|  |
| --- |
| An |
| First Data GmbH (“Fiserv”)  Email: cs-privatbanken@fiserv.com |
| Auftrag für Firmenkarten-Standardreporting |
| Name der Firma  Firmen-ID\* (9-stellig)  \* Bitte reichen Sie dieses Formular zusammen mit der Rahmenvereinbarung ein, sofern es sich um eine Firmenstamm-Neuanlage handelt.  Sofern es sich nicht um eine neue Firmenstamm-Neuanlage handelt, bitte Firmen-ID angeben.  Die Firmen-ID wurde Ihnen per E-Mail als Antwort auf die Firmenstammanlage mitgeteilt.  Musterreports finden Sie unter: www.fiserv.com/btv.  Wir möchten am Kunden-Informationssystem von Fiserv teilnehmen und folgende Leistungen des Firmenkartenreportings ab (Monat/Jahr)       in Anspruch nehmen.  (Zutreffendes bitte ankreuzen).  Neuanlage-Reports  Änderung bestehender Reports  Löschung Reports  Bitte wählen Sie Ihre gewünschten Reports mit der jeweiligen Lieferhäufigkeit aus:  **Dauerauftrag:**  monatlich, viertel-, halbjährlich, jährlich  **Einzelauftrag M VJ HJ J**   * FKH1 Hierarchischer Bericht 1 * FKH2 Hierarchischer Bericht 2 * FKH3 Hierarchischer Bericht 3 * FKB1 Gesamtumsatz nach Branchen * FKB2 Gesamtumsatz nach Branchen und Filialen * FKB3 Gesamtumsatz nach Branchen und Kostenstelle * FKB4 Gesamtumsatz nach Branchen mit Summen   der Vertragsunternehmen   * FKL1 Gesamtumsatz nach Ländern * FKL2 Gesamtumsatz nach Ländern und Branchen * FKE1 Bericht der Einzeltransaktionen   Bitte wählen Sie das Format:  **Format**  PDF  CSV  HTML  XLS  Bemerkung:  Alle angegebenen Formate wählbar, HTML muss dabei sein |
| Firmenangaben bei Internet-Anbindung |
| Name Firma  Adresse  Frau/Herr  Telefon  E-Mail |
| Zutreffendes bitte ankreuzen:  Neuanlage User-ID  Änderung Sicherheitskennwort oder Nachname  Löschung User-ID |
|  |
| Empfänger-Daten Internet-Anbindung |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Name, Vorname** | **Sicherheitskennwort**  (mind. 7-stellig) | **USER-ID**  (Bei Änderung/Löschung) | |  |  |  | | **E-Mail** | **Telefon** | |  |  |   Pro Auftrag (Internet-Anbindung) ist nur eine Option und eine Beantragung möglich.  Bei Neuanlage ist zwingend ein Sicherheitskennwort anzugeben.  Bei Änderung oder Löschung ist zwingend die User-ID (Benutzerkennung) anzugeben. | |
| Preise |
| Es gelten die Preise im jeweils vereinbarten Preis- und Leistungsverzeichnis. |
| Bemerkungen |
|  |
| Unterschrift Firma |
| Ort/Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift, Stempel der Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Verfahrensweise Internet-Abruf**

Voraussetzung zur Benutzung des Internet-Servers des Kunden-Informationssystems ist ein vorhandener Internet-Zugang.

Für den Zugang wird als Software ein Internet-Browser benötigt. Dieses Programm muss auf Ihrem Arbeitsrechner installiert sein.

Die Internet-Seiten des Kunden-Informationssystems sind unter folgender Internet-Adresse erreichbar:

[**https://online.firstdata.com/login**](https://urldefense.com/v3/__https:/online.firstdata.com/login__;!!P9vvK-4S!2L612_1JH21qRJn4mHZuukHa208QKemQZpeNu66812fTuFV5676NE9upW5NP0SZM9Mw$)

Die Anmeldung zur Nutzung des Kunden-Informationssystems erfolgt in folgenden Schritten:

* + - Beantragen Sie bitte Ihre User-ID für den Internet-Zugang mit beiliegendem Antrag
    - Tragen Sie bitte ein mind. 7-stelliges von Ihnen definiertes Sicherheitskennwort ein. Dieses Passwort wird später im Rahmen der Anmeldung zur Prüfung der Identität verwendet.
    - Senden Sie das Antragsformular an die oben genannte Adresse.
    - Fiserv sendet Ihnen Ihre User-ID und ausführliche Erläuterungen per Post.

**Hinweise zur Neuanlage, Änderung und Löschung**

* Neuanlage User-ID

Eine neue User-ID wird z.B. für einen neuen Mitarbeiter bzw. Firma benötigt. Die Angabe eines Sicherheitskennwortes ist zwingend erforderlich. Die User-ID wird von Fiserv erstellt und per Post verschickt.

* Änderung Sicherheitskennwort oder Nachname

Bei Namensänderungen z.B. wg. Heirat bzw. Scheidung oder wenn das Sicherheitskennwort nicht mehr bekannt ist und ein neues hinterlegt werden soll. In diesem Fall bitte die User-ID angeben.

* Löschung User-ID

Die Zugriffsrechte (inkl. User-ID) eines Users z.B. wg. Verlassen des Unternehmens sollen gelöscht werden. Bitte auch hier die zu löschende User-ID unbedingt angeben.

**Hinweise zur Sicherheit**

Um ein Maximum an Sicherheit für Ihre Daten zu gewährleisten, erfolgt der Zugriff auf den Internet-Server des Kunden-Informationssystems ausschließlich über eine 128Bit SS-verschlüsselte Verbindung.

Mit den Standardeinstellungen des Internet Explorers ist ein sicherer Zugriff gewährleistet.