



生效日期：2023年3月27日

## 全球(欧盟/英国除外)HR 隐私声明

本全球（欧盟以外）人力资源隐私声明（“人力资源隐私声明”）描述了Fiserv, Inc. 集团公司，包括Fiserv 及其子公司和附属公司（统称“Fiserv”、“我们”或“我们的”）在欧盟以外的人力资源（HR）隐私做法。对于位于欧盟/英国的个人，适用单独的隐私声明。

根据您所在司法辖区的适用法律要求，我们收集、使用、披露或以其他方式处理本《HR 隐私声明》中所列的您的个人数据需要征得您的同意，因此您需特此表示同意。

本《HR 隐私声明》代替了以前可能已提供给您的任何类似声明，但它不构成任何雇佣合同或其他服务合同的一部分，也不具有合同意义。对于某些与就业相关的数据处理，我们可能还会为您提供更具体的“及时”通知。

### 适用性与发布本《HR 隐私声明》的 Fiserv 实体

下方详细说明了本隐私声明所适用的个人类别、面向此类个人发布本隐私声明的 Fiserv 实体，以及负责处理个人数据的实体：

个人类别	由哪个 Fiserv 实体提供本《HR 隐私声明》？
员工 前员工 实习生	目前或曾经雇佣您的 Fiserv 实体
临时工作人员 承包商 顾问 临时性员工	您为之提供服务的 Fiserv 实体
任何职位的申请人（无论是永久性还是临时性职位，无论是员工、承包商、临时性员工还是其他类别人员）	您向其申请职位或工作的 Fiserv 实体
任何上述人员的受抚养人、受益人和紧急联系人	接收 Fiserv 人员或职工提供的您的个人信息的 Fiserv 实体，通常为雇佣此人员或职工的实体

### 我们收集的关于您的数据

个人数据或个人信息指与可识别身份的个人有关的任何信息。它不包括确定个人身份的所有方式已被删除的数据（匿名数据）。

在当地法律允许的情况下，我们可能会收集、使用、存储和传输以下关于您的个人数据类别：

数据类别	示例
<b>联络信息和身份识别信息</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 个人联络信息：               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 姓名</li> <li>○ 地址</li> <li>○ 个人电话号码</li> <li>○ 个人电子邮件地址</li> </ul> </li> <li>• 出生日期和出生地</li> <li>• 性别</li> <li>• 国家颁发的身份证件（例如国家保险或社会保障号）</li> <li>• 驾照或其他带照片身份证件及复印件</li> <li>• 护照详情及复印件</li> <li>• 家庭成员详情，比如：               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 直系亲属和紧急联络人信息</li> <li>○ 婚姻状况</li> <li>○ 受抚养人和受益人</li> </ul> </li> <li>• 相片</li> <li>• 员工 ID</li> </ul>
<b>财务数据</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 银行账户详情</li> <li>• 工资记录</li> <li>• 税码状态信息</li> <li>• 信用评级证书</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支付手段详情（公司信用卡）</li> <li>• 费用，包括使用公司信用卡支付的费用和提交以供报销的费用</li> </ul>
<p><b>就业记录</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 薪水</li> <li>• 缺勤（如年假、育婴假、休假）</li> <li>• 退休金与福利</li> <li>• 开始日期 / 结束日期</li> <li>• 工作或工作地点以及商务旅行的地点</li> <li>• 职衔</li> <li>• 工作经历</li> <li>• 工作时间</li> <li>• 培训记录</li> <li>• 教育计划</li> <li>• 疾病记录</li> <li>• 专业会员资格</li> <li>• 薪酬记录</li> <li>• 绩效信息（如评估和反馈）</li> <li>• 纪律、能力和申诉信息</li> <li>• 差旅详情</li> </ul>
<p><b>求职者和新员工数据</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 专业资格</li> <li>• 教育和工作经历</li> <li>• 语言技能</li> <li>• 工作权利文件的复印件</li> <li>• 参考资料</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 雇佣前检查，例如信用记录，犯罪记录，教育，媒体搜索，制裁名单搜索，医疗报告或问卷，均在当地法律允许的范围内</li> <li>• 住址证明</li> <li>• 信用评级证书</li> <li>• 包括在简历或求职信中或作为求职过程的一部分的其他信息</li> </ul>
<b>公司联系方式</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司电话号码</li> <li>• 公司电子邮件地址</li> </ul>
<b>技术数据</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 您用于访问我们系统的自有技术详情，通过日志文件、端点安全和监控软件以及类似方式收集，包括：             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 设备信息，比如唯一的设备标识符、浏览器与操作系统的类型和版本</li> <li>○ IP 地址</li> <li>○ 登录数据</li> <li>○ 设备位置（您为此授予权限的位置）</li> </ul> </li> </ul>
<b>使用数据</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有关您使用我们的信息和通信系统的信息</li> <li>• 闭路电视录像和通过电子手段获得的其他信息，如电子访问记录</li> </ul>
<b>电子通信</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 您使用 Fiserv IT 和通信系统的相关详情，在某些情况下包括您的通信内容</li> <li>• 您提出的请求、疑虑或投诉的详情和内容</li> </ul>
<b>敏感个人数据</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在有限的情况下，我们可能需要处理被当地法律视为敏感性质的个人数据。如果是这种情况，我们只会在当地法律允许的情况下处理这类数据。</li> <li>• 我们可能收集和使用的特殊类别的个人数据包括：             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 种族或民族血统</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 政治见解或从属关系</li> <li>○ 工会会员资格</li> <li>○ 任何生物识别数据（用于确认您的身份）</li> <li>○ 身体或精神健康数据</li> <li>○ 有关刑事犯罪、定罪和任何相关法律制裁的罪行或指控罪行的信息</li> </ul>
<b>您提供的其他信息</b>	您在受雇或与我们建立类似的关系期间可能会向我们提供各种其他信息，包括对于内部调查的回复。

我们还可能在汇总基础上收集、创建、使用和分享数据，例如统计或人口数据。

## 我们如何收集你的个人数据？

我们通过以下方式收集有关个人的信息：

- 您提供的信息
- 从第三方获得的信息（在当地法律许可的情况下），例如：
  - 前雇员
  - 招聘机构
  - 个人推荐
  - 信用评级机构
  - 其他背景调查机构
  - 来自政府和监测机构的国际制裁名单
  - 保险机构
  - 社会保障基金
  - 第三方服务提供商（如薪酬服务提供商、医疗服务提供商、租赁公司、电信运营商等）
  - 公共记录来源
- 招聘人员或针对职位推荐您的人员提供的信息
- 您的经理和同事提供的信息
- 由公共机构、法院或法庭提供给我们信息
- 由我们的人员提供的与受抚养人和受益人相关的信息
- 在您受雇 / 受聘期间，我们在与工作有关的活动中创建或观察到的数据。

如果在提出要求时您未能提供某些信息，我们可能无法聘用您、履行我们的所有法律或合同义务，或者执行与您的工作或聘用有关的所有活动，例如工资、福利、税收和保险，并确保健康和安全。我们必须确保我们所掌握的与您有关的个人信息是准确和最新的信息，这点很重要。如果您的个人信息发生变化，您应该通知我们，并尽可能在您的自助服务系统上更新您的记录。



## 我们如何使用您的个人数据

我们可能出于以下目的使用您的个人数据：

- **人力资源管理**

我们将个人数据用于人力资源管理用途，包括招聘、建立、维持和终止雇佣关系、职业发展、培训、教育、人才管理、绩效管理、评估以及纪律和申诉管理、我们集团结构中的管理预测和计划变更，以及向潜在或实际的未来员工提供信息和参考资料。

- **开展雇佣相关审查**

我们将个人数据用于开展雇佣相关审查，比如背景调查、信用调查、反欺诈调查、预防诈骗和洗钱的审查以及药物测试，而且所有情况均会遵守适用的当地法律。

- **职工管理和营运目的**

我们将个人数据用于职工管理和营运目的，比如管理缺勤、工资、福利、薪酬、股票管理、商务旅行、维护员工名录，以及管理企业开支和报销（包括审查使用公司信用卡支付的交易详情、出差详情和提交以供报销的费用详情）。

- **IT 管理和安全**

我们将个人数据用于管理我们的 IT 资产及确保安全性，例如控制和允许访问我们的系统和资源，管理授权控制和用户访问权限，确保我们系统和资源的安全性，维护内部网络和 IT 系统，提供 IT 支持、IT 安全监控和事件响应。

- **物理安全管理**

我们将个人数据用于管理物理安全，包括控制和允许访问我们的办公场所和实体资产。

- **维护业务记录**

我们将个人数据用于维护业务记录，包括存储职工通信内容、记录和工作成果，在必要或适当时还会用于与 Fiserv 业务运营相关的事宜。

- **监控**

我们将个人数据用于我们的监控活动，例如我们监控提供给您的 Fiserv 政策的遵守情况，并针对违反这些政策的员工采取行动，包括通过监控 IT 和电话使用及通信，检查您使用的应用程序和文件，访问的网站以及检查发送电子邮件的电子邮件地址和电子邮件的内容（在当地法律允许的范围内），以及您花多长时间在线上进行各种任务以及对实际经营场所进行监控（例如，（通过闭路电视）或徽章访问数据）仅在适用法律允许的范围内用于以下目的，包括确保 Fiserv 系统和场所主要用于商业目的，有足够的满足业务需要，抵御类似恶意软件等网络安全威胁和查看员工是否以高效的方式工作并促进绩效改善。通过 BUDDY 门户，您可以查



看有关工作效率的信息。来自 BUDDY 的有关您的工作方式的报告也会与管理人員共享。

- **自动化决策**

在您被聘用或与我们合作之前，我们将收集个人数据（无论是您提供的还是我们从第三方收集的），以及在您受聘或参与整个过程中作为我们持续检查的一部分。我们仅在合同或法律要求下，为了制裁筛选、反洗钱检查、背景检查以及评估您的某些职位的技能才这样做。对于您的聘用或加入我们，不会自动做出决定，因为每个决定都是在人工参与下做出的。例如，将自动针对国际制裁名单进行筛选，如果您被确认在其中一个名单上，我们的代表之一将检查自动搜索的准确性，并手动确定您的申请是否能够继续。定期对检查方法进行测试，以确保它们保持公平，有效和公正。

- **应急管理**

我们将个人数据用于管理和应对紧急情况，包括在发生紧急情况时联系紧急联系人、家庭成员、受抚养人或其他人员。

- **履行我们的法律义务或在必要时行使、提出或捍卫合法要求**

我们将个人数据用于履行我们的法律义务，以及行使、提出或捍卫合法要求。这可能包括因世界上任何地方的诉讼或调查向第三方披露您的个人数据，比如公共机构、执法机构、监管机构和第三方诉讼当事人。

- **改变我们的业务结构**

我们在改变公司业务结构时可能会使用个人数据，比如在商业销售或企业重组的情况下，我们可能会出于收购或投资目的，向参与我们业务的任何潜在收购者或投资者（及其法律顾问或顾问）披露您的个人数据。如果适用法律要求，我们将在向任何此类第三方披露您的个人数据前先征得您的明确同意。

- **根据客户合同履行义务**

我们可能会将个人数据用于履行我们与客户之间的合同义务。这可能包括共同听取、记录联络中心代表与客户的顾客之间的通讯，向客户和 / 或客户的顾客提供录音。

- **调查和营销活动**

我们可能会将个人数据用于开展员工调查、组织并开展公司产品和服务的营销活动（包括介绍客户推介计划），但我们会在适用法律要求时先征得您的同意。

## **你们将使用我的个人数据多长时间？**

根据我们收集个人数据的原因以及用途，我们将会长时间使用您的个人数据，直至不再需要为止。这可能包括我们满足法律、监管、会计或报告要求的需求。



为确定个人数据的适当保留期限，我们会考虑个人数据的数量、性质和敏感性、未经授权使用或披露您个人数据的潜在危害风险、我们处理您个人数据的目的，以及我们是否可以通过其他方式和适用法律要求来达到这些目的。

您可联系我们了解适用于您个人数据的保留期限的详细信息。一般而言，我们会在招聘过程中和 / 或您与我们签订合同期间，以及遵守我们的法律、监管、会计和报告要求及捍卫合法要求所需要的时间内保留您的个人数据。还有某些类型的信息需要依法保留一段时间。

如果不再需要个人数据，我们将根据适用法律或我们的数据保留政策销毁或删除可识别个人身份的信息。

## 我们与谁分享您的个人数据

在法律允许的范围内，我们可能会出于符合本隐私声明的目的，与其他 Fiserv 集团公司及任何以下各方分享您的个人数据：

- 法律要求我们向其分享的任何第三方（如税务机关和类似政府机构）；
- 信用评级机构；
- 欺诈保护和风险管理机构；
- 身份证明和信息核实机构；
- 参与托管、管理、维护和开发我们的 IT 系统的第三方厂商；
- 我们的专业顾问，包括律师和审计师；
- 您允许我们使用的任何第三方，包括医疗保健提供者；
- 我们用于提供有关管理或职工管理、薪资、福利或与我们聘用您有关的服务的供应商；
- 客户及其顾客（就记录通讯而言）；
- 潜在买方、受让方或合并伙伴或卖方及其顾问，他们与实际或潜在转让或合并 Fiserv 的部分或全部业务或资产或任何相关权利或利益，或收购业务或与之合并有关（但我们会在适用法律要求时先征得您的同意）。

## 您的权利和选择

### 访问、更正或删除您的信息

在一些司法辖区，适用法律可能为个人提供了有关其个人数据的某些权利，比如：

- **访问：**你可以询问我们是否持有或处理你的个人数据，如果是，你可以要求获得我们持有的与你有关的个人数据的副本。
- **更正：**如果我们所持有与您有关的任何个人数据不完整或不准确，您可以要求我们更正，但我们可能需要验证您提供给我们新数据的准确性。
- **擦除：**您可以在允许的情况下要求我们删除或移除个人数据。
- **限制：**您可能会要求我们在法律列明的某些情况下暂停使用您的个人数据。

在适用法律提供这些（或其他）权利时，您可联系我们（电子邮件地址：[DataPrivacyOffice@fiserv.com](mailto:DataPrivacyOffice@fiserv.com)）或采用下文列出的其他联系方式，行使您的合法权利。我们可能无需在所有情况下都满足您的请求，如果我们未同意您的请求，会向您作出解释。

## 投诉





如果您要针对我们对您个人数据的处理进行投诉，可联系我们的数据保护官（电子邮件地址：[DataPrivacyOffice@fiserv.com](mailto:DataPrivacyOffice@fiserv.com)）或采用下文列出的其他联系方式。我们要求以书面形式投诉。请提供您的疑虑或投诉的相关详情，以便我们的数据保护官开展调查。我们将采取适当措施来回应您的投诉，其中可能包括与相关业务代表开展内部讨论。我们可能联系您，以获取有关您的疑虑或投诉的更多详情或澄清。我们将会联系您，向您告知我们对您的投诉的回应。您也可能有权向国家或当地监管机构提交投诉。

## 国际传输

Fiserv 总部位于美国，并在其他国家 / 地区设有办事处和服务提供商，其中包括：

- **美洲：** 阿根廷、伯利兹、玻利维亚、巴西、加拿大、加勒比地区、智利、哥伦比亚、哥斯达黎加、多米尼加共和国、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、墨西哥、尼加拉瓜、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、波多黎各、乌拉圭以及美国。
- **欧洲：** 奥地利、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、克罗地亚、捷克共和国、芬兰、法国、马其顿共和国、德国、希腊、匈牙利、爱尔兰、意大利、荷兰、挪威、波兰、葡萄牙、罗马尼亚、俄罗斯、塞尔维亚、斯洛伐克、西班牙、瑞士和英国
- **中东和非洲：** 巴林、埃及、科威特、卡塔尔、沙特阿拉伯、南非和阿联酋
- **亚太地区：** 澳大利亚、中国、中国香港和澳门、印度、马来西亚、新西兰、新加坡和韩国

您的个人数据可能传输到美国或您所在州 / 省 / 国家 / 地区以外的其他地点或者我们或我们的服务提供商设有办事处的其他政府司法辖区，而这些地方隐私法律的保护作用可能不如您所在的司法辖区。如果我们进行此类传输，我们将要求您个人数据的接收方根据适用法律提供数据保障和保护。

## 安全措施

我们已采取适当的安全措施，防止您的个人数据意外丢失，并防止他人未经授权使用或访问、更改或披露您的个人数据。此外，我们将访问您个人数据的权限限制为因业务需求需要知道的员工、代理商、承包商和其他第三方。他们只会根据我们的指示处理您的个人数据，并且他们受保密义务约束。

## 联系信息

如果您对本隐私声明或我们的隐私规范有任何疑问、疑虑或投诉，或请求访问您的个人数据，可发送电子邮件至 [DataPrivacyOffice@fiserv.com](mailto:DataPrivacyOffice@fiserv.com) 联系我们的数据保护官。

我们还设有数据隐私热线，每天 24 小时开放，可在美国境内拨打 +1 800-368-1000。该热线电话是解决紧急问题（例如您的个人数据遭到破坏）的最佳方式。我们将与当地隐私官一起解决您的疑虑。

## 本隐私声明的变更

我们可能随时更改本政策，并会在变更生效前，通过在员工内部网上发布变更相关的信息或其他合理方式通知您任何重大变更。