

DATA DE ENTRADA EM VIGOR: 1 de janeiro de 2020

Aviso global (ex-UE) de privacidade de Recursos Humanos

Este Aviso global (ex-UE) de privacidade de Recursos Humanos (“Aviso de privacidade de RH”) descreve as práticas do grupo de empresas da Fiserv, incluindo a Fiserv, Inc. e suas subsidiárias e afiliadas (coletivamente denominadas “Fiserv”, “nós” ou “nosso”) com relação às práticas de privacidade de recursos humanos (RH) da Fiserv em outras regiões fora da União Europeia (UE). As pessoas na União Europeia aplicam outro aviso de privacidade.

Na medida em que a lei aplicável na sua jurisdição exigir o seu consentimento para a nossa coleta, uso, divulgação ou outro processamento dos seus dados pessoais conforme estabelecido neste Aviso de privacidade de RH, por meio deste você oferece esse consentimento.

Este Aviso de privacidade de RH substitui qualquer outro fornecido anteriormente, mas não faz parte de nenhum contrato de trabalho ou de prestação de serviços, nem é contratual.

Aplicabilidade e entidade da Fiserv emissora deste Aviso de privacidade de RH

Este Aviso de privacidade aplica-se às seguintes categorias de pessoas, e a entidade Fiserv emissora deste Aviso a essas pessoas, que é responsável pelo processamento de dados pessoais, está descrita abaixo:

Categoria de pessoas	Qual entidade da Fiserv está enviando este Aviso de privacidade de RH?
Funcionários Ex- funcionários Estagiários	A entidade da Fiserv para a qual você trabalha ou trabalhou
Pessoal temporário Prestadores de serviços Consultores Trabalhadores temporários	A entidade da Fiserv à qual você presta serviços
Candidatos a qualquer cargo (permanente ou temporário, como funcionário, prestador de serviços, trabalhador temporário ou outra categoria)	A entidade da Fiserv na qual você se candidatou para um emprego ou trabalho
Os dependentes, beneficiários e contatos de emergência de qualquer uma das pessoas indicadas acima	A entidade da Fiserv à qual os funcionários ou o pessoal da Fiserv forneceram suas informações, normalmente a entidade que contratou os funcionários ou o pessoal

Uma lista das entidades legais relevantes da Fiserv está disponível [aqui](#).

Os dados coletados sobre você

Dados ou informações pessoais significam qualquer informação relativa a um indivíduo identificável. Não inclui dados em que todos os meios para determinar a identidade do indivíduo tenham sido removidos (dados anônimos).

Podemos coletar, usar, armazenar e transferir as seguintes categorias de dados pessoais sobre você, caso seja permitido pelas leis locais:

Categoria de dados	Exemplos
Informações de contato e identificação	<ul style="list-style-type: none"> • informações pessoais de contato: <ul style="list-style-type: none"> ○ nome ○ endereço ○ número(s) de telefone pessoal ○ endereços pessoais de e-mail • data e local de nascimento • gênero • documento nacional de identificação RG e/ou CPF) • carteira de motorista ou outra identificação com foto, e cópia • detalhes do passaporte, e cópia • Detalhes de familiares, como: <ul style="list-style-type: none"> ○ informações de parentes próximos ou contatos de emergência ○ estado civil ○ dependentes e beneficiários • fotografias • ID de funcionário
Dados financeiros	<ul style="list-style-type: none"> • dados bancários • folha de pagamento • informações de status de código tributário

	<ul style="list-style-type: none"> • certificado de referência de crédito • dados do instrumento de pagamento (cartão de crédito da empresa) • despesas, incluindo despesas incorridas usando um cartão de crédito da empresa e despesas enviadas para reembolso
<p>Histórico empregatício</p>	<ul style="list-style-type: none"> • salário • ausências (p. ex., anuais, paternidade ou maternidade, férias) • pensão e benefícios • data de início/fim • local de trabalho • cargos de trabalho • histórico de trabalho • horários de trabalho • registros de treinamento • programas educacionais • registros de doença • associação a entidades profissionais • histórico de remuneração • informações de desempenho (p. ex., avaliações e feedback) • informações disciplinares, sobre capacidades e reclamações • detalhes de viagem a trabalho
<p>Dados sobre candidatos e novas contratações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • qualificações profissionais • histórico acadêmico e de trabalho • conhecimento linguístico

	<ul style="list-style-type: none"> • cópias de documentos de permissão de emprego • referências • verificações pré-emprego, como histórico de crédito, antecedentes criminais, histórico escolar, médico ou inquéritos onde a lei local permitir • comprovante de residência • certificado de referência de crédito • outras informações incluídas em CV ou carta de apresentação ou que façam parte do processo seletivo
Dados de contato profissional	<ul style="list-style-type: none"> • números de telefone comercial • endereços de e-mail comercial
Dados técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • detalhes sobre tecnologia que você usa para acessar os nossos sistemas, coletados através de arquivos de log, software de monitoramento e segurança de endpoints e meios semelhantes: <ul style="list-style-type: none"> ○ informações do dispositivo, como identificador exclusivo de dispositivo, tipo e versão de sistema operacional e navegador ○ Endereço IP ○ dados de login
Dados de uso	<ul style="list-style-type: none"> • informações sobre como você usa nossos sistemas de informação e comunicação • gravação de circuito fechado e outras informações obtidas por meios eletrônicos, como gravações de acesso eletrônico
Comunicações eletrônicas	<ul style="list-style-type: none"> • detalhes sobre seu uso dos sistemas de comunicação e TI da Fiserv, em alguns casos incluindo o conteúdo das suas comunicações • detalhes e conteúdo de solicitações, preocupações ou reclamações comunicadas por você

<p>Dados pessoais confidenciais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • em circunstâncias limitadas, talvez seja necessário processar dados pessoais que podem ser considerados confidenciais de acordo com a lei local. Sempre que for o caso, só processaremos esse tipo de dados quando as leis locais permitirem. • categorias específicas de dados pessoais que podemos coletar e usar incluem: <ul style="list-style-type: none"> ○ raça ou origem étnica ○ associação a sindicatos ○ dados biométricos (quando usados para confirmar sua identidade) ○ dados de saúde física ou mental ○ informações sobre a perpetração ou suposta perpetração de crimes, respectivas condenações e qualquer ação legal relacionada
<p>Outras informações fornecidas por você</p>	<p>Você pode nos fornecer outras informações no contexto de um contrato de trabalho ou relacionamento semelhante conosco, inclusive respostas a pesquisas internas.</p>

Também poderemos coletar, criar, usar e compartilhar dados de forma agregada, como dados estatísticos ou demográficos.

Como seus dados pessoais são coletados?

Coletamos informações pessoais das seguintes maneiras:

- informações fornecidas por você
- informações obtidas de terceiros (quando permitido pelas leis locais), como:
 - ex-funcionários
 - agências de emprego
 - referências pessoais
 - agências de referência de crédito
 - outras agências de verificação de histórico
 - agências de seguros
 - fundos de previdência social

- outros prestadores de serviços (como provedores de folha de pagamento, profissionais de serviços de saúde, empresas de locação, operadoras de telecomunicações, entre outros)
- fontes de registros públicos
- informações fornecidas por recrutadores ou pessoas que indicam outra pessoa para um emprego
- informações fornecidas pelos seus gerentes e colegas de trabalho
- informações fornecidas por autoridades públicas, cortes e tribunais
- informações fornecidas a nós pelos nossos funcionários com relação a dependentes e beneficiários
- dados criados ou observados por nós no decurso de atividades relacionadas ao emprego/vínculo conosco.

Em alguns casos, os dados pessoais que lhe são solicitados são obrigatórios.

Caso você deixe de fornecer certas informações quando elas forem solicitadas, poderemos não ter condições de contratá-lo, cumprir com nossas obrigações legais ou contratuais ou realizar todas as atividades relacionadas ao seu emprego ou vínculo, como folha de pagamento, benefícios, tributação e seguro, além de garantir a saúde e a segurança. É essencial que as informações pessoais que mantivermos sobre você sejam precisas e atualizadas. Você deve nos manter informados sobre mudanças nas suas informações pessoais e, sempre que possível, atualizar seus dados nos sistemas de autoatendimento à sua disposição.

Como usamos seus dados pessoais

Podemos usar seus dados pessoais para os seguintes fins:

Gestão de recursos humanos

Usamos dados pessoais para fins de gestão de recursos humanos, inclusive recrutamento, estabelecimento, manutenção e rescisão de contratos de trabalho, desenvolvimento de carreira, treinamento, ensino, gestão de talentos, gestão de desempenho, avaliações e gestão disciplinar e de reclamações, previsões da administração e alterações na estrutura do nosso grupo, e para oferecer informações e referências a empregadores futuros reais ou potenciais.

Realização de verificações relacionadas à contratação

Usamos dados pessoais para realizar verificações relacionadas à contratação, como verificações de antecedentes, verificações de crédito, antifraude, verificações para prevenir fraude e lavagem de dinheiro e testes de drogas; em todos os casos, de acordo com o permitido pela lei local aplicável.

Administração de pessoal e fins operacionais

Usamos dados pessoais para fins operacionais e de administração do pessoal, como para a gestão de ausências, salários, benefícios, remuneração, administração de estoque, viagens a negócios, na manutenção de catálogos de funcionários e para a administração de despesas e reembolsos corporativos (incluindo a revisão de detalhes de transações feitas usando cartões de crédito corporativos, viagens corporativas e despesas enviadas para reembolso).

Administração e segurança de TI

Usamos dados pessoais para administrar e oferecer segurança para os nossos ativos de TI, por exemplo, controlar e habilitar o acesso aos nossos sistemas e recursos, na gestão de controles de autorização e acesso do usuário, para garantir a segurança dos nossos sistemas e recursos, na manutenção de sistemas de TI e redes internas, para prestar suporte de TI, no monitoramento de segurança de TI e na resposta a incidentes.

Gestão da segurança física

Usamos dados pessoais para administrar e gerenciar a segurança física, inclusive para controlar e habilitar o acesso às nossas instalações e ativos físicos.

Manutenção dos registros de negócios

Usamos dados pessoais relacionados à manutenção de registros de negócios, inclusive armazenando comunicações, registros e produtos de trabalho da equipe, inclusive conforme necessário ou apropriado para operar os negócios da Fiserv.

Monitoramento

Usamos dados pessoais relacionados com nossas atividades de monitoramento, por exemplo, em casos de monitoramento de compliance com as políticas da Fiserv disponibilizadas a você, inclusive através do monitoramento de comunicação e utilização de telefonia e TI, e monitoramento das instalações físicas (p. ex., via CFTV), exclusivamente dentro dos limites permitidos pela lei aplicável, para fins que incluem garantir que os sistemas e instalações da Fiserv sejam usados primeiramente para fins comerciais, tenham capacidade suficiente para as necessidades do negócio e estejam protegidos contra ameaças à segurança cibernética, como malware.

Gestão de emergências

Usamos dados pessoais na gestão e na resposta a emergências, inclusive através da comunicação com contatos de emergência, familiares, dependentes ou outras pessoas, em caso de uma emergência.

Cumprimento de nossas obrigações legais ou, conforme exigido, para exercer, estabelecer ou defender contra processos judiciais

Usamos dados pessoais para cumprir nossas obrigações legais e para exercer, estabelecer ou defender

processos judiciais. Isso pode incluir a divulgação de seus dados pessoais a terceiros em conexão com processos ou investigações em qualquer lugar no mundo, por exemplo, para autoridades públicas, autoridades competentes, reguladores e partes terceiras.

Em caso de alteração da nossa estrutura corporativa

Podemos usar dados pessoais em caso de alteração da nossa estrutura corporativa, por exemplo, uma venda comercial ou reestruturação societária, onde podemos divulgar seus dados pessoais a qualquer potencial adquirente ou investidor em qualquer parte do nosso negócio (e respectivos consultores e assessores jurídicos) para os fins da aquisição ou investimento. Se exigido pelas leis aplicáveis, obteremos o seu consentimento expresso para divulgar seus dados pessoais a qualquer terceiro.

Cumprir as obrigações previstas nos contratos com clientes

Podemos usar dados pessoais para cumprir nossas obrigações contratuais com os nossos clientes. Isso pode envolver escuta em conjunto, gravação de telecomunicações entre agentes de centrais de contato e consumidores de clientes, fornecimento de gravações a clientes e/ou aos respectivos consumidores.

Atividades de marketing e pesquisas

Podemos usar dados pessoais em conexão com a realização de pesquisas com funcionários, desenvolvimento e execução de atividades de marketing de produtos e serviços da empresa (inclusive introduzir programas de recomendações de clientes), sujeito à obtenção do seu consentimento, caso exigido pelas leis aplicáveis.

Por quanto tempo vocês utilizarão meus dados pessoais?

Usaremos seus dados pessoais pelo tempo necessário, com base no motivo e na finalidade do uso. Isso pode incluir a necessidade de satisfazer exigências legais, regulatórias, contábeis ou informativas.

Para determinar o período de retenção de dados pessoais, consideramos o volume, a natureza e a sensibilidade dos dados pessoais, o risco potencial de danos causados pela divulgação ou pelo uso não autorizado dos seus dados pessoais, os fins para os quais processamos seus dados pessoais e a nossa capacidade de cumprir esses fins através de outros meios, bem como os requisitos legais aplicáveis.

Você pode entrar em contato conosco para obter mais detalhes sobre os períodos de retenção aplicáveis aos seus dados pessoais. Em termos gerais, manteremos seus dados pessoais ao longo do processo de recrutamento e/ou do seu contrato de trabalho conosco, e pelo tempo necessário para cumprir nossos requisitos legais, regulamentares, contábeis e de relatório, bem como para defesa contra processos judiciais. Há certos tipos de informações que precisam ser retidos por um determinado período de tempo conforme a lei.

Quando os dados pessoais não forem mais necessários, destruiremos ou removeremos informações que tornem os dados pessoalmente identificáveis, em conformidade com a lei aplicável e com nossas políticas de retenção de dados.

Com quem compartilhamos seus dados pessoais

Podemos compartilhar seus dados pessoais com outras empresas do grupo Fiserv e com qualquer uma das partes indicadas abaixo, para fins em consonância com este Aviso de privacidade, conforme permitido pela lei:

- terceiros, quando exigido por lei (como autoridades fiscais e outras autoridades governamentais semelhantes);
- agências de referência de crédito;
- agências de proteção contra fraudes e de gestão de risco;
- agências de verificação de identificação e informações;
- terceiros fornecedores que hospedem, gerenciem, mantenham ou desenvolvam nossos sistemas de TI;
- nossos consultores profissionais, inclusive advogados e auditores;
- terceiros que tenham nos dado permissão de uso, inclusive provedores de serviços de saúde;
- nossos prestadores de serviços com relação à gestão ou administração de pessoal, folha de pagamento, benefícios ou de outra forma relacionados ao nosso vínculo com você;
- clientes e seus respectivos clientes, no que diz respeito a telecomunicações gravadas;
- possíveis compradores, cessionários, vendedores ou sócios em fusões e seus consultores com relação à transferência ou fusão real ou possível de uma parte ou da totalidade dos negócios ou ativos da Fiserv, ou quaisquer direitos ou interesses associados, ou na aquisição de uma empresa ou participação em uma fusão com ela (sujeito à obtenção do seu consentimento, caso exigido pelas leis aplicáveis).

Seus direitos e opções

Acesso, correção ou exclusão das suas informações

Em algumas jurisdições, as leis aplicáveis podem conceder alguns direitos às pessoas com relação aos seus dados pessoais, como:

- **Acesso.** Você pode nos perguntar se estamos processando seus dados pessoais e, se for o caso, solicitar uma cópia dos seus dados pessoais que mantemos.
- **Correção.** Se os dados pessoais que mantivermos sobre você estiverem incompletos ou incorretos, você pode solicitar a correção dos dados, embora talvez seja necessário verificar a exatidão dos novos dados que você nos fornecer.
- **Exclusão.** Você pode solicitar a exclusão ou a remoção de dados pessoais, conforme permitido.
- **Restrição.** Você pode solicitar que limitemos ou suspendamos nosso uso de seus dados pessoais em certas situações previstas por lei. Em alguns casos, quando previsto por lei, você também pode ter o direito de solicitar que limitemos ou suspendamos o uso de dados pessoais relacionados a outras pessoas que possam ser identificadas por meio de seus dados pessoais, tais quais dependentes e beneficiários.

Caso a lei aplicável conceda esses (ou outros) direitos, você pode falar conosco pelo e-mail dpo@fiserv.com ou conforme especificado abaixo, para exercer seus direitos jurídicos. Podemos não ser obrigados a cumprir a sua solicitação, em todas as circunstâncias, e caso não cumpramos a sua solicitação, enviaremos a devida explicação.

Reclamações

Se tiver uma reclamação sobre o nosso processamento dos seus dados pessoais, entre em contato com o diretor de proteção de dados pelo e-mail dpo@fiserv.com ou conforme especificado abaixo. Solicitamos que a reclamação seja feita por escrito. Forneça detalhes sobre sua preocupação ou reclamação para que o responsável pela proteção de dados possa investigá-la. Tomaremos as medidas adequadas em resposta à sua reclamação, o que pode incluir a realização de discussões internas com representantes comerciais relevantes. Podemos entrar em contato com você para obter detalhes adicionais ou esclarecimentos sobre sua preocupação ou reclamação. Entraremos em contato para informar sobre nossa resposta à sua reclamação. Você também pode ter o direito de registrar uma reclamação junto a uma agência reguladora nacional ou local.

Transferências internacionais

A Fiserv está sediada nos Estados Unidos e mantém escritórios e tem prestadores de serviços em outros países, como:

- **Nas Américas:** Argentina, Belize, Bolívia, Brasil, Canadá, Caribe, Chile, Colômbia, Costa Rica, El Salvador, Estados Unidos, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Porto Rico, República Dominicana e Uruguai.
- **Europa:** Alemanha, Antiga República Iugoslava da Macedônia, Áustria, Bósnia e Herzegovina, Bulgária, Croácia, Eslováquia, Espanha, Finlândia, França, Grécia, Holanda, Hungria, Irlanda, Itália, Noruega, Polônia, Portugal, Reino Unido, República Tcheca, Romênia, Rússia, Sérvia e Suíça
- **Oriente Médio e África:** África do Sul, Arábia Saudita, Bahrein, Catar, Egito, Emirados Árabes Unidos e Kuwait
- **Ásia-Pacífico:** Austrália, China, Coreia do Sul, Hong Kong e Macau, Índia, Malásia, Nova Zelândia e Singapura.

Seus dados pessoais podem ser transferidos para os Estados Unidos ou outros locais fora do seu estado, província, país ou outra jurisdição governamental onde nós ou nossos prestadores de serviços mantemos escritórios e onde as leis de privacidade podem não oferecer tanta proteção quanto as da sua jurisdição. Se fizermos tal transferência, exigiremos que os destinatários de seus dados pessoais forneçam segurança e proteção de dados de acordo com as leis aplicáveis.

Medidas de segurança

Implementamos medidas de segurança adequadas para evitar que seus dados pessoais sejam acidentalmente perdidos, usados ou acessados de forma não autorizada, alterados ou divulgados. Além disso, podemos limitar o acesso aos seus dados pessoais a esses funcionários, representantes, prestadores de serviços e outros terceiros que tenham uma necessidade comercial de saber. Eles só processarão seus dados pessoais conforme nossas instruções e estarão sujeitos ao dever de confidencialidade.

Informações de contato

Em caso de dúvidas, preocupações ou reclamações sobre esta Política de privacidade ou sobre nossas práticas de privacidade, ou para solicitar acesso aos seus dados pessoais, você pode entrar em contato com nosso diretor de proteção de dados pelo e-mail dpo@fiserv.com.

Também mantemos uma linha direta de privacidade de dados, disponível 24 horas por dia nos Estados Unidos, pelo telefone +1 800-368-1000. A linha direta é o canal de contato mais adequado em caso de uma preocupação urgente, como uma violação potencial relacionada aos seus dados pessoais. Trabalharemos em conjunto com o diretor de privacidade local para resolver suas preocupações.

Alterações feitas nesta Política de privacidade

Poderemos alterar esta política a qualquer momento e enviaremos notificação a você sobre alterações significativas através da publicação de informações sobre a alteração na intranet do funcionário ou por outros meios razoáveis, antes que entrem em vigor.