

POSLEDNÁ AKTUALIZÁCIA: 21. februára 2020

Ak potrebujete kópiu tohto oznámenia k určitému dátumu, obráťte sa na nás.

DÁTUM NADOBUDNUTIA ÚČINNOSTI: 17. mája 2018

Oznámenie o ochrane súkromia

Pre spoločnosť Fiserv, Inc. sú súkromie a bezpečnosť vašich údajov dôležité. Zaviedli sme globálne zásady a postupy, aby sme zabezpečili, že podnikneme všetky potrebné kroky na ochranu vašich údajov vo všetkom, čo robíme.

Toto upozornenie o ochrane osobných údajov sa týka vás, ak ste v nejakom z nasledujúcich vzťahov so spoločnosťou Fiserv, pričom sa nachádzate v EÚ, alebo ak ste zamestnaní alebo spolupracujete so spoločnosťou Fiserv, ktorá je v EÚ:

- zamestnanec,
- uchádzač o akékoľvek miesto (či už trvalé alebo dočasné a či už ako zamestnanec, dodávateľ alebo podmienený pracovník),
- bývalý zamestnanec,
- dodávateľ,
- všetci externí pracovníci,
- závislá osoba alebo príjemca ktoréhokoľvek zamestnanca alebo bývalého zamestnanca.

Toto oznámenie vás bude informovať o tom, ako chránime vaše osobné údaje a povieme vám o vašich právach a tom, ako vás chránia právne predpisy. Predchádza akýmkoľvek podobným upozorneniam, ktoré ste predtým dostali, ale nie je súčasťou žiadnej pracovnej zmluvy ani inej zmluvy o službách a nie je zmluvne dohodnuté.

Tieto zásady môžeme kedykoľvek zmeniť. Na akékoľvek významné zmeny, ktoré nastanú, vás upozorníme skôr, než nadobudnú účinnosť.

1. **[Dôležité informácie a kto sme](#)**
2. **[Údaje, ktoré o vás zhromažďujeme](#)**
3. **[Ako sa zhromažďujú vaše osobné údaje?](#)**
4. **[Ako používame vaše osobné údaje](#)**
5. **[Automatické rozhodnutia a monitorovanie na pracovisku](#)**
6. **[Komu poskytujeme vaše osobné údaje](#)**
7. **[Medzinárodné prenosy](#)**
8. **[Ako uchovávame vaše údaje v bezpečí](#)**
9. **[Ako dlho budete používať moje osobné údaje?](#)**
10. **[Vaše osobné zákonné práva](#)**
11. **[Postupy pri vybavovaní sťažností](#)**

1. Dôležité informácie a kto sme

Prevádzkovateľ

Spoločnosť Fiserv tvoria rôzne právne subjekty. Toto oznámenie o ochrane osobných údajov sa vydáva v mene skupiny spoločností Fiserv, takže keď uvedieme v tomto oznámení o ochrane osobných údajov spoločnosť „Fiserv“ alebo „my“ v rôznych gramatických tvaroch, odvolávame sa na príslušnú spoločnosť skupiny Fiserv zodpovednú za spracovanie vašich údajov. Člen skupiny spoločností Fiserv, ktorý je prevádzkovateľom vašich údajov, je ten, s ktorým vy, vaša spoločnosť alebo agentúra alebo osoba, od ktorej ste závislí alebo ktorej ste príjemca, máte alebo ste mali uzavretú zmluvu.

Vymenovali sme úradníka pre ochranu údajov (DPO), ktorý bude zodpovedný za dohľad nad otázkami týkajúcimi sa tohto oznámenia o ochrane osobných údajov. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa tohto oznámenia o ochrane osobných údajov vrátane akýchkoľvek požiadaviek na uplatnenie vašich zákonných práv, obráťte sa na DPO pomocou údajov uvedených nižšie.

Kontaktné údaje

Naše úplné údaje sú:

Úradník pre ochranu údajov, Fiserv

E-mailová adresa: dpo@fiserv.com

Poštová adresa: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Máte právo kedykoľvek podať výhradu úradu pre ochranu údajov (ďalšie informácie nájdete na stránke https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en a <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

Zásady ochrany osobných údajov spoločnosti Fiserv

Všetci členovia skupiny Fiserv sa zaväzujú dodržiavať tieto zásady ochrany osobných údajov:

- A. *Osobné údaje spracovávame čestne a v súlade so zákonom.*
- B. *Osobné údaje získavame iba na účely vykonávania podnikateľských aktivít, ktoré sú v súlade so zákonom.*
- C. *Obmedzujeme svoj prístup k osobným údajom a ich používaniu a osobné údaje neuchováваме dlhšie, ako je to potrebné.*
- D. *Osobné údaje budú presné a v prípade potreby budú aktualizované.*
- E. *Ochrana údajov zavádzame od štádia návrhu a ako štandardné opatrenie.*

- F. *Osobné údaje prenášame iba na obmedzené účely.*
- G. *Používame vhodné bezpečnostné opatrenia.*
- H. *Rešpektujeme práva dotknutej osoby do tej miery, do akej si to vyžadujú platné právne predpisy o ochrane údajov a súkromia.*
- I. *Uznávame právo jednotlivca namietat' voči priamemu marketingu spoločnosti Fiserv.*
- J. *Uznávame dôležitosť ochrany súkromia a osobných údajov a cítime zodpovednosť za dodržiavanie noriem ochrany údajov.*

2. Údaje, ktoré o vás zhromažďujeme

Osobné údaje alebo osobné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré sa týkajú identifikovateľnej osoby. Nezahŕňajú údaje, v ktorých boli odstránené všetky prostriedky na určenie totožnosti jednotlivca (anonymné údaje).

Môžeme zhromažďovať, používať, uchovávať a prenášať o vás nasledujúce kategórie osobných údajov, ak to umožňujú miestne právne predpisy:

Kategória údajov	Opis
Kontaktné a identifikačné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • osobné kontaktné údaje: <ul style="list-style-type: none"> ○ meno, ○ adresa, ○ osobné telefónne číslo (čísla), ○ osobné e-mailové adresy, • dátum narodenia, • pohlavie, • štátom vydaný identifikačný doklad (napríklad číslo národného poistenia alebo sociálneho poistenia), • kontaktné údaje príbuzných a núdzové kontaktné údaje, • rodinný stav a závislé osoby, • fotografie.
Finančné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • údaje o bankovom účte, • záznamy o mzdách,

	<ul style="list-style-type: none"> • informácie o stave daňového kódu, • osvedčenie úverovej referencie, • údaje o platobnom nástroji (firemná kreditná karta), • cestovné výdavky.
Záznamy o zamestnanosti	<ul style="list-style-type: none"> • plat, • pracovné voľno (napr. ročné, rodičovské), • dôchodky a dávky, • dátum začatia/dátum ukončenia, • miesto zamestnania alebo pracoviska, • pracovné funkcie, • história práce, • pracovný čas, • záznamy o školeniach, • vzdelávacie programy, • zdravotné záznamy, • profesionálne členstvo, • história kompenzácií, • informácie o výkonnosti, • informácie o disciplinárnych konaniach, schopnostiach a sťažnostiach.
Údaje o uchádzačoch a novo prijatých zamestnancoch	<ul style="list-style-type: none"> • kópia vodičského preukazu, pasu alebo iného dokladu s fotografiou, • kópie dokladu o pracovnom povolení, • odporúčania, • kontroly pred nastúpením do práce, ako je úverová história, registrácia trestov, vzdelanie, lekárska správa alebo dotazník v rozsahu povolenom miestnym právom,

	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie o adrese, • osvedčenie úverovej referencie, • ďalšie informácie obsiahnuté v životopise alebo v sprievodnom liste alebo ako súčasť procesu podávania žiadostí.
Obchodné kontaktné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • obchodné telefónne číslo (čísla), • podnikové e-mailové adresy.
Technické údaje	<ul style="list-style-type: none"> • údaje o vlastnej technológii, ktorú používate na prístup k našim systémom: <ul style="list-style-type: none"> ○ IP adresy, ○ prihlasovacie údaje, ○ typ prehliadača.
Údaje o používaní	<ul style="list-style-type: none"> • informácie o používaní našich informačných a komunikačných systémov, • záznamy z priemyselnej kamery a iné informácie získané prostredníctvom elektronických prostriedkov, ako sú elektronické záznamy o prístupe.
Elektronická komunikácia	<ul style="list-style-type: none"> • údaje a v niektorých prípadoch obsah telekomunikačných a e-mailových služieb súvisiacich s podnikaním, • podrobnosti a v niektorých prípadoch aj obsah žiadostí, obáv alebo výhrad, ktoré ste predložili. Ak napríklad podáte výhradu na horúcu linku na vybavovanie výhrad (ďalšie informácie nájdete v časti Postupy na vybavovanie výhrad nižšie).
Osobitné kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> • v obmedzených prípadoch budeme musieť spracovať osobitné kategórie osobných údajov. V takomto prípade spracujeme tento typ údajov iba vtedy, keď to umožňujú miestne právne predpisy, • osobitné kategórie osobných údajov, ktoré môžeme zhromažďovať a používať, zahŕňajú: <ul style="list-style-type: none"> ○ rasový alebo etnický pôvod,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ členstvo v odboroch, ○ akékoľvek biometrické údaje (ak sa používajú na potvrdenie vašej totožnosti), ○ zdravotné údaje, ○ informácie týkajúce sa odsúdení za trestné činy.
--	---

Môžeme tiež zhromažďovať, vytvárať, používať a poskytovať údaje agregované, ako sú štatistické alebo demografické údaje.

3. Ako sa zhromažďujú vaše osobné údaje?

Osobné informácie o vás zhromažďujeme nasledujúcimi spôsobmi:

- informácie, ktoré ste poskytli,
- informácie získané od tretích strán (ak to umožňujú miestne zákony), ako napríklad:
 - bývalí zamestnávateľia,
 - pracovné agentúry,
 - agentúry úverových referencií,
 - iné agentúry pre preverky osôb,
 - poisťovacie agentúry,
 - fondy sociálneho zabezpečenia,
 - poskytovatelia tretích strán (ako sú poskytovatelia miezd, lekári, lízingové spoločnosti, telekomunikační operátori, iní),
 - verejné zdroje,
- informácie poskytnuté od vašich manažérov a kolegov,
- informácie, ktoré nám poskytli verejné orgány, súdy alebo poroty,
- údaje, ktoré sme vytvorili alebo zistili v priebehu aktivít súvisiacich s prácou počas vášho zamestnania/zapojenia sa s nami.

Ak na požiadanie neposkytnete určité informácie, možno vás nebudeme môcť prijať, splniť všetky naše zákonné alebo zmluvné záväzky alebo vykonávať všetky činnosti týkajúce sa vášho zamestnania alebo zapojenia sa, ako sú mzdy, dávky, dane a poistenie, a zabezpečiť zdravie a bezpečnosť. Je dôležité, aby osobné údaje o vás boli presné a aktuálne. Mali by ste nás informovať, ak sa vaše osobné údaje menia a kdekoľvek je to možné, aktualizujte svoje záznamy v samoobslužných systémoch, ktoré máte k dispozícii.

4. Ako používame vaše osobné údaje

Vaše osobné údaje budeme používať iba vtedy, keď to robíme na splnenie zákonných požiadaviek a našich zásad ochrany súkromia.

Ako súčasť tohto záväzku použijeme vaše osobné údaje len vtedy, ak máme na to primeraný dôvod. Tieto dôvody môžu byť jedným alebo viacerými z nasledujúcich dôvodov:

- ak je to potrebné, aby sme s vami mohli uzavrieť zmluvu;
- ak je spracovanie vašich údajov v našom oprávnenom záujme a nad týmto záujmom neprevládajú vaše vlastné záujmy, práva alebo slobody;

- v prípade, že sme zo zákona povinní spracovávať vaše osobné údaje určitým spôsobom alebo je to potrebné vo verejnom záujme alebo vašom životne dôležitom záujme;
- súhlasili ste so spracovaním vašich osobných údajov.

Dokonca aj tam, kde máme vhodný dôvod na spracovanie vašich osobných údajov, musíme zabezpečiť, aby sme to urobili spôsobom, ktorý je pre vás spravodlivý a neprekračuje dôvody, prečo sme údaje po prvýkrát zhromaždili.

Účely, na ktoré použijeme vaše osobné údaje

Nižšie je uvedený zoznam činností na vysokej úrovni, ktoré môžeme vykonávať, ktoré by mohli zahŕňať vaše osobné údaje spolu s našimi dôvodmi na ich vykonanie. Ak je jeden z našich dôvodov pre konkrétnu činnosť náš legitímny záujem, takisto sme vysvetlili, aké sú tieto záujmy.

Pre jednoduchosť sme skrátili odkazy na naše dôvody na spracovanie vašich osobných údajov na „zmluvu“, „legitímny záujem“, „právne predpisy“ a „súhlas“.

Aktivita (s príkladmi)	Dôvod	Náš oprávnený záujem (ak je to relevantné)
Riadenie ľudských zdrojov (nábor, zaradenie, udržiavanie a ukončenie pracovného pomeru, rozvoj kariéry, odborná príprava, vzdelávanie, riadenie talentov, riadenie výkonnosti, hodnotenia a riadenie disciplinárnych konaní a sťažností)	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov
Previerky minulosti pred zamestnaním	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Právne predpisy • Súhlas 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek
Administratívne a prevádzkové účely (pracovné voľná, odmeny, dávky, odškodnenie, správa majetku, pracovné cesty, vedenie zoznamov zamestnancov, umožnenie prístupu k našim systémom a zdrojom, riadenie kontrol oprávnení, zaistenie bezpečnosti a ochrany našich systémov a zdrojov, udržiavanie a monitorovanie používania interných sietí a IT systémov, prognózy riadenia a plánovacie	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov • Umožnenie efektívneho riadenia našich zamestnancov • Finančné plánovanie a analýza

<p>zmeny v štruktúre našej skupiny)</p>		
<p>Riadenie bezpečnosti (predchádzanie podvodom alebo inej trestnej činnosti, zneužívaniu našich produktov alebo služieb, ako aj bezpečnosti našich systémov IT, architektúry a sietí a bezpečnosti našich priestorov a aktív, ochrany nášho duševného vlastníctva, dôverných informácií, odhaľovania alebo prevencie nevhodného správania alebo porušenia pravidiel vrátane vykonávania kontrolných zásahov a prevádzky priemyselnej kamery)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zaistenie bezpečnosti zariadení priestorov a aktív spoločnosti a informácií o klientovi uchovávaných spoločnosťou Fiserv • Zabezpečenie zdravia a bezpečnosti zamestnancov, zmluvných partnerov alebo potenciálnych pracovníkov a návštevníkov
<p>Kontakt v prípade núdze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek
<p>Zabezpečenie toho, že systémy spoločnosti Fiserv sa používajú predovšetkým na obchodné účely, majú dostatočnú kapacitu pre potreby podnikov a sú chránené pred hrozbami počítačovej bezpečnosti, ako je škodlivý softvér</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zlepšenie efektivity našich obchodných aktivít
<p>Potenciálne a/alebo skutočné súdne spory alebo vyšetrovania alebo žiadosti týkajúce sa vás, nás alebo akejkoľvek skupiny spoločnosti alebo jej úradníkov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Obhajovanie našich zákonných práv • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov
<p>Potenciálne zverejnenia tretím stranám v súvislosti s fúziami a/alebo akvizíciami, spoločnými podnikmi alebo inou reštrukturalizáciou podnikov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Právne predpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšenie efektivity našich obchodných aktivít • Rast nášho podnikania
<p>Vykonávanie záväzkov na</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykonávanie zmlúv s klientmi

<p>základe zmlúv s klientmi (spoločné počúvanie, zaznamenávanie telekomunikácie medzi agentmi kontaktných centier a zákazníkmi klientov, poskytovanie záznamov klientom a/alebo zákazníkom klientov)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie kvality • Predchádzanie podvodom
<p>Vykonávanie prieskumov zamestnancov, vývoj a realizácia marketingových aktivít pre produkty a služby spoločnosti (vrátane zavádzania klientských sprostredkovateľských programov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Súhlas 	<ul style="list-style-type: none"> • Posúdenie toho, ako sa zamestnanci odvolávajú na spoločnosť a zvyšujú angažovanosť • Rast nášho podnikania

Pre súčasných zamestnancov spoločnosti Fiserv je k dispozícii podrobnejší zoznam systémov a procesov, ktoré používajú vaše osobné údaje [tu](#).

Zaobchádzanie so špeciálnymi kategóriami osobných údajov

Vieme, že určité typy vašich osobných údajov vyžadujú vyššiu úroveň ochrany. Okolnosti, za ktorých môžeme používať osobitné kategórie osobných údajov, sú obmedzenejšie ako iné typy osobných údajov. Sú to:

- v niektorých prípadoch s vaším výslovným súhlasom,
- keď potrebujeme údaje používať v súvislosti so zamestnaním,
- kde je to potrebné v dôležitom verejnom záujme (napríklad v súvislosti s našim dôchodkovým systémom alebo prístupom k určitým kontrolovaným zariadeniam, ako sú dátové centrá).

Môžeme tiež použiť osobitné kategórie vašich osobných údajov v prípade potreby v súvislosti so súdnymi žalobami, ak je to potrebné na ochranu vašich záujmov (alebo niekoho iného), alebo ak ste tieto informácie sprístupnili verejne.

Prístup k osobitným kategóriám osobných údajov bude obmedzený na tých, ktorí:

- potrebujú mať prístup k takýmto údajom, aby mohli vykonávať bežné pracovné povinnosti alebo nám poskytovať služby, a
- sú viazaní našimi pravidlami, zmluvou alebo inou právnou povinnosťou používať a zverejňovať údaje iba podľa pokynov, ktoré im poskytneme.

Príklady scenárov, v ktorých budeme spracovávať špeciálne kategórie osobných údajov, sú naše záznamy o vašich lehotách neprítomnosti, zdravotných záznamoch a zdravotných certifikátoch s cieľom zabezpečiť zdravie a bezpečnosť dotknutých osôb na pracovisku a zabezpečiť zmysluplné monitorovanie a podávanie správ o rovnosti príležitostí (ak je to relevantné). Pred nástupom do spoločnosti vykonávame preverky osôb pred nástupom do zamestnania. V rozsahu povolenom miestnymi právnymi predpismi môže preverka osôb zahŕňať úverovú históriu, lekárske správy a výpisy

z registra trestov, aby sa dosiahli právne, zmluvné a regulačné požiadavky. Tieto kontroly sa vykonávajú ako podmienka zamestnania a môžu sa opakovať počas vášho zamestnania.

V niektorých prípadoch používame technológiu na rozpoznávanie odtlačkov prstov a dlaní, aby sme umožnili kontrolovaný prístup do našich zariadení, v ktorom sa nachádzajú údaje o zákazníkoch s cieľom zabezpečiť, aby sme splnili naše povinnosti voči našim zákazníkom, zabezpečili ochranu ich údajov a zabránili podvodom.

Ak je to možné, na vašu identifikáciu sa namiesto mena použije vaše identifikačné číslo zamestnanca (alebo iný jedinečný identifikátor). Všetky špeciálne kategórie osobných údajov budú zašifrované, ak budú prenášané elektronicky alebo zabezpečené v balení, ak sa tlačená kópia posielala poštou alebo doručovateľskou službou a ak je faxovaná, zariadenia na odosielanie a prijímanie faxov musia byť umiestnené v bezpečných miestnostiach.

Nedodržanie našich pravidiel týkajúcich sa používania údajov a všetkých príslušných zákonov na ochranu osobných údajov alebo školenie podľa potreby bude znamenať vážne zneužitie právomoci, čo môže viesť k ukončeniu pracovného pomeru alebo ukončeniu vašej úlohy.

Ak máte akékoľvek otázky alebo obavy týkajúce sa tohto upozornenia alebo našich pravidiel a postupov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, obráťte sa na úradníka pre ochranu údajov na adrese dpo@firstdata.com alebo globálnu kanceláriu pre ochranu osobných údajov na adrese dataprivacyoffice@firstdata.com.

5. Automatické rozhodnutia a monitorovanie na pracovisku

Automatické rozhodnutie sa vykoná výlučne automatizovanými prostriedkami bez akéhokoľvek ľudského zaangažovania.

Budeme zhromažďovať osobné údaje (či už poskytnuté vami alebo získané od tretej strany) pred vašim zamestnaním alebo zapojením sa s nami a ako súčasť našich prebiehajúcich kontrol počas vášho zamestnania alebo angažovanosti. Robíme to len tam, kde to vyžaduje zmluva alebo právne predpisy, na účely skríningu sankcií, kontroly boja proti praniu špinavých peňazí, previerky osoby a posúdenia vašich schopností pre určité pozície. Nebolo urobené žiadne automatické rozhodnutie o vašom zamestnaní alebo zapojení sa s nami, pretože každé rozhodnutie sa robí s ľudskou účasťou. Napríklad budete automaticky kontrolovaní v porovnaní so zoznamom medzinárodných sankcií a ak ste identifikovaní na niektorom z týchto zoznamov, jeden z našich zástupcov skontroluje správnosť automatického vyhľadávania a ručne rozhodne o tom, či je vaša žiadosť vhodná na ďalšie spracovanie. Metódy kontroly sa pravidelne testujú, aby sa zabezpečilo, že zostanú spravodlivé, účinné a nezaujaté.

Na našich zariadeniach a hardvéri spoločnosti Fiserv máme tiež softvér, ktorý monitoruje váš prístup k našim systémom a zariadeniam, vašim výkonom a komunikáciám, aby boli v súlade s právnymi, regulačnými alebo zmluvnými požiadavkami. Žiadne rozhodnutie sa nevykonáva bez zapojenia človeka. Budeme používať alebo monitorovať používanie systémov iba na to, aby manažéri mohli v rámci pravidelných hodnotení výkonnosti kontrolovať úroveň personálu, výkonnosť tímov a výkonnosť pri práci ako súčasť svojich pravidelných hodnotení, na vykonávanie hodnotení zákazníkov, alebo ak máme podozrenie na porušenie našich zásad.

Ak potrebujete ďalšie informácie o automatizovanom rozhodovaní, môžete sa obrátiť na nášho úradníka pre ochranu údajov.

Pozrite si tiež nižšie časť **Vaše zákonné práva jednotlivca**.

6. Komu poskytujeme vaše osobné údaje

Ak nám to bude povolené, vaše osobné údaje poskytneme ďalším spoločnostiam skupiny Fiserv a komukoľvek z nasledujúcich:

- akejkol'vek tretej strane, od ktorej to vyžadujú právne predpisy (napríklad daňové orgány a podobné vládne orgány),
- agentúram úverových referencií,
- agentúram na ochranu pred podvodmi a riadenie rizík,
- agentúram na overenie totožností a informácií,
- dodávateľom tretích strán zaoberajúcim sa hostingom, spravovaním, údržbou a vývojom našich systémov IT,
- našim profesionálnym poradcom vrátane právnikov a audítorov,
- akejkol'vek tretej strane, ktorú môžeme s vašim povolením vyžiť, vrátane poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
- predajcom, ktorých používame na poskytovanie služieb v súvislosti so správou alebo administráciou zamestnancov, miezd alebo inak v súvislosti s našou spolupracou s vami,
- klientom a ich zákazníkmi vo vzťahu k zaznamenaným telekomunikáciám,
- potenciálnym kupujúcim, nadobúdateľom alebo partnerom alebo predajcom a ich poradcom v súvislosti so skutočným alebo potenciálnym prevodom alebo zlúčením časti alebo celej činnosti alebo aktív spoločnosti Fiserv alebo akýchkoľvek súvisiacich práv alebo záujmov, alebo na získanie podniku alebo zlúčenie s ním.

Kde vaše osobné údaje poskytneme tretím stranám, urobíme to len tam, kde budú uplatňovať príslušné bezpečnostné opatrenia na údaje, ktoré od nás dostanú.

7. Medzinárodné prenosy

Vaše osobné údaje poskytujeme v skupine spoločností Fiserv, a to aj mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP).

Zabezpečujeme, aby vaše osobné údaje boli chránené tým, že od všetkých spoločností skupiny požadujeme, aby uplatňovali naše globálne zásady a postupy a legálne sa zaviazali dodržiavať zásady ochrany osobných údajov pri spracovávaní vašich osobných údajov. Tieto zásady sa nazývajú „záväzná firemná pravidlá“ a ich kópia sa nachádza [tu](#). Ak sa naše záväzná firemná pravidlá z akéhokoľvek dôvodu nevzťahujú na spoločnosť v skupine, vaše údaje sa spracúvajú v súlade s alternatívnym mechanizmom prenosu údajov.

Niektoré z našich externých tretích strán sídlia mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP), takže spracovanie vašich osobných údajov bude zahŕňať prenos údajov mimo EHP. Tieto tretie strany zahŕňajú dodávateľov softvérovej podpory, vývojárov softvéru, poskytovateľov služieb založených na cloudových nastaveniach, poskytovateľov profesionálnych služieb a ďalších poskytovateľov IT služieb so servermi alebo personálom nachádzajúcim sa v USA, Indii alebo iných miestach.

Vždy, keď odovzdáme vaše osobné údaje externej tretej strane mimo EHP, zabezpečíme, aby boli chránené pomocou jedného z nasledujúcich ochranných opatrení:

- zabezpečením prenosu údajov iba do krajiny, ktorá má právne predpisy, ktoré chránia vaše osobné údaje rovnakým spôsobom ako v EHP,
- pomocou zmluvy schválenej Európskou komisiou (niekedy nazývanej „modelové doložky“).

8. Ako uchovávame vaše údaje v bezpečí

Zaviedli sme zodpovedajúce bezpečnostné opatrenia na ochranu vašich osobných údajov pred neúmyselnou stratou, neoprávneným použitím alebo prístupom, zmenou alebo zverejnením. Okrem toho obmedzujeme prístup k vašim osobným údajom na zamestnancov, zástupcov, zmluvných partnerov a iné tretie strany, ktoré ich potrebujú poznať na obchodné účely. Tieto subjekty spracovávajú vaše osobné údaje iba podľa našich pokynov a sú viazané povinnosťou zachovávať mlčanlivosť.

Zaviedli sme postupy na riešenie akéhokoľvek podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov a o porušení ochrany budeme informovať vás a každý príslušný regulačný orgán, keď to od nás budú vyžadovať právne predpisy.

Môžete nás kontaktovať, aby ste získali ďalšie podrobnosti o zárukách platných pre vaše osobné údaje.

9. Ako dlho budete používať moje osobné údaje?

Vaše osobné údaje budeme používať tak dlho, ako to bude potrebné na základe toho, prečo sme ich zhromaždili a na aký účel ich používame. Môže to zahŕňať našu potrebu splniť zákonnú, regulačnú alebo účtovnú požiadavku alebo požiadavku nahlasovania.

Pri určovaní vhodného obdobia uchovávania osobných údajov zohľadňujeme množstvo, povahu a citlivosť osobných údajov, potenciálne riziko škody v dôsledku neoprávneného použitia alebo zverejnenia osobných údajov, účely, na ktoré osobné údaje spracovávame, a či tieto účely môžeme splniť iným spôsobom, ako aj príslušné zákonné požiadavky.

Ak sa chcete informovať na obdobia uchovávania, ktoré sa vzťahujú na vaše osobné údaje, môžete sa na nás obrátiť. Vo všeobecnosti budeme uchovávať vaše osobné údaje počas trvania procesu náboru a/alebo vašej zmluvy s nami a tak dlho, ako to bude primerane potrebné následne. Existujú aj určité typy informácií, ktoré sa musia uchovávať počas určitého obdobia na základe právnych predpisov.

10. Vaše osobné zákonné práva

Za určitých okolností máte v súvislosti s vašimi osobnými údajmi práva podľa právnych predpisov o ochrane údajov. Môžu existovať zákonné alebo iné dôvody, pre ktoré nemôžeme alebo nie sme povinní vyhovieť žiadosti o uplatnenie vašich práv. V takom prípade to potvrdíme.

Máte právo na:

- **Prístup.** Máte právo opýtať sa, či spracovávame vaše osobné údaje, a ak áno, požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré máme o vás, a overiť, či ich zákonne spracovávame, a získať ďalšie informácie o našich spracovateľských činnostiach.
- **Opravu.** Ak sú akékoľvek vaše osobné údaje, ktoré uchovávame, neúplné alebo nepresné, môžete nás požiadať, aby sme ich opravili, hoci pravdepodobne bude potrebné overiť správnosť nových údajov, ktoré nám poskytnete.
- **Vymazanie.** Máte možnosť požiadať o vymazanie alebo odstránenie osobných údajov, ak neexistuje vhodný dôvod na to, aby sme ich ďalej spracovávali. Máte tiež právo požiadať o vymazanie alebo odstránenie svojich osobných údajov, ak ste úspešne uplatnili svoje právo namietat' proti spracovaniu (informácie nájdete nižšie) v prípade, že sme mohli vaše informácie spracovávať neoprávnené alebo sme povinní vaše osobné údaje vymazať, aby sme dodržali miestne právne predpisy.
- **Namietanie.** Ak dôvod na spracovanie vašich osobných údajov je oprávnený záujem, môžete namietat' voči spracovaniu, pretože sa domnievate, že to má vplyv na vaše základné práva a slobody. Máte tiež právo namietat' voči tomu, kde spracovávame vaše osobné údaje na účely priameho marketingu.

- **Obmedzenie.** Môžete nás požiadať o pozastavenie používania vašich osobných údajov v nasledujúcich situáciách:
 - ak chcete, aby sme zabezpečili presnosť údajov,
 - ak je naše používanie vašich osobných údajov neoprávnené, ale nechcete, aby sme ich vymazali,
 - ak potrebujete, aby sme vaše údaje uchovávali dlhšie než zvyčajne, pretože ich potrebujete na vytvorenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov,
 - namietali ste voči nášmu používaniu vašich údajov, ale musíme overiť, či máme prevažujúce oprávnené dôvody na ich používanie.
- **Prevod.** Ak to bude možné, poskytneme vám alebo tretej strane, ktorú si vyberiete, vaše osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a prístrojom snímateľnom formáte. Toto právo sa vzťahuje iba na osobné údaje, ktoré ste poskytli, pričom ste pôvodne poskytli súhlas s tým, aby sme ich používali, alebo sme informácie použili na plnenie zmluvy s vami.
- **Zrušenie súhlasu.** Ak je náš dôvod na spracovanie založený na vašom súhlase, môžete tento súhlas kedykoľvek zrušiť. Ak súhlas zrušíte, pravdepodobne vám nebudeme môcť poskytovať určité produkty alebo služby. Budeme vás o tom informovať v čase zrušenia súhlasu.

Máte tiež právo nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu, ktoré vás významne ovplyvňuje. Toto právo nemôžete uplatniť v nasledujúcich prípadoch:

- automatizované rozhodovanie sa vyžaduje na uzatvorenie alebo plnenie zmluvy s vami,
- máme váš výslovný súhlas s takýmto rozhodovaním,
- automatizované rozhodovanie je oprávnené podľa miestnych právnych predpisov členského štátu EÚ.

V prvých dvoch uvedených prípadoch však stále máte právo na ľudský zásah vo vzťahu k rozhodnutiu, vyjadrenie svojho názoru a spochybnenie rozhodnutia.

Ako podať žiadosť o individuálne práva

Jednotlivci môžu kontaktovať spoločnosť Fiserv, aby nás požiadali o to, aby sme podnikli nejaké kroky v súvislosti s ich osobnými údajmi. Žiadosti by mali byť postúpené DPO: dpo@fiserv.com.

Obvykle sa nevyžaduje žiadny poplatok

Za uplatnenie ktorýchkoľvek práv vo vzťahu k svojim osobným údajom nebudete musieť zaplatiť poplatok. Môžeme však účtovať primeraný poplatok, ak je vaša žiadosť jasne neodôvodnená, opakovaná alebo prehnaná. Za týchto okolností tiež môžeme odmietnuť vašej žiadosti vyhovieť.

Čo môžeme od vás potrebovať

Možno bude potrebné, aby sme vás požiadali o konkrétne informácie, ktoré nám pomôžu potvrdiť vašu totožnosť a zabezpečiť, že máte nárok na uplatnenie práva vo vzťahu k vašim osobným údajom. Ide o bezpečnostné opatrenie, ktoré zaručí, že sa osobné údaje neposkytnú osobe, ktorá nemá právo ich dostať. Môžeme vás tiež kontaktovať so žiadosťou o ďalšie informácie vo vzťahu k vašej žiadosti, aby sme urýchlili našu odpoveď.

Spracovanie žiadosti o informácie

Na všetky legitímne žiadosti odpovieme promptne a v každom prípade v rámci akýchkoľvek časových lehôt predpísaných príslušnými miestnymi právnymi predpismi. Vo všeobecnosti musíme na pripomienky odpovedať do jedného mesiaca od prijatia žiadosti, takže je dôležité, aby boli žiadosti čo najskôr identifikované a odoslané na adresu dpo@fiserv.com. Niekedy nám to môže trvať dlhšie ako

mesiac, a to v prípade, že je vaša žiadosť mimoriadne zložitá alebo ste podali niekoľko žiadostí. V takom prípade vás budeme informovať a budeme vám poskytovať aktuálne informácie.

V prípade, že nebudeme schopní poskytnúť požadované informácie, poskytneme vám písomné vysvetlenie nášho rozhodnutia. Napríklad, nie sme povinní vyhovieť žiadosti o *vymazanie* údajov, ak je spracovanie údajov nevyhnutné na: vykonávanie slobody prejavu a informácií; dodržiavanie právnych predpisov alebo uspokojenie právnych nárokov; konanie v záujme verejného zdravia alebo verejného záujmu; alebo podporu vedeckých alebo historických výskumných účelov alebo na štatistické účely.

Každý prenos vašich osobných údajov sa bude uskutočňovať bezpečným spôsobom.

11. Postupy pri vybavovaní sťažností

Máte akékoľvek sťažnosti alebo otázky týkajúce sa:

- nakladania s vašimi individuálnymi právami ako subjektom údajov,
- dodržiavania našich záväzných firemných pravidiel,
- našich postupov ochrany osobných údajov vo všeobecnosti.

Našu linku na ochranu osobných údajov môžete kontaktovať na čísle **+1 800-368-1000**, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne. Horúca linka je najvhodnejším kontaktným miestom pre naliehavé obavy, ako je prípadné porušenie vašich osobných údajov. Spolu s úradníkom pre ochranu údajov sa budeme snažiť vyriešiť vaše obavy.

Prípadne sa môžete obrátiť na nášho úradníka pre ochranu údajov a miestneho úradníka pre ochranu osobných údajov na adrese dpo@fiserv.com.

Máte tiež právo kedykoľvek podať výhradu úradu pre ochranu údajov (ďalšie informácie nájdete na stránke https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en a <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).