

施行日：2026年4月

グローバル（EU/英国を除く）人事（HR） プライバシー通知

Fiserv, Inc.では、あなたのデータのプライバシーおよびセキュリティを最重要事項としております。当社は、あらゆる業務においてあなたのデータを保護するため、適切な措置を講じるためのグローバルな方針および手続きを実施しています。本グローバル（EU/英国を除く）HRプライバシー通知（以下「HRプライバシー通知」）は、Fiservおよびその子会社・関連会社（総称して「Fiserv」「当社」）を含むFiserv, Inc.企業グループにおける、欧州連合（EU）または英国以外の地域における人事（HR）プライバシー実務に関する取り扱いを説明するものです。欧州連合（EU）または英国に居住する個人には、別途プライバシー通知が適用されます。

あなたの居住地における適用法令により、本HRプライバシー通知に記載されたあなたの個人データの収集、利用、開示、またはその他の処理について当社があなたの同意を必要とする場合、あなたはここに当該同意を付与するものとします。

本HRプライバシー通知は、これまでにあなたに提供された可能性のある同種の通知に代わるものですが、雇用契約またはその他の役務提供契約の一部を構成するものではなく、契約上の効力を有しません。また、雇用関連のデータ処理の一部については、より具体的な「ジャスト・イン・タイム（適時）」通知を提供する場合があります。

適用範囲および本HRプライバシー通知を発行するFiserv法人

本HRプライバシー通知は、以下の区分に該当する個人に適用されます。また、当該個人に対して本HRプライバシー通知を発行し、個人データの処理に責任を負うFiserv法人については、以下のとおりです。

個人の区分	本HRプライバシー通知を提供するFiserv法人はどこですか？
従業員 元従業員 インターン	あなたが雇用されている、または雇用されていたFiserv法人
臨時スタッフ 請負業者 コンサルタント コンティンジェントワーカー	あなたが役務を提供するFiserv法人
あらゆる職位の応募者（正社員または臨時のいずれかであり、従業員、請負業者、コンティンジェントワーカー、またはその他の形態を問わない）	あなたが職務または業務に応募したFiserv法人

<p>上記のいずれかに該当する者の扶養家族、受益者、および緊急連絡先</p>	<p>Fiservの担当者またはスタッフがあなたの情報を提供したFiserv法人（通常、当該担当者またはスタッフを雇用していた法人）</p>
--	--

収集するデータ

個人データ（または個人情報）とは、識別可能な個人に関するあらゆる情報をいいます。個人を特定するための手段がすべて取り除かれたデータ（匿名データ）は含まれません。

当社は、現地法で認められる範囲で、あなたに関する以下の区分の個人データを収集、利用、保管および移転する場合があります。

データの区分	例
<p>連絡先および識別情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 個人の連絡先情報： <ul style="list-style-type: none"> ○ 氏名 ○ 住所 ○ 個人の電話番号（複数可） ○ 個人のメールアドレス • 生年月日および出生地 • 性別 • 国が発行する識別子（国民保険番号または社会保障番号など） • 運転免許証その他の写真付き身分証明書およびその写し • パスポートの詳細およびその写し • 家族に関する詳細（以下を含む）： <ul style="list-style-type: none"> ○ 近親者および緊急連絡先情報 ○ 婚姻状況 ○ 扶養家族および受益者 • 写真または動画映像 • 従業員ID
<p>財務データ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 銀行口座の詳細 • 給与支払記録 • 税コードのステータス情報

	<ul style="list-style-type: none"> • 信用照会証明書 • 支払手段の詳細（会社のクレジットカード） • 経費（会社のクレジットカードで発生した経費および精算申請された経費を含む）
<p>雇用記録</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 給与 • 欠勤（例：年次休暇、育児休暇、休暇） • 年金および福利厚生 • 入社日／退職日 • 雇用場所または勤務地、ならびに出張先 • 職位／役職名 • 職務経歴 • 労働時間 • 研修記録 • 教育プログラム • 病欠記録 • 専門団体への加入状況 • 報酬履歴 • パフォーマンス情報（例：評価およびフィードバック） • 懲戒、適格性（能力）および苦情申立てに関する情報 • 業務出張の詳細
<p>候補者および新規採用者データ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 職務上の資格 • 学歴および職務経歴 • 言語能力 • 就労資格を証明する書類の写し • 推薦状（リファレンス）

	<ul style="list-style-type: none"> • 現地法で認められる範囲での、信用履歴、犯罪歴、学歴、メディア検索、制裁リスト照合、医療報告書または質問票などの採用前チェック • 住所証明 • 信用照会証明書 • 履歴書またはカバーレターに含まれるその他の情報、または応募手続の一環として提供されるその他の情報
勤務先の 連絡先情報	<ul style="list-style-type: none"> • 勤務先電話番号（複数可） • 勤務先メールアドレス
技術データ	<ul style="list-style-type: none"> • 当社システムへのアクセスに使用するあなたの端末・技術に関する詳細（ログファイル、エンドポイントセキュリティおよび監視ソフトウェア、その他同様の手段により収集）： <ul style="list-style-type: none"> ○ 一意のデバイス識別子、ブラウザおよびオペレーティングシステムの種類・バージョンなどのデバイス情報 ○ IPアドレス ○ ログインデータ ○ デバイスの位置情報（あなたが許可した場合）
利用データ	<ul style="list-style-type: none"> • 当社の情報・通信システムの利用状況に関する情報 • CCTV映像、ならびに電子的なアクセス記録等の電子的手段により取得されるその他の情報
電子的コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> • FiservのITおよび通信システムの利用に関する詳細（場合によっては、あなたの通信内容を含む） • あなたが申し出た依頼、懸念、または苦情の詳細および内容
要配慮個人データ	<ul style="list-style-type: none"> • 限られた状況において、現地法上「機微（センシティブ）」とみなされ得る個人データを処理する必要がある場合があります。その場合、当社は現地法で認められる範囲でのみ当該データを処理します。 • 当社が収集および利用する可能性のある個人データの特別な区分には、以下が含まれます： <ul style="list-style-type: none"> ○ 人種または民族的出自

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 政治的意見または政治的所属 ○ 労働組合への加入状況 ○ 生体認証データ（本人確認に使用される場合） ○ 身体または精神の健康に関するデータ ○ 犯罪の実行またはその疑い、前科・有罪判決、および関連する法的手続に関する情報
<p>あなたから提供されるその他の情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> • あなたは、当社との雇用関係またはこれに類する関係の文脈において、社内アンケートへの回答を含む、さまざまなその他の情報を当社に提供する場合があります。

当社はまた、統計データまたは人口統計データなど、集計ベースのデータを収集、作成、利用および共有する場合があります。

個人データはどのように収集されますか？

当社は、以下の方法により個人に関する個人情報を収集します。

- あなたから提供される情報
- 第三者から取得する情報（現地法で認められる場合）。例：
 - 以前の雇用主
 - 人材紹介会社／派遣会社
 - 個人的な推薦人（リファレンス）
 - 信用照会機関
 - その他のバックグラウンドチェック機関
 - 政府および監視機関による国際制裁リスト
 - 保険会社
 - 社会保障基金
 - 第三者サービス提供者（給与計算事業者、医療提供者、リース会社、通信事業者、その他など）
 - 公的記録の情報源

- 採用担当者、または個人を職務に推薦した者から提供される情報
- あなたの上長および同僚から提供される情報
- 公的機関、裁判所または審判機関から当社に提供される情報
- 扶養家族および受益者に関して当社の担当者から当社に提供される情報
- 当社との雇用／契約期間中に、職務関連活動の過程で当社が作成または観察したデータ。

当社から求められた特定の情報をご提供いただけない場合、当社はあなたを採用できないことがあります。また、当社の法的または契約上の義務をすべて履行できない場合や、給与、福利厚生、税務、保険など、お客様の雇用または業務従事に関するあらゆる活動を実施できない場合があります。さらに、健康および安全の確保に支障が生じる可能性があります。当社が保有するお客様の個人情報、正確かつ最新であることが重要です。あなたの個人情報に変更が生じた場合は当社にお知らせください。また、可能な限り、あなたが利用できるセルフサービスシステムで記録を更新してください。

個人データの利用方法

当社は、あなたの個人データを以下の目的で利用する場合があります。

• 人事管理

当社は、採用、雇用関係の成立・維持・終了、キャリア開発、研修、教育、タレントマネジメント、パフォーマンス管理、評価、懲戒および苦情申立ての管理、経営予測およびグループ構造の変更計画、ならびに将来の雇用主となる可能性のある者または実際の将来の雇用主への情報提供およびリファレンス提供を含む、人事管理の目的で個人データを利用します。

• 雇用関連の確認の実施

当社は、適用される現地法で認められる範囲で、バックグラウンドチェック、信用調査、不正防止チェック、不正およびマネー・ローンダリング防止のためのチェック、ならびに薬物検査などの雇用関連の確認を実施するために個人データを利用します。

• スタッフ管理および運営目的

当社は、欠勤管理、給与、福利厚生、報酬、株式管理、出張、従業員名簿の維持、ならびに会社経費および精算の管理（会社クレジットカードで行われた取引の詳細、出張、および精算申請された経費の詳細の確認を含む）など、スタッフ管理および運営目的のために個人データを利用します。

• IT管理およびセキュリティ

当社は、システムおよびリソースへのアクセスの管理・付与、権限管理およびユーザーアクセスの管理、システムおよびリソースのセキュリティ確保、社内ネットワークおよびITシステム



の維持、ITサポートの提供、ITセキュリティ監視、ならびにインシデント対応など、当社のIT資産の管理およびセキュリティ提供のために個人データを利用します。

- **物理的セキュリティ管理**

当社は、当社施設および物理的資産へのアクセスの管理・許可を含む、物理的セキュリティを運用・管理するために個人データを利用します。

- **業務記録の維持**

当社は、スタッフのコミュニケーション、記録、および成果物を保管することを含め、業務記録の維持に関連して個人データを利用します。これには、Fiservの事業を運営するために必要または適切な場合が含まれます。

- **モニタリング**

当社は、モニタリング活動に関連して個人データを利用します。これには、当社があなたに提供したFiservのポリシーの遵守状況を監視し、当該ポリシーに違反したスタッフに対して措置を講じる場合が含まれます。具体的には、ITおよび電話の利用状況と通信のモニタリング、利用しているアプリやファイル、閲覧するウェブサイトの確認、送信先メールアドレスの確認、ならびに（現地法で認められる場合）メールの内容の確認を含みます。また、オンラインで各種タスクに費やす時間の把握や、物理的施設のモニタリング（例：CCTV、バッジによる入退室データ）も、適用法令で認められる範囲に限り行います。これらは、Fiservのシステムおよび施設が主として業務目的で利用されていること、事業のニーズに対して十分な容量があること、マルウェア等のサイバーセキュリティ脅威から保護されていることを確保すること、ならびに出勤規則の遵守を確実にし、パフォーマンス改善を促進するためにスタッフおよびその労働時間を効率的に管理すること等を目的とします。BUDDYポータルでは、お客様の業務効率に関する情報を確認できます。BUDDYが作成するお客様の業務状況に関するレポートは、管理者とも共有されます。

- **自動化された判断**

当社は、あなたが当社で就業または業務に従事する前、および就業／従事期間中に継続的に行う確認の一環として、個人データ（あなたから提供されたもの、または当社が第三者から収集したもの）を収集します。これは、制裁スクリーニング、マネー・ローンダリング防止チェック、バックグラウンドチェック、ならびに特定の職位におけるスキルセットの評価を目的として、契約または法令により必要とされる場合に限って行います。当社におけるあなたの雇用または業務従事について、自動化された判断のみで決定されることはなく、各判断には人の関与があります。たとえば、あなたは国際制裁リストに対して自動的に照合（スクリーニング）されますが、いずれかのリストに掲載されている者として特定された場合、当社の担当者が自動検索の正確性を確認し、あなたの応募手続を進められるかどうかを手動で判断します。確認方法は、公平性・有効性・偏りのなさを維持するため、定期的にテストされています。

- **緊急時対応**

当社は、緊急事態の管理および対応のために個人データを利用します。これには、緊急時に緊急連絡先、家族、扶養家族、またはその他の個人に連絡することが含まれます。

- **法的義務の遵守、または法的請求の行使・確立・防御に必要な場合**

当社は、法的義務を遵守し、ならびに法的請求を行使、確立、または防御するために個人データを利用します。これには、世界各地における手続または調査に関連して、あなたの個人データを第三者に開示することが含まれる場合があります（例：公的機関、法執行機関、規制当局、第三者の訴訟当事者など）。

- **事業構造の変更時**

当社は、事業売却または企業再編等により事業構造を変更する際に個人データを利用する場合があります。この場合、当社は、取得または投資の目的で、当社事業の全部または一部の潜在的な取得者または投資家（およびその法律顧問・コンサルタント）にあなたの個人データを開示することがあります。適用法令で求められる場合、当社は当該第三者に個人データを開示する前に、あなたの同意を取得します。

- **クライアント契約に基づく義務の履行**

当社は、顧客との契約上の義務を履行するために個人データを利用する場合があります。これには、同時聴取、コンタクトセンター担当者とクライアントの顧客との間の通信の録音、ならびに録音をクライアントおよび／またはクライアントの顧客に提供することが含まれる場合があります。

- **アンケートおよびマーケティング活動**

当社は、従業員アンケートの実施、ならびに当社の製品・サービスに関するマーケティング活動の企画および実施（クライアント紹介プログラムの導入を含む）に関連して個人データを利用する場合があります。これらは、適用法令により必要とされる場合には、あなたの同意を取得することを条件とします。

- **マーケティングおよび広報**

当社は、ニュースレター、ウェブサイト、ソーシャルメディアおよびイントラネット投稿、電子または印刷で送付される販促資料において、写真／動画に含まれるお客様の画像を利用する場合があります。これらは、適用法令により必要とされる場合には、あなたの同意を取得することを条件とします。

個人データはどのくらいの期間利用されますか？

当社は、個人データを収集した理由および利用目的に基づき、必要な期間にわたりあなたの個人データを利用します。これには、法令、規制、会計、または報告上の要件を満たす必要がある場合が

含まれます。

個人データの適切な保持期間を決定するにあたり、当社は、個人データの量、性質および機微性、個人データの不正利用または不正開示により生じ得る損害のリスク、個人データを処理する目的および他の手段により当該目的を達成できるかどうか、ならびに適用される法的要件を考慮します。

あなたは、あなたの個人データに適用される保持期間の詳細について当社にお問い合わせいただけます。一般的には、当社は、採用手続の期間および／または当社との契約期間中、および法令、規制、会計、報告要件を遵守し法的請求に対抗するために必要な期間、あなたの個人データを保持します。また、一定の期間の保持が法律により義務付けられている情報の種類もあります。

個人データが不要となった場合、当社は、適用法令および当社のデータ保持ポリシーに従い、個人を特定できる情報を破棄するか、または削除します。

個人データを共有する相手先

当社は、法令で認められる範囲で、本HRプライバシー通知と整合する目的のために、あなたの個人データを他のFiservグループ会社および以下の者と共有する場合があります。

- 法令により共有が義務付けられる第三者（税務当局およびこれに類する政府機関など）
- 信用照会機関
- 不正防止およびリスク管理機関
- 本人確認および情報検証機関
- 当社のITシステムのホスティング、管理、保守、開発を担う第三者ベンダー
- 弁護士および監査人を含む当社の専門アドバイザー
- 医療提供者を含め、あなたが当社による利用を許可した第三者
- スタッフの管理・運営、給与、福利厚生、またはその他あなたとの関係に関連するサービス提供のために当社が利用するベンダー
- クライアントおよびその顧客（以下に関して）：
 - 録音された通信
 - 当社によるサービス提供
 - クライアントが要求する場合のバックグラウンドチェック
- ソーシャルメディアアカウント上で写真／動画に含まれるあなたの画像を公開するためのソーシャルメディア提供者



• Fiservの事業または資産の全部または一部、またはこれに関連する権利・利益の現実のまたは潜在的な譲渡もしくは合併に関連する潜在的な買主、譲受人、合併の相手方または売主、およびそれらのアドバイザー、または事業の買収もしくは合併のため（適用法令により必要とされる場合には、当社があなたの同意を取得することを条件とします）。

あなたの権利および選択肢

• 情報へのアクセス、訂正、削除

一部の法域では、適用法令により、個人データに関して個人に以下のような一定の権利が認められる場合があります。

- **アクセス**：当社があなたの個人データを保有または処理しているかどうか、保有または処理している場合には、当社が保有するあなたの個人データの写しを求めることができます。
- **訂正**：当社が保有するあなたの個人データが不完全または不正確な場合、あなたは訂正を求めることができます。ただし、当社は、あなたが提供する新しいデータの正確性を確認する必要がある場合があります。
- **消去**：認められる場合、あなたは個人データの削除または除去を求めることができます。
- **制限**：法令で定められた一定の状況において、あなたは当社によるあなたの個人データの利用の停止を求めることができます。

適用法令によりこれら（またはその他）の権利が認められる場合、あなたは DataPrivacyOffice@fiserv.com（または以下に別途指定される連絡先）に連絡し、法的権利を行使することができます。当社は、すべての状況であなたのご要望に応じる義務を負うとは限らず、ご要望を認めない場合にはその理由を説明します。

• 苦情

当社によるあなたの個人データの取扱いについて苦情がある場合は、DataPrivacyOffice@fiserv.com 宛て、または以下に別途記載されている方法により、当社のデータ保護責任者／プライバシー責任者までご連絡ください。苦情は書面にてご提出いただくようお願いいたします。ご懸念または苦情の内容について、データ保護責任者が調査できるよう、詳細をご提供ください。当社は、関連する事業部門の担当者との内部協議を行うことを含め、苦情に対して適切な対応を行います。ご懸念または苦情に関して、追加の詳細や説明をお願いするためにあなたへ連絡する場合があります。当社は、苦情に対する当社の対応についてあなたに連絡いたします。なお、あなたは、国内または地域の規制当局に苦情を申し立てる権利を有する場合があります。

国際的な移転

以下は、日本語訳です。構成・箇条書きの形式は原文どおりにしています。

Fiservは米国に本社を置き、以下の国・地域を含む他の国々に拠点を有し、またサービスプロバイダーを利用しています。

- **米州**：アルゼンチン、ベリーズ、ボリビア、ブラジル、カナダ、カリブ地域、チリ、コロンビア、コスタリカ、ドミニカ共和国、エルサルバドル、グアテマラ、ホンジュラス、メキシコ、ニカラグア、パナマ、パラグアイ、ペルー、プエルトリコ、ウルグアイ、ならびに米国。
- **欧州**：オーストリア、ボスニア・ヘルツェゴビナ、ブルガリア、クロアチア、チェコ共和国、フィンランド、フランス、FYROM、ドイツ、ギリシャ、ハンガリー、アイルランド、イタリア、オランダ、ノルウェー、ポーランド、ポルトガル、ルーマニア、ロシア、セルビア、スロバキア、スペイン、スイス、ならびに英国。
- **中東・アフリカ**：バーレーン、エジプト、クウェート、カタール、サウジアラビア、南アフリカ、ならびにアラブ首長国連邦（UAE）。
- **アジア太平洋地域**：オーストラリア、中国、香港およびマカオ、インド、マレーシア、ニュージーランド、シンガポール、ならびに韓国。

あなたの個人データは、当社または当社のサービスプロバイダーが拠点を有する、あなたの州、県、国、またはその他の政府管轄区域外（米国を含みます）に移転される場合があります。これらの移転先では、あなたの管轄区域におけるプライバシー法ほど十分な保護が提供されていない場合があります。当社がこのような移転を行う場合には、関連法令を遵守して実施し、個人データの受領者に対して、適用される法令に従ったデータの安全性および保護を確保することを求めます。

以下は、日本語訳です。見出しおよび文章構成は原文どおりにしています。

セキュリティ対策

当社は、あなたの個人データが偶発的に紛失されたり、不正に使用またはアクセスされたり、改ざんもしくは開示されたりすることを防止するため、適切なセキュリティ対策を講じています。さらに、個人データへのアクセスは、業務上の必要性がある従業員、代理人、請負業者およびその他の第三者に限定しています。これらの者は、当社の指示に基づいてのみ個人データを取り扱い、守秘義務を負っています。

連絡先情報

本HRプライバシー通知または当社のプライバシー慣行についてご質問、ご懸念、または苦情がある場合、またはあなたの個人データへのアクセスを請求する場合は、当社のデータ保護責任者（Data Protection Officer）宛てに DataPrivacyOffice@fiserv.com までご連絡ください。

当社はまた、米国から24時間利用可能なデータプライバシーホットライン（+1 800-368-1000）を設けています。このホットラインは、あなたの個人データに関する潜在的な侵害など、緊急の懸念事項について最も適切な連絡先です。当社は、現地のプライバシー責任者と連携して、あなたの懸念事項の解決に取り組みます。

本HRプライバシー通知の変更

当社は、本HRプライバシー通知をいつでも変更する場合があります。また、重要な変更がある場合には、その変更が効力を生じる前に、従業員イントラネット上に変更に関する情報を掲載する、またはその他の合理的な方法によりお客様に通知します。