

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 16 de octubre de 2020

Comuníquese con nosotros si necesita una copia de esta notificación a partir de una fecha en particular.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 17 de mayo de 2018

Notificación sobre prácticas de confidencialidad de Recursos Humanos

En Fiserv, Inc., la privacidad y la seguridad de sus datos son de suma importancia. Hemos implementado políticas y procedimientos globales para asegurarnos de tomar todas las medidas adecuadas para proteger sus datos en todo lo que hacemos.

La notificación sobre prácticas de confidencialidad se aplica a usted si ocupa alguno de los siguientes cargos en relación con Fiserv, en el lugar donde usted se encuentre en la Unión Europea o como persona empleada o contratada por una empresa de Fiserv que se encuentre en la Unión Europea:

- un empleado;
- un solicitante de algún puesto (ya sea permanente o temporal, y ya sea como empleado, contratista o trabajador temporal);
- un trabajador anterior;
- un contratista;
- un trabajador temporal;
- el dependiente o beneficiario de cualquier empleado o empleado anterior.

Esta notificación le informará cómo protegemos sus datos personales, cuáles son sus derechos y cómo lo protege la ley. Anula cualquier notificación similar que se le haya proporcionado anteriormente, pero no forma parte de ningún contrato de trabajo ni de otros contratos de servicios y no es contractual. Asimismo podemos proporcionarle avisos más específicos, "justo a tiempo", para el procesamiento de datos relacionados con el empleo.

Podemos modificar esta política en cualquier momento y le notificaremos cualquier cambio significativo que realicemos antes de que entre en vigor.

1. **[Información importante y quiénes somos](#)**
2. **[Los datos que reunimos sobre usted](#)**
3. **[¿De qué manera se reúnen sus datos personales?](#)**
4. **[Cómo usamos sus datos personales](#)**
5. **[Decisiones automatizadas y supervisión en el lugar de trabajo](#)**
6. **[Con quiénes compartimos sus datos personales](#)**
7. **[Transferencias internacionales](#)**
8. **[Cómo mantenemos sus datos seguros](#)**
9. **[¿Durante cuánto tiempo usarán mis datos personales?](#)**

- 10. **Sus derechos legales individuales**
- 11. **Procedimientos para el manejo de quejas**

1. Información importante y quiénes somos

Controlador

Fiserv está conformada por distintas entidades legales. Esta notificación sobre prácticas de confidencialidad se emite en nombre del grupo Fiserv, de modo que, cuando en esta notificación sobre prácticas de confidencialidad mencionemos “Fiserv”, “nosotros” o “nuestro”, nos referimos a la empresa relevante en el grupo Fiserv responsable del manejo de sus datos. El miembro del grupo Fiserv que es el controlador de sus datos es aquel que celebra o celebró un contrato con usted, su empresa o agencia, o con la persona de la que usted es dependiente o beneficiario.

Hemos designado a un Encargado de la Protección de Datos (Data Protection Officer, DPO) que es responsable de supervisar las preguntas relacionadas con esta notificación sobre prácticas de confidencialidad. Si tiene alguna pregunta acerca de esta notificación sobre prácticas de confidencialidad, incluida cualquier solicitud para ejercer sus derechos legales, comuníquese con el DPO a través de los detalles indicados a continuación.

Detalles de contacto

Nuestros detalles de contacto completos son los siguientes:

Encargado de la Protección de Datos de Fiserv

Dirección de correo electrónico: dpo@fiserv.com

Dirección postal: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Usted tiene derecho a presentar una queja en cualquier momento ante una autoridad de protección de datos (para obtener más información, visite https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en y <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

Principios de privacidad de Fiserv

Todos los miembros del grupo Fiserv se comprometen con los siguientes principios de privacidad:

- A. *Procesamos los Datos Personales de manera justa y lícita.*
- B. *Obtenemos los datos personales solo para llevar a cabo actividades lícitas.*

- C. *Limitamos nuestro acceso a los datos personales y el uso que hacemos de ellos, y no almacenamos datos personales más tiempo del necesario.*
- D. *Los datos personales serán precisos y, cuando sea necesario, los actualizaremos.*
- E. *Implementamos la protección de datos de forma intencional y predeterminada.*
- F. *Transferimos los Datos Personales solamente con fines limitados.*
- G. *Utilizamos salvaguardas de seguridad adecuadas.*
- H. *Respetamos los derechos de las personas a quienes se refieren los datos según lo exige la ley vigente de protección y privacidad de datos.*
- I. *Reconocemos el derecho de la persona a quien se refieren los datos a objetar el marketing directo por parte de Fiserv.*
- J. *Reconocemos la importancia de la privacidad de los datos y nos responsabilizamos por nuestras normas de protección de datos.*

2. Los datos que reunimos sobre usted

Datos personales (o información personal) hace referencia a toda la información relacionada con un individuo identificable. No incluye los datos en los que se eliminaron todos los medios para determinar la identidad del individuo (datos anónimos).

Podemos recopilar, usar, almacenar y transferir las siguientes categorías de datos personales sobre usted, siempre que lo permitan las leyes locales:

Categoría de datos	Descripción
Información de contacto y de identificación	<ul style="list-style-type: none"> • Información de contacto personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre, incluido cualquier nombre anterior; ○ dirección; ○ números de teléfono personales; ○ direcciones de correo electrónico personales; • fecha de nacimiento; • Sexo • Nacionalidad • Identificador emitido a nivel nacional (como seguro nacional o número de Seguro Social)

	<ul style="list-style-type: none"> • pariente más cercano e información de contacto de emergencia • Estado civil y dependientes • Fotografías
<p>Datos financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detalles de la cuenta bancaria • Registros de nómina • Información sobre la situación del código tributario • Certificado de referencia de crédito • Detalles del instrumento de pago (tarjeta de crédito de la empresa) • Gastos de viajes y actividades de recreación (Travel & Entertainment, T&E)
<p>Expedientes de empleo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sueldo • Permisos de ausencias (p. ej., anuales, parentales) • Pensiones y prestaciones • Fecha de inicio/fecha de finalización • Ubicación del empleo o lugar de trabajo y de viajes de negocios • Cargos • Antecedentes laborales • Jornadas de trabajo • Registros de capacitación • Programas educativos • Registros de enfermedades • Membrecías profesionales • Historial de remuneración

	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre desempeño • Información sobre disciplina, capacidad y reclamos
Datos de candidatos y nuevas contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la licencia de conducir, el pasaporte u otra identificación fotográfica • Copias de la documentación del derecho a trabajar • Referencias • Controles previos a la contratación, como historial crediticio, antecedentes penales, educación, Búsquedas de medios, búsquedas de listas de sanciones, informe o cuestionario médico, según lo permitan las leyes locales • Comprobante de domicilio • Certificado de referencia de crédito • Otra información incluida en un CV o una carta de presentación o como parte del proceso de solicitud
Detalles de contacto comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Números de teléfono comerciales • Direcciones de correo electrónico comerciales
Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Detalles sobre su propia tecnología que utiliza para acceder a nuestros sistemas: <ul style="list-style-type: none"> ○ dirección IP ○ datos de inicio de sesión ○ Tipo de navegador ○ Ubicación del dispositivo (donde da permiso para esto)
Datos sobre uso	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre su uso de nuestra información y sistemas de comunicaciones • Material del circuito cerrado de televisión y otra información obtenida a través de medios electrónicos, como registros de acceso electrónico
Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Detalles y, en algunos casos, contenido de

electrónicas	<p>telecomunicaciones y correos electrónicos relacionados con el negocio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalles y, en algunos casos, contenido de solicitudes, denuncias o quejas presentadas por usted. Por ejemplo, si presenta una queja a la línea directa de manejo de quejas (para obtener más información, consulte Procedimientos para el manejo de quejas a continuación)
Categorías especiales de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • En circunstancias limitadas, es posible que necesitemos procesar categorías especiales de datos personales. En ese caso, solo procesaremos este tipo de datos si las leyes locales lo permiten. • Las categorías especiales de datos personales que podemos reunir y utilizar incluyen las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ origen étnico o racial ○ Opiniones políticas o afiliaciones ○ pertenencia a un sindicato ○ cualquier dato biométrico (que se utilice para confirmar su identidad) ○ datos de salud; ○ información relacionada con condenas penales.

También podemos reunir, crear, usar y compartir datos de forma conjunta, como datos estadísticos o demográficos.

3. ¿De qué manera se reúnen sus datos personales?

Recolectamos su información personal de las siguientes maneras:

- Información proporcionada por usted
- Información obtenida de terceros (en la medida en que lo permitan las leyes locales), tales como:
 - empleadores anteriores
 - agencias de empleo
 - agencias de referencia de crédito
 - otras agencias de verificación de antecedentes
 - Listas internacional de sanciones de gobiernos y agencias de monitoreo
 - agencias de seguro
 - fondos de la seguridad social

- proveedores de servicios de terceros (como proveedores de nómina, proveedores médicos, compañías de arrendamiento, operadores de telecomunicaciones, otros)
- fuentes de acceso público.
- Información proporcionada por sus gerentes y compañeros de trabajo
- Información que nos proporcionan autoridades públicas, juzgados o tribunales
- Datos que nosotros creamos u observamos en el transcurso de las actividades relacionadas con el trabajo durante su empleo/contratación con nosotros

Si usted no proporciona determinada información cuando se le solicita, es posible que no podamos contratarlo, cumplir con todas nuestras obligaciones legales o contractuales, o realizar todas las actividades relacionadas con su empleo o contratación, tales como nómina, prestaciones, impuestos y seguro, y garantía de salud y seguridad. Es importante que la información personal que tengamos sobre usted sea precisa y esté actualizada. Debe mantenernos informados si hay algún cambio en su información personal y, siempre que sea posible, actualizar sus registros en los sistemas de autoservicio que tiene disponibles.

4. **Cómo usamos sus datos personales**

Solo usaremos sus datos personales cuando debamos cumplir con la ley y nuestros principios de privacidad.

Como parte de ese compromiso, solo usaremos sus datos personales si tenemos un motivo adecuado para hacerlo. Esos motivos pueden ser uno o varios de los siguientes:

- cuando sea necesario para entablar un contrato con usted;
- cuando tengamos un interés legítimo en el procesamiento de sus datos, y ese interés no sea invalidado por sus propios intereses, derechos o libertades;
- cuando estemos obligados por ley a procesar sus datos personales de una forma específica o cuando sea necesario hacerlo en función del interés público o su interés vital;
- cuando usted nos haya dado su consentimiento para que procesemos sus datos personales.

Incluso cuando tengamos un motivo adecuado para procesar sus datos personales, debemos asegurarnos de hacerlo de una manera que sea justa para usted, y que no sea más importante que los motivos por los que reunimos sus datos en primer lugar.

Propósitos para los que usaremos sus datos personales

La siguiente es una lista importante de las actividades que podemos hacer, con nuestras razones para llevarlas a cabo, que podrían implicar el uso de sus datos personales. Cuando una de las razones para realizar una actividad en particular sea nuestro interés legítimo, también explicamos cuáles son esos intereses.

Por cuestiones de simplicidad, categorizamos las referencias a nuestras razones para procesar sus datos personales a “Contrato”, “Interés legítimo”, “Ley” y “Consentimiento”.

Actividad (con ejemplos)	Razón	Nuestro interés legítimo (si corresponde)
Gestión de Recursos Humanos (contratación, establecimiento, mantenimiento y cese de la relación laboral, desarrollo profesional, capacitación,	<ul style="list-style-type: none"> ● Contrato ● Interés legítimo ● Ley 	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios ● Mantener nuestros registros

<p>educación, administración del talento, administración del desempeño, evaluaciones y administración disciplinaria y de reclamos)</p>		<p>actualizados</p>
<p>Verificación de antecedentes antes y durante el empleo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Ley • Consentimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios
<p>Administración del personal y fines operativos (ausencias, pagos, prestaciones, remuneración, administración de acciones, viajes de negocios, mantenimiento de directorios de empleados, habilitación del acceso a nuestros sistemas y recursos, administración de controles de autorización, garantía de la seguridad de nuestros sistemas y recursos, mantenimiento y supervisión del uso de las redes internas y los sistemas de TI, administración de provisiones y planificación de cambios en nuestra estructura grupal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios • Mantener nuestros registros actualizados • Permitir la gestión eficiente de nuestro personal • Planificación y análisis financieros
<p>Gestión de la seguridad (verificar su identidad, prevenir el fraude u otra actividad ilegal o delictiva y una conducta deshonesto o gravemente inadecuada, así como de la seguridad de nuestros sistemas de TI, arquitectura y redes, y la seguridad de nuestras instalaciones y nuestros activos, protección de nuestra propiedad intelectual, información confidencial, detección o prevención de comportamientos inapropiados o incumplimiento de las políticas incluso mediante la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios • Garantizar la seguridad de las instalaciones de la empresa, los activos y la información del cliente en poder de Fiserv • Garantizar la salud y seguridad de los empleados, los contratistas y los trabajadores temporales en las instalaciones y los visitantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevenir y detectar fraudes, otras conductas ilegales o gravemente

<p>realización de verificaciones de antecedentes y la operación de circuito cerrado de televisión)</p>		<p>inadecuadas. Cuando esté permitido, esto incluye compartir sus datos personales y realizar comprobaciones con bases de datos de terceros. Estas bases de datos mantienen un registro de conductas fraudulentas o gravemente inapropiadas; Esto puede ser verificado por otras organizaciones y puede resultar en que otras personas se nieguen a contratarlo. Si nos enteramos de que se ha involucrado en una conducta fraudulenta o gravemente inapropiada, esto puede significar que se retira una oferta de empleo o que tomamos medidas disciplinarias que podrían resultar en la terminación del empleo.</p>
<p>Establecer contacto en caso de emergencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios
<p>Monitorear su uso de los sistemas de Fiserv: para verificar que estos se utilicen principalmente con fines comerciales y de acuerdo con las políticas de Fiserv y para tomar medidas contra el personal que incumpla estas políticas; para asegurar que tenemos la capacidad tecnológica suficiente para las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios • Mejorar la eficiencia de nuestras operaciones comerciales

necesidades de la empresa y para ver si el personal está trabajando de manera eficiente; y para asegurarnos de que estamos protegidos contra amenazas de ciberseguridad como el malware.		
Litigios o investigaciones potenciales o reales, o solicitudes relativas a usted, a nosotros o a cualquier empresa del grupo o sus dirigentes	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el cumplimiento de nuestros requisitos contractuales, legales y reglamentarios • Defender nuestros derechos legales • Mantener nuestros registros actualizados
Divulgaciones potenciales a terceros en el contexto de fusiones o adquisiciones, sociedades conjuntas u otras reestructuraciones corporativas	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Ley 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la eficiencia de nuestras operaciones comerciales • Expandir nuestro negocio
Cumplimiento de las obligaciones en virtud de los contratos con clientes (escucha conjunta, grabación de telecomunicaciones entre los agentes del centro de contacto y los clientes del cliente, provisión de grabaciones a los clientes o a los clientes del cliente)	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los contratos con clientes • Aseguramiento de la calidad • Prevención de fraudes
Envío de encuestas a los empleados, desarrollo y actividades de comercialización para productos y servicios de la empresa (incluida la introducción de programas de recomendación de clientes)	<ul style="list-style-type: none"> • Interés legítimo • Consentimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar de qué manera los empleados se relacionan con la empresa y aumentan su compromiso • Expandir nuestro negocio

Para los empleados actuales de Fiserv, se encuentra disponible una lista más detallada de los sistemas y los procesos que utilizan sus datos personales [aquí](#).

Tratamiento de las categorías especiales de datos personales

Sabemos que ciertos tipos de datos personales requieren niveles de protección más altos. Las circunstancias en que tenemos permitido usar las categorías especiales de datos personales son más limitadas que con otros tipos de datos personales. Estas se detallan a continuación:

- algunas circunstancias con su consentimiento explícito;
- cuando necesitemos usar los datos en relación con el empleo;
- cuando sea necesario por asuntos importantes de interés público (por ejemplo, en relación con nuestro plan de pensiones o el acceso a ciertas instalaciones controladas, como centros de datos).

También podemos usar las categorías especiales de datos personales cuando sea necesario debido a demandas legales, cuando necesitemos hacerlo para proteger sus intereses (o los de otra persona) o cuando usted haya puesto la información a disposición del público.

El acceso a las categorías especiales de datos personales estará limitado a aquellas personas que:

- necesitan acceder a tales datos para desempeñar sus responsabilidades de trabajo normales o para prestarnos servicios;
- deben atenerse a nuestras políticas, contratos u otras obligaciones legales para usar y divulgar los datos únicamente según nuestras indicaciones.

Algunos ejemplos de las situaciones en las que procesaremos las categorías especiales de datos personales son nuestros registros de sus permisos de ausencia, registros médicos y certificados de enfermedad para garantizar la salud y seguridad de los sujetos de los datos en el lugar de trabajo, y para asegurar los informes y el monitoreo de igualdad de oportunidades significativas (cuando corresponda). Antes de que se incorpore a nuestra empresa, realizamos verificaciones de antecedentes previas al empleo. En la medida en que lo permita la ley local, las verificaciones de antecedentes pueden incluir historial crediticio, informes médicos y verificaciones de antecedentes penales para cumplir con los requisitos legales, contractuales y reglamentarios y, en algunos casos, también búsquedas en listas de sanciones internacionales. Estas verificaciones se realizan como condición de empleo y pueden repetirse en el transcurso de su empleo.

En algunos casos, usamos tecnología de reconocimiento de huellas dactilares y palmas para permitir un acceso controlado a nuestras instalaciones que alojan los datos de los clientes, a fin de garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones hacia nuestros clientes, asegurar la protección de sus datos y prevenir el fraude.

Para fines de identificación, en la medida de lo posible, su número de identificación de empleado (u otro identificador único) se usará como identificador en lugar de su nombre. Todas las categorías especiales de datos personales se encriptarán si se transmiten electrónicamente o se protegerán en empaques si se envían copias físicas por correo o servicio de entrega y, en caso de enviarse por fax, las máquinas de envío y recepción de fax deben estar ubicadas en salas seguras.

El incumplimiento de nuestras políticas en lo que respecta al uso de los datos y todas las leyes de privacidad aplicables, o para hacer capacitaciones, según corresponda, equivaldrá a una conducta indebida grave que puede causar la terminación del empleo o la cancelación de sus tareas.

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre esta notificación o nuestras políticas y prácticas de privacidad, comuníquese con el Encargado de la Protección de Datos a dpo@fiserv.com o con la Oficina de Privacidad Global a dataprivacyoffice@fiserv.com.

5. Decisiones automatizadas y supervisión en el lugar de trabajo

Una decisión automatizada es una decisión que se toma exclusivamente de manera automatizada sin ninguna intervención humana.

Recopilaremos datos personales (ya sea proporcionados por usted o recabados por nosotros a partir de terceros) antes de su empleo o contratación con nosotros y como parte de nuestras verificaciones continuas durante todo su empleo o contratación. Solo lo hacemos en la medida en que lo exijan las leyes o el contrato con el propósito de hacer investigaciones de sanciones, verificaciones para la prevención de lavado de dinero, verificaciones de antecedentes y evaluación de sus habilidades para ciertos puestos. La decisión de emplearlo o contratarlo es una decisión no automatizada, ya que cada decisión se toma con intervención humana. Por ejemplo, se investigará automáticamente si usted está incluido en listas de sanciones internacionales y, si se lo identifica en alguna de estas listas, uno de nuestros representantes verificará la precisión de la búsqueda automática y tomará la decisión de proceder o no con su solicitud de manera manual. Los métodos de verificación se evalúan con frecuencia para garantizar que sean justos, eficaces e imparciales.

También tenemos software en nuestros dispositivos Fiserv y hardware que monitorean su acceso a nuestros sistemas e instalaciones y comunicaciones. Por ejemplo, según lo permita la ley local, verificamos qué aplicaciones y archivos usa y qué sitios web visita y verificamos las direcciones de correo electrónico y el contenido. También analizamos cuánto tiempo pasa en diferentes tareas en línea. Hacemos esto para comprobar si se siguen las políticas de Fiserv sobre el uso de nuestros sistemas; para garantizar la seguridad de nuestros sistemas e información; para cumplir con los requisitos legales, reglamentarios o contractuales y para ver qué tan eficientemente está trabajando el personal. El portal BUDDY le permite ver información sobre la eficiencia con la que está trabajando. Los informes de BUDDY sobre cómo trabaja solo se comparten con los gerentes a nivel de grupo. Solo accederemos o supervisaremos su uso de los sistemas para permitir que los gerentes revisen el desempeño en el trabajo como parte de sus revisiones de desempeño regulares, para realizar revisiones de clientes o cuando sospechemos que se ha violado nuestras políticas. No se toma ninguna decisión como resultado del seguimiento sin la participación humana.

Puede comunicarse con nuestro Encargado de la Protección de Datos para obtener más información sobre la toma de decisiones automatizadas.

Consulte también **Sus derechos legales individuales** a continuación.

6. Con quiénes compartimos sus datos personales

Cuando tengamos permitido hacerlo, podemos compartir sus datos personales con otras empresas del grupo Fiserv y con cualquiera de los siguientes:

- cualquier tercero cuando lo exija la ley (como autoridades fiscales y autoridades gubernamentales similares);
- agencias de referencia de crédito;
- Agencias de protección contra fraudes y gestión de riesgos y organismo encargado de velar por el cumplimiento de la ley cuando consideremos razonablemente que esto es necesario para prevenir y / o detectar delitos;
- agencias de verificación de información e identificación;
- proveedores externos contratados para alojar, administrar, mantener y desarrollar nuestros sistemas de TI;
- nuestros asesores profesionales, incluidos abogados y auditores;
- cualquier tercero que nos haya permitido usar, incluidos proveedores de atención médica;
- proveedores que usamos para prestar servicios en relación con la gestión o administración de personal, nóminas o de cualquier otra forma en relación con nuestro compromiso con usted;
- clientes y sus clientes con respecto a las telecomunicaciones grabadas;

- potenciales compradores, cesionarios o socios de fusiones o vendedores, y sus asesores en relación con una transferencia o fusión reales o potenciales de una parte o la totalidad de los negocios o activos de Fiserv, o cualquier derecho o intereses asociados, o para adquirir un negocio o fusionarse con este.

Cuando debamos compartir sus datos personales con terceros, lo haremos únicamente si estos aplican medidas de seguridad adecuadas a los datos que les proporcionamos.

7. Transferencias internacionales

Compartimos sus datos personales dentro del grupo Fiserv, incluidos aquellos que se encuentran fuera del Área Económica Europea (European Economic Area, EEA).

Nos aseguramos de que sus datos personales estén protegidos al solicitarles a las empresas del grupo que apliquen nuestras políticas y procedimientos globales y que se comprometan legalmente con nuestros principios de privacidad cuando procesamos sus datos personales. Estas políticas se denominan “normas corporativas vinculantes”, y puede encontrar una copia de estas normas [aquí](#). Cuando nuestras normas corporativas vinculantes no se aplican a una compañía del grupo por cualquier motivo, sus datos se procesan de acuerdo con un mecanismo alternativo de transferencia de datos.

Algunos de nuestros terceros externos se encuentran fuera del Área Económica Europea (EEA), de modo que el procesamiento de sus datos personales implicará una transferencia de datos fuera del EEA. Estos terceros incluyen proveedores de soporte de software, programadores de software, proveedores de servicios basados en la nube, proveedores de servicios profesionales y otros proveedores de servicios de TI con servidores o personal ubicados en los EE. UU., la India u otros lugares.

Siempre que transferimos sus datos personales fuera del EEA a un tercero externo, nos aseguramos de que estén protegidos mediante la aplicación de alguna de las siguientes salvaguardas:

- Nos aseguramos de que los datos se transfieran únicamente a un país que cuente con leyes que protejan sus datos personales de la misma manera que se haría en el EEA.
- Utilizamos un contrato aprobado por la Comisión Europea (a veces llamado Cláusulas Modelo).

8. Cómo mantenemos sus datos seguros

Hemos implementado medidas de seguridad adecuadas para evitar que sus datos personales se pierdan accidentalmente, se utilicen o se acceda a ellos de manera no autorizada, se modifiquen o se divulguen. Además, limitamos el acceso a sus datos personales a aquellos empleados, agentes, contratistas y otros terceros que tengan una necesidad comercial de conocerlos. Solo procesarán sus datos personales según nuestras instrucciones y están sujetos a una obligación de confidencialidad.

Hemos implementado procedimientos para abordar cualquier sospecha de incumplimiento de los datos personales, y le informaremos a usted y a cualquier regulador correspondiente sobre un incumplimiento si tenemos la obligación legal de hacerlo.

Puede comunicarse con nosotros para obtener más detalles sobre las salvaguardas que se aplican a sus datos personales.

9. ¿Durante cuánto tiempo usarán mis datos personales?

Usaremos sus datos personales durante el tiempo que sea necesario sobre la base del motivo por el cual lo recopilamos y para qué lo usamos. Esto puede incluir nuestra necesidad de cumplir con un requisito legal, reglamentario, contable o de presentación de informes.

Para determinar el período de retención adecuado de los datos personales, tenemos en cuenta la cantidad, la naturaleza y la privacidad de los datos personales, el potencial riesgo de daños debido al uso o la divulgación no autorizados de sus datos personales, los propósitos por los que procesamos sus datos personales y si podemos lograr esos propósitos a través de otros medios, y los requisitos legales aplicables.

Puede comunicarse con nosotros para obtener detalles de los períodos de retención aplicables a sus datos personales. En general, conservaremos sus datos personales durante todo el proceso de contratación o su contrato con nosotros, y durante el tiempo que sea razonablemente necesario posteriormente. Además, hay ciertos tipos de información que la ley nos exige conservar durante determinado período.

10. Sus derechos legales individuales

En determinadas circunstancias, usted tiene derechos en el marco de las leyes de protección de datos relativos a sus datos personales. Pueden existir motivos legales o de otro tipo por los que no podamos, o no tengamos la obligación de, satisfacer una solicitud para ejercer sus derechos. Confirmaremos cuáles son en caso de que esto suceda.

Usted tiene derecho a lo siguiente:

- **Acceso.** Usted tiene derecho a preguntarnos si estamos procesando sus datos personales y, en ese caso, pedirnos una copia de los datos personales que tenemos sobre usted, y a verificar que los estemos procesando de manera lícita, así como a obtener otra información sobre nuestras actividades de procesamiento.
- **Corrección.** Si algún dato personal que tenemos sobre usted está incompleto o es impreciso, puede pedirnos que lo corrijamos; no obstante, es posible que debamos verificar la precisión de los nuevos datos que nos proporcione.
- **Eliminación.** Esto le permite pedirnos que eliminemos o quitemos datos personales si no existe una buena razón para que los sigamos procesando. También tiene derecho a pedirnos que eliminemos o quitemos sus datos personales cuando haya ejercido exitosamente su derecho objetar el procesamiento (vea debajo), cuando es posible que nosotros hayamos procesado su información de manera ilegal o cuando debamos eliminar sus datos personales para cumplir con la ley local.
- **Objeción.** Si nuestra razón para procesar sus datos personales se debe a un interés legítimo, usted puede oponerse al procesamiento si considera que afecta sus derechos y libertades fundamentales. También tiene derecho a objetar si procesamos sus datos personales por propósitos de marketing directo.
- **Restricción.** Puede pedirnos que suspendamos nuestro uso de sus datos personales en las siguientes situaciones:
 - Si desea que determinemos la precisión de los datos.
 - Si nuestro uso de sus datos personales es ilegal, pero no quiere que los eliminemos.
 - Si necesita que conservemos sus datos durante un período más prolongado del habitual, porque los necesita para establecer, ejercer o defender demandas legales.
 - Si se ha opuesto a nuestro uso de sus datos, pero necesitamos verificar si tenemos motivos legítimos primordiales para usarlos.
- **Transferencia.** Cuando sea posible, le proporcionaremos a usted, o a un tercero que haya elegido, sus datos personales en un formato estructurado, que se utilice generalmente y legible por máquina. Tenga en cuenta que este derecho solo se aplica a los datos personales proporcionados por usted sobre los cuales nos haya dado su consentimiento inicialmente para que los usemos, o si usamos la información para entablar un contrato con usted.
- **Retiro del consentimiento.** Cuando nuestro motivo para el procesamiento se basa en su consentimiento, usted puede retirar ese consentimiento en cualquier momento. Si retira su

consentimiento, es posible que no podamos brindarle determinados productos o servicios. Le informaremos si este es el caso en el momento que retire su consentimiento.

También tiene derecho a no quedar sujeto a tomas de decisiones automatizadas que lo afecten de manera significativa. El ejercicio de este derecho no está disponible en los siguientes casos:

- La decisión automatizada se requiere para celebrar, o entablar, un contrato con usted.
- Tenemos su consentimiento explícito para tomar dicha decisión.
- La decisión automatizada está autorizada por la ley local de un estado miembro de la Unión Europea.

Sin embargo, en los dos primeros casos expuestos anteriormente, tiene derecho a solicitar la intervención humana con respecto a la decisión, a expresar su punto de vista y a impugnar la decisión.

Cómo realizar una solicitud de derechos individuales

Las personas pueden contactarse con Fiserv para solicitar que tomemos alguna medida en relación con sus datos personales. Las solicitudes deben enviarse al DPO: dpo@fiserv.com

Generalmente no se aplica ningún cargo

No deberá pagar ninguna tarifa para ejercer cualquiera de sus derechos relacionados con sus datos personales. Sin embargo, podemos cobrar una tarifa razonable si su solicitud es claramente infundada, repetitiva o excesiva. Como alternativa, podemos negarnos a cumplir con su solicitud en estas circunstancias.

Qué podemos necesitar de usted

Es posible que debamos solicitar información específica sobre usted para que nos ayude a confirmar su identidad y para asegurarnos de que esté autorizado a ejercer un derecho con respecto a sus datos personales. Esta es una medida de seguridad para garantizar que sus datos personales no se divulguen a ninguna persona que no tenga derecho a recibirlos. También podemos comunicarnos con usted para pedirle más información en relación con su solicitud de acelerar nuestra respuesta.

Procesamiento de su solicitud de información

Responderemos a todas las solicitudes de manera oportuna y, en todo caso, dentro de los plazos establecidos por las leyes locales aplicables. En general, debemos responder a las consultas en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, por lo tanto, es importante que las solicitudes se identifiquen y se envíen a dpo@fiserv.com lo antes posible. En ocasiones, puede llevarnos más de un mes si su solicitud es particularmente compleja o si ha realizado varias solicitudes. En este caso, le avisaremos y lo mantendremos actualizado.

En el caso de que no podamos proporcionar la información que solicitó, le brindaremos una explicación por escrito de nuestra decisión. Por ejemplo, no tenemos la obligación de cumplir con una solicitud de *eliminar* datos si el procesamiento de los datos es necesario para: ejercer la libertad de expresión e información; cumplir con la ley o con demandas legales; actuar al servicio de la salud pública o el interés público; o respaldar propósitos de investigación científica o histórica o propósitos estadísticos.

Cualquier transmisión de sus datos personales se realizará de manera segura.

11. Procedimientos para el manejo de quejas

Si tiene alguna queja o indagación relacionadas con lo siguiente:

- nuestro manejo de sus derechos individuales como una persona a la que se refieren los datos;
- nuestro cumplimiento de nuestras normas corporativas vinculantes;
- nuestras prácticas de privacidad en general;

puede llamar a nuestra línea directa de privacidad de los datos al **+1 800-368-1000**, que está disponible las 24 horas del día. La línea directa es el contacto más adecuado para una inquietud urgente, por ejemplo, un potencial incumplimiento relacionado con sus datos personales, y trabajaremos con el Encargado de la Protección de Datos para resolver sus inquietudes.

Como alternativa, puede comunicarse con nuestro Encargado de la Protección de Datos y con los jefes de privacidad locales a [**dpo@fiserv.com**](mailto:dpo@fiserv.com).

Usted también tiene derecho a presentar una queja en cualquier momento ante una autoridad de protección de datos (para obtener más información, visite https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en y <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).