Zeitraum als gewöhnlich von uns aufbewahrt werden, da Sie Rechtsansprüche begründen, ausüben oder verteidigen wollen; oder
 - wenn Sie unserer Nutzung Ihrer Daten widersprochen haben, wir aber noch verifizieren, ob wir vorrangige berechnigte Gründe für deren Nutzung haben.
- **Übertragung.** Sofern möglich werden wir Ihnen oder von Ihnen ausgewählten Dritten Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, marktüblichen, maschinenlesbaren Format bereitstellen. Beachten Sie, dass sich dieses Recht ausschließlich auf durch Sie bereitgestellte personenbezogene Daten bezieht, für die Sie anfänglich Ihre Zustimmung zur Nutzung durch uns gegeben haben oder wo diese Informationen Teil eines Vertrags mit uns waren.
- **Zurückziehen Ihrer Einwilligung.** Sofern unser Grund zur Bearbeitung auf Ihrer Einwilligung basiert, können Sie diese Einwilligung zu jeder Zeit zurückziehen. Wenn Sie Ihre Einwilligung zurückziehen, können wir Ihnen bestimmte Produkte oder Dienstleistungen möglicherweise nicht länger bereitstellen. Wir werden Sie zum Zeitpunkt des Zurückziehens Ihrer Einwilligung informieren, wenn dies der Fall ist.

Sie haben auch das Recht, sich von automatisierten Entscheidungen auszunehmen, die einen erheblichen Effekt auf Sie haben könnten. Die Ausübung dieses Rechts steht Ihnen in den folgenden Fällen nicht zur Verfügung:

- Wenn die automatisierte Entscheidung erforderlich ist, um einen Vertrag mit Ihnen abzuschließen oder auszuführen.
- Wenn wir Ihre ausdrückliche Zustimmung für diese Entscheidung haben.
- Wenn die automatisierte Entscheidung durch lokale Gesetze eines EU-Mitgliedsstaats zugelassen ist.

In den ersten beiden Fällen oben haben Sie jedoch weiterhin das Recht auf menschliche Beteiligung bei der Entscheidungsfindung, die Darlegung Ihres Standpunktes und den Widerspruch gegen die Entscheidung.

Wie Sie Anfragen zur Ausübung Ihrer individuellen Rechte ausführen

Einzelpersonen können zunächst Fiserv kontaktieren, um Maßnahmen in Verbindung mit deren personenbezogenen Daten anzufordern. Anfragen sollten an den DPO gerichtet werden: dpo@fiserv.com

Dafür fällt in der Regel keine Gebühr an

Sie müssen für die Ausübung Ihrer Rechte in Verbindung mit Ihren personenbezogenen Daten keine Gebühr bezahlen. Wir können jedoch eine angemessene Gebühr fordern, wenn Ihre Anfrage eindeutig unbegründet, wiederholt oder unverhältnismäßig ist. Anderenfalls können wir es ablehnen, Ihrer Anfrage unter diesen Umständen nachzukommen.

Was wir von Ihnen brauchen könnten

Wir müssen möglicherweise bestimmte Informationen von Ihnen abfragen, um uns eine Bestätigung Ihrer Identität zu ermöglichen und sicherzustellen, dass Sie zur Ausübung eines Rechts in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten berechtigt sind. Das ist eine Sicherheitsmaßnahme, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten keinen Personen offengelegt werden, die kein Recht auf deren Empfang haben. Wir könnten Sie auch für weitere Informationen in Bezug auf Ihre Anfrage kontaktieren, um unsere Reaktionszeit zu beschleunigen.

Bearbeitung Ihrer Informationsanfrage

Wir reagieren umgehend auf alle berechtigten Anfragen und unter keinen Umständen später als von den durch anwendbare lokale Gesetze vorgegebenen Zeitrahmen. Grundsätzlich müssen wir innerhalb von einem Monat nach Erhalt einer Anfrage auf Anfragen reagieren, sodass es wichtig ist, dass Anfragen möglichst schnell identifiziert und an dpo@fiserv.com geschickt werden. In einigen Fällen könnte es uns länger als einen Monat dauern, wenn Ihre Anfrage besonders komplex ist oder Sie mehrere Anfragen übermittelt haben. In diesem Fall werden wir Sie benachrichtigen und über den Fortschritt informieren.

Für den Fall, dass wir die von Ihnen angeforderten Informationen nicht bereitstellen können, werden wir Ihnen eine schriftliche Erklärung für unsere Entscheidung zukommen lassen. Beispielsweise müssen wir einer Nachfrage zum *Löschen* von Daten nicht nachkommen, wenn die Verarbeitung dieser Daten erforderlich ist für: das Recht der Informations- und Meinungsfreiheit; die Einhaltung von rechtlichen oder gesetzlichen Ansprüchen; Handlungen im Interesse der öffentlichen Gesundheit oder des öffentlichen Interesses oder zur Unterstützung von wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder statistischen Zwecken.

Jegliche Übertragungen Ihrer personenbezogenen Daten werden auf sichere Weise erfolgen.

11. Verfahren zur Beschwerdenabwicklung

Sollten Sie Beschwerden oder Anfragen haben in Verbindung mit:

- unserem Umgang mit Ihren individuellen Rechten als Datensubjekt;
- unserer Compliance mit unseren verbindlichen Unternehmensvorschriften;
- unseren Datenschutzpraktiken im Allgemeinen;

Wir verfügen über eine deutschsprachige Datenschutz-Hotline, die rund um die Uhr für Sie erreichbar ist + 49 (0) 69-2549915. Für eine Kontaktaufnahme auf Englisch wenden Sie sich gern an die +1 800-368-1000.

Die Hotline ist die beste Kontaktmöglichkeit für dringende Anliegen, wie für mögliche Verstöße in Verbindung mit Ihren personenbezogenen Daten und wir werden zusammen mit dem Datenschutzbeauftragten an der Klärung Ihres Anliegens arbeiten.

Alternativ können Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter dpo@fiserv.com kontaktieren.

Sie haben auch das Recht zu jeder Zeit eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde einzulegen (weitere Informationen finden Sie auf https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en und <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).