

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 30 ottobre 2020

È pregato di contattarci per richiedere una copia di questa informativa per una data specifica.

DATA DI ENTRATA IN VIGORE: 17 maggio 2018

Informativa sulla privacy delle Risorse umane

In Fiserv, Inc., la privacy e sicurezza dei Suoi dati è della massima importanza. Abbiamo implementato politiche e procedure globali al fine di prendere tutte le opportune misure per proteggere i Suoi dati durante tutte le nostre attività.

Questa informativa sulla privacy La riguarda se, in relazione a Fiserv, Lei è uno dei soggetti elencati di seguito presso la sede in cui Lei è ubicato nell'UE, oppure se Lei presta servizio o è ingaggiato da una società Fiserv che si trova nell'UE:

- un dipendente;
- un candidato per una qualsiasi posizione (sia permanente che temporanea e sia come dipendente, appaltatore o lavoratore a termine);
- un ex dipendente;
- un appaltatore;
- un lavoratore a termine;
- il dipendente o beneficiario di qualunque dipendente o ex dipendente.

Questa informativa Le spiegherà come proteggiamo i Suoi dati personali e Le comunicherà i Suoi diritti e il modo in cui la legge La protegge. L'informativa annulla avvisi simili che Le sono stati precedentemente inoltrati, ma non costituisce parte di alcun contratto d'impiego o di altro contratto per servizi e non è un accordo contrattuale. Potremmo anche fornirti avvisi più specifici, quando necessari, per alcuni trattamenti di dati relativi all'impiego.

Potremmo modificare questa politica in qualsiasi momento e, in caso di importanti rettifiche, La informeremo prima che entrino in vigore.

1. **[Importanti informazioni e altri dati su di noi](#)**
2. **[I dati che raccogliamo su di Lei](#)**
3. **[Come vengono raccolti i Suoi dati personali?](#)**
4. **[Come utilizziamo i Suoi dati personali](#)**
5. **[Decisioni automatiche e monitoraggio nel posto di lavoro](#)**
6. **[Con chi condividiamo i Suoi dati personali](#)**
7. **[Trasferimenti internazionali](#)**
8. **[Come garantiamo la sicurezza dei Suoi dati](#)**
9. **[Per quanto tempo utilizzerete i miei dati personali?](#)**

- 10. **I Suoi diritti legali individuali**
- 11. **Procedure di gestione dei reclami**

1. **Importanti informazioni e altri dati su di noi**

Titolare del trattamento

Fiserv è composta da varie entità legali. La presente informativa sulla privacy viene rilasciata a nome del gruppo Fiserv; di conseguenza, quando citiamo "Fiserv", "noi", "ci" o "nostro" in questo documento, ci riferiamo alla pertinente società nel gruppo Fiserv, responsabile della gestione dei Suoi dati. Il membro del gruppo Fiserv che è il titolare del trattamento dei Suoi dati è il soggetto con il quale Lei, la Sua società o agenzia, oppure l'individuo del quale Lei è dipendente o beneficiario, ha stipulato o aveva stipulato un contratto.

Abbiamo nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD) che si occuperà della supervisione delle domande che riguardano la presente informativa sulla privacy. Qualora desideri rivolgere domande su questa informativa sulla privacy, comprese le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti legali, è pregato di contattare l'RPD utilizzando i dettagli riportati di seguito.

Dettagli di contatto

I nostri dettagli di contatto completi sono i seguenti:

Funzionario responsabile della protezione dei dati, Fiserv

Indirizzo e-mail: dpo@fiserv.com

Indirizzo postale: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Lei ha diritto a inoltrare un reclamo, in qualsiasi momento, a un'autorità preposta alla protezione dei dati (per ulteriori informazioni, consulti la pagina web https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en e <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

Principi sulla privacy di Fiserv

Tutti i membri del gruppo Fiserv sono impegnati nei seguenti principi sulla privacy:

- A. *Elaboriamo i Dati personali lealmente e legalmente*
- B. *Otteniamo Dati personali soltanto per lo svolgimento di attività commerciali lecite*

- C. *Limitiamo il nostro accesso a, e l'utilizzo di, Dati personali e non archiviamo i Dati personali più a lungo del necessario*
- D. *I Dati personali saranno accurati e, ove necessario, aggiornati*
- E. *Implementiamo la protezione dei dati a livello di progetto e per impostazione predefinita*
- F. *Trasferiamo i Dati personali solamente per scopi limitati*
- G. *Ci avvaliamo di misure di sicurezza adeguate*
- H. *Rispettiamo i diritti dei Soggetti interessati, ai sensi della legge sulla privacy e della protezione dei dati applicabile*
- I. *Riconosciamo il diritto del Soggetto interessato a opporsi al marketing diretto da parte di Fiserv*
- J. *Riconosciamo l'importanza della riservatezza dei dati e siamo responsabili dei nostri Standard in materia di protezione dei dati*

2. I dati che raccogliamo su di Lei

La definizione “dati personali” o “informazioni personali” si riferisce a tutte le informazioni che riguardano un individuo che può essere identificato. Non sono inclusi in questa definizione i dati in cui tutti gli elementi che potrebbero rivelare l'identità dell'individuo sono stati rimossi (dati anonimi).

Potremmo raccogliere, utilizzare, archiviare e trasferire le seguenti categorie di dati personali su di Lei, se è consentito dalle leggi locali:

Categoria dei dati	Descrizione
Informazioni di contatto e identificazione	<ul style="list-style-type: none"> • informazioni di contatto personale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nome, incluso qualsiasi nome precedente ○ indirizzo; ○ numero(i) di telefono personale(i); ○ indirizzi e-mail personali; • data di nascita • sesso • Nazionalità • documento di identità rilasciato dalla nazione di appartenenza (come il codice fiscale o il numero di Previdenza sociale) • informazioni su parente prossimo e contatto di emergenza

	<ul style="list-style-type: none"> • stato civile e persone a carico • fotografie
Dati finanziari	<ul style="list-style-type: none"> • dettagli sul conto bancario • registrazioni dei libri paga • informazioni sullo stato fiscale • certificato di riferimento relativo al credito • dettagli sullo strumento di pagamento (carta di credito della società) • spese per viaggi e intrattenimento
Registrazioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • stipendio • aspettative (ad es., annuali, per nascite) • pensione e benefit • data iniziale/data finale • Luogo di impiego o luogo di lavoro e di viaggio d'affari • qualifiche lavorative • esperienze lavorative passate • orario di lavoro • registrazioni dei corsi di formazione • programmi didattici • registrazioni delle malattie • sottoscrizioni professionali • cronologia della retribuzione • informazioni sulle prestazioni • informazioni sulle questioni disciplinari, di capacità e sui reclami
Dati su candidati e	<ul style="list-style-type: none"> • copia di patente di guida, passaporto o altro documento di

nuovi assunti	<p>identità con fotografia</p> <ul style="list-style-type: none"> • copie della documentazione che conferma il diritto al lavoro • referenze • controlli pre-assunzione, come la storia creditizia, i precedenti penali, l'istruzione, Ricerche sui media, ricerche sulle liste antiterrorismo, le cartelle o i questionari clinici, nella misura consentita dalla legge locale • prova dell'indirizzo • certificato di riferimento relativo al credito • altre informazioni incluse in un curriculum vitae o in una lettera di accompagnamento o che riguardano il processo di domanda di posto di lavoro
Dettagli di contatto professionali	<ul style="list-style-type: none"> • numero(i) di telefono dell'ufficio • indirizzi e-mail dell'ufficio
Dati tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • dettagli sulla tecnologia in Suo possesso utilizzata per accedere ai nostri sistemi: <ul style="list-style-type: none"> ○ indirizzo IP ○ informazioni di login ○ tipo di browser ○ Posizione del dispositivo (dove si concede l'autorizzazione per questo)
Dettagli sull'utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni sull'utilizzo dei nostri sistemi di informazione e comunicazione • riprese CCTV e altre informazioni ottenute tramite mezzi elettronici, come le registrazioni dell'accesso elettronico
Comunicazioni elettroniche	<ul style="list-style-type: none"> • dettagli e, in alcuni casi, contenuto delle telecomunicazioni ed e-mail che riguardano il lavoro • dettagli e, in alcuni casi, contenuto delle richieste, delle problematiche o dei reclami da Lei presentati. Ad esempio, se Lei inoltra un reclamo alla Hotline per la gestione dei reclami (per ulteriori informazioni, consultare Procedure di gestione)

	dei reclami di seguito)
Categorie speciali di Dati personali	<ul style="list-style-type: none"> • in circostanze limitate, potremmo dover elaborare categorie di dati personali speciali. In questi casi, elaboreremo questo tipo di dati soltanto se le leggi locali lo consentono. • categorie speciali di dati personali che potremmo raccogliere e utilizzare includono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ origine razziale o etnica ○ Orientamento o affiliazioni politiche ○ iscrizione a sindacati ○ qualsiasi dato biometrico (se utilizzato per confermare la Sua identità) ○ informazioni sulla salute ○ informazioni che riguardano condanne penali

Potremmo anche raccogliere, creare, utilizzare e condividere dati di tipo aggregato, come nel caso di dati statistici o demografici.

3. Come vengono raccolti i Suoi dati personali?

Noi raccogliamo le informazioni personali su di Lei nei seguenti modi:

- informazioni fornite da Lei
- informazioni ottenute da terzi (se è consentito in virtù delle leggi locali) come:
 - datori di lavoro precedenti
 - agenzie di collocamento
 - agenzie di controllo del credito
 - agenzie di controllo di altri precedenti
 - liste antiterrorismo internazionali dai governi e dalle agenzie di monitoraggio
 - agenzie assicurative
 - casse previdenziali
 - fornitori di servizi terzi (come i fornitori di libri paga, i fornitori di servizi medici, le società di leasing, gli operatori delle telecomunicazioni, altri fornitori)
 - fonti pubbliche
- informazioni fornite dai Suoi responsabili e colleghi
- informazioni forniteci dalle autorità pubbliche, dai tribunali o dalle corti
- dati creati o osservati da noi nel corso di attività riguardanti il lavoro, durante lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative/ingaggio presso di noi.

Nel caso in cui Lei non fornisca determinate informazioni al momento della nostra richiesta, noi potremmo non essere in grado di assumerLa, di adempiere a tutti i nostri obblighi legali o contrattuali oppure di svolgere le attività relative al Suo impiego o ingaggio, come, ad esempio, la registrazione del

libro paga, dei benefit, le questioni fiscali e assicurative e relative alla garanzia della salute e sicurezza. È importante che le informazioni personali su di Lei di cui siamo in possesso siano accurate e aggiornate. Lei dovrebbe comunicarci i cambiamenti delle Sue informazioni personali e, quando possibile, dovrebbe aggiornare le Sue registrazioni sui sistemi autonomi a Sua disposizione.

4. Come utilizziamo i Suoi dati personali

Utilizzeremo i Suoi dati personali soltanto nel rispetto della legge e dei nostri principi sulla privacy.

Nell'ambito di tale impegno, utilizzeremo i Suoi dati personali soltanto se abbiamo un valido motivo per farlo. Questi motivi possono rientrare in una o più delle seguenti categorie:

- Qualora sia necessario per assolvere a un contratto con Lei;
- Qualora l'elaborazione dei Suoi dati rientri nel nostro legittimo interesse, e purché tale interesse non sia annullato dai Suoi propri interessi, diritti o libertà;
- In caso di obbligo legale di elaborare i Suoi dati personali in un certo modo oppure qualora sia necessario, nell'interesse pubblico, oppure se tale elaborazione riguardi un interesse essenziale per Lei;
- Se Lei ha acconsentito alla nostra elaborazione dei Suoi dati personali.

Perfino qualora sia presente un motivo opportuno per l'elaborazione dei Suoi dati personali, dobbiamo garantire che tale elaborazione avvenga in modo equo per Lei, e che non oltrepassi i motivi per i quali le informazioni erano state originariamente raccolte.

Finalità per le quali utilizzeremo i Suoi dati personali

Riportiamo di seguito un elenco di alto livello delle attività che potremmo intraprendere e che potrebbero coinvolgere i Suoi dati personali, insieme ai motivi che ci obbligano a svolgerle. Nel caso in cui una delle nostre motivazioni per lo svolgimento di una specifica attività riguardi un nostro interesse legittimo, abbiamo anche l'obbligo di spiegare a Lei l'interesse in questione.

Per motivi di semplicità, abbiamo abbreviato i riferimenti ai motivi che ci obbligano all'elaborazione dei Suoi dati personali alle voci "Contratto", "Interesse legittimo", "Legge" e "Consenso".

Attività (con esempi)	Motivo	Il nostro interesse legittimo (se pertinente)
Gestione delle risorse umane (reclutamento, istituzione, manutenzione e cessazione del rapporto di lavoro, sviluppo della carriera, formazione, istruzione, gestione dei talenti, gestione delle prestazioni, valutazioni e gestione dei reclami e delle questioni disciplinari)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi • Mantenere le documentazioni aggiornate
Controlli dei precedenti penali prima e durante l'impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge • Consenso 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi
Amministrazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri

<p>e finalità operative (assenze, stipendio, benefit, retribuzione, amministrazione delle azioni, viaggi di lavoro, mantenimento degli elenchi dei dipendenti, abilitazione dell'accesso ai nostri sistemi e risorse, gestione dei controlli delle autorizzazioni, garanzia della sicurezza dei nostri sistemi e risorse, mantenimento e monitoraggio dell'utilizzo delle reti interne e dei sistemi IT, previsioni di gestione e modifiche alla pianificazione nella nostra struttura di gruppo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge 	<p>requisiti contrattuali, legali e normativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenere le documentazioni aggiornate • Abilitazione dell'efficiente gestione del nostro personale • Pianificazione e analisi finanziarie
<p>Gestione della sicurezza (Verificare la propria identità, prevenire frodi o altre attività illegali criminali e disoneste o ritenute gravemente improprie, cattivo uso dei nostri prodotti o servizi e anche della sicurezza dei nostri sistemi IT, architettura e reti, e tutela delle nostre sedi e dei nostri beni, protezione della nostra proprietà intellettuale, informazioni riservate, rilevamento o prevenzione di qualsiasi comportamento inopportuno o violazione delle politiche, compresa l'esecuzione di controlli dei precedenti e l'attivazione di CCTV)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi • Garanzia della sicurezza delle sedi della società, dei beni e delle informazioni sui clienti conservate da Fiserv • Garanzia della salute e sicurezza del personale, degli appaltatori in sede oppure dei lavoratori a termine e dei visitatori • Prevenzione e individuazione di frodi, altri comportamenti illegali o gravemente impropri. Laddove consentito, ciò include la condivisione dei dati personali e l'esecuzione di controlli con database di terze parti. Questi database tengono traccia di comportamenti fraudolenti o di altra natura gravemente impropria; questo può essere verificato da altre organizzazioni e potrebbe far sì che altri rifiutino di assumerti. Se veniamo a conoscenza di una condotta fraudolenta o di altra natura gravemente impropria, ciò

		potrebbe significare che un'offerta di lavoro venga ritirata o che vengano intraprese misure disciplinari che potrebbero comportare la cessazione del rapporto di lavoro.
Individuazione di contatti in caso di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi
Monitoraggio dell'utilizzo dei sistemi Fiserv: per verificare che questi siano utilizzati principalmente per scopi aziendali e in linea con le politiche Fiserv e per agire contro il personale che violi tali politiche; per garantire di avere una capacità tecnologica sufficiente per le esigenze dell'azienda e verificare se il personale lavora in modo efficiente; e per assicurarci di essere protetti dalle minacce alla sicurezza informatica come malware	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi • Miglioramento dell'efficienza delle nostre operazioni commerciali
Contenziosi o indagini o richieste potenziali e/o effettive che riguardino Lei, noi o qualunque società del gruppo oppure qualunque funzionario della società o del gruppo	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conformità ai nostri requisiti contrattuali, legali e normativi • Difesa dei nostri diritti legali • Mantenere le documentazioni aggiornate
Potenziali divulgazioni a terzi nel contesto di fusioni e/o acquisizioni, joint venture o altre ristrutturazioni aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'efficienza delle nostre operazioni commerciali • Crescita della nostra attività commerciale
Espletamento dei nostri obblighi ai sensi dei contratti stipulati con i clienti (ascolto contemporaneo, registrazione delle telecomunicazioni tra gli agenti del centro contatti e i clienti dei clienti, inoltre delle registrazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo 	<ul style="list-style-type: none"> • Assolvimento dei contratti dei clienti • Garanzia della qualità • Prevenzione della frode

ai clienti e/o ai clienti dei clienti)		
Esecuzione di sondaggi per i dipendenti, sviluppo ed esecuzione di attività di marketing per prodotti e servizi della società (compresa l'introduzione dei programmi di rinvio della clientela)	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse legittimo • Consenso 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione di come i dipendenti si rapportano alla società e miglioramento del coinvolgimento • Crescita della nostra attività commerciale

Per gli attuali dipendenti di Fiserv, un elenco più dettagliato dei sistemi e dei processi che utilizzano i Suoi dati personali è disponibile [qui](#).

Trattamento di categorie speciali di dati personali

Sappiamo che alcuni tipi di dati personali che La riguardano richiedono livelli di protezione più elevati. Le circostanze che ci consentano di utilizzare categorie speciali di dati personali sono più limitate rispetto ad altri tipi di dati personali. Si tratta di:

- poche circostanze, con il Suo consenso esplicito;
- quando abbiamo bisogno di utilizzare i dati per questioni che riguardano l'impiego;
- qualora sia necessario per l'interesse pubblico sostanziale (come nel caso di piani pensionistici oppure per accedere a determinate strutture controllate, come i centri dati).

Potremmo anche utilizzare categorie speciali dei Suoi dati personali qualora sia necessario in caso di rivendicazioni legali, e qualora l'utilizzo di tali dati sia richiesto per proteggere i Suoi interessi (o gli interessi di qualcun altro) o nel caso in cui Lei abbia messo le informazioni a disposizione del pubblico.

L'accesso alle categorie speciali di dati personali sarà limitato ai soggetti che:

- abbiano bisogno di accedere a tali dati per svolgere le normali mansioni lavorative oppure per fornirci i servizi; e
- siano vincolati dalle nostre politiche, da contratto o da altra necessità legale e obbligati a utilizzare e divulgare i dati soltanto se richiediamo loro di farlo.

Alcuni esempi degli scenari che comporteranno l'elaborazione di categorie speciali di dati personali sono: le nostre registrazioni delle Sue aspettative e congedi, le cartelle cliniche e i certificati di malattia, per garantire la salute e sicurezza dei Soggetti interessati sul posto di lavoro e per disporre di un sistema di monitoraggio e segnalazione significativo delle uguali opportunità (se attinente). Prima di consentirLe di prestare servizio presso di noi, eseguiamo controlli dei precedenti pre-assunzione. Nella misura consentita dalla legge locale, i controlli dei precedenti possono includere anamnesi creditizia, referti medici e controlli del casellario giudiziario per conformarsi ai requisiti legali, contrattuali e normativi e in alcuni casi anche ricerche negli elenchi di sanzioni internazionali. Questi controlli vengono condotti come condizione di impiego e potrebbero essere ripetuti durante lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative.

In alcuni casi, per consentire l'accesso controllato alle nostre strutture che ospitano i dati dei clienti, per garantire che gli obblighi nei confronti della nostra clientela siano rispettati, per tutelare i dati e per prevenire la frode, utilizziamo la tecnologia di riconoscimento delle impronte digitali e del palmo della mano.

Nella misura possibile, il numero del Suo ID dipendente (o altro identificatore univoco) sarà utilizzato al posto del Suo nome a fini identificativi. Tutte le categorie speciali di dati personali saranno cifrate, nel caso in cui vengano trasmesse elettronicamente, oppure saranno protette all'interno di imballaggi, nel caso in cui venga inviata una copia cartacea per posta o tramite un servizio di consegna e, se i dati personali sono inoltrati tramite fax, l'apparecchiatura di invio e ricezione dei documenti deve trovarsi in stanze sicure.

La mancata osservanza delle nostre politiche relative all'utilizzo dei dati e di tutte le leggi sulla privacy in vigore, oppure il mancato completamento dei corsi di formazione, come opportuno, saranno interpretati come una grave scorrettezza, e potrebbero comportare la cessazione dell'impiego oppure la fine dell'incarico.

In caso di domande o dubbi in merito alla presente informativa o alle nostre politiche e prassi sulla privacy, è pregato di contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail dpo@fiserv.com oppure l'Ufficio della privacy globale all'indirizzo e-mail dataprivacyoffice@fiserv.com.

5. Decisioni automatiche e monitoraggio nel posto di lavoro

Una decisione automatica è una decisione presa esclusivamente tramite mezzi automatici senza alcun coinvolgimento umano.

Noi raccoglieremo i dati personali (sia quelli forniti da Lei che quelli raccolti presso terzi) prima della Sua assunzione o ingaggio presso di noi e nell'ambito dei continui controlli che si svolgeranno per l'intera durata del Suo impiego o ingaggio presso di noi. Questa raccolta avverrà soltanto qualora sia necessaria ai sensi di un contratto o della legge per finalità di valutazione delle sanzioni, controlli relativi al riciclaggio di denaro, verifiche dei precedenti e valutazione delle Sue competenze per determinate posizioni. Nessuna decisione automatica sarà presa in merito al Suo impiego o ingaggio presso di noi, infatti questo tipo di decisioni vengono maturate con il coinvolgimento degli esseri umani. Ad esempio, Lei sarà automaticamente valutato a fronte degli elenchi delle sanzioni internazionali e, qualora il Suo nominativo sia presente in uno di questi elenchi, uno dei nostri rappresentanti controllerà l'accuratezza della ricerca automatica e prenderà la decisione manualmente, per quanto riguarda l'avanzamento della Sua domanda di assunzione. I metodi di controllo sono regolarmente testati per garantirne l'equità, efficacia e imparzialità.

Abbiamo anche software sui nostri dispositivi Fiserv e hardware che monitorano l'accesso ai nostri sistemi, strutture e comunicazioni. Ad esempio, come consentito dalla legge locale, controlliamo quali app e file utilizzi e quali siti web visiti e controlliamo indirizzi e-mail e contenuti. Analizziamo anche quanto tempo spendi in diverse attività online. Lo facciamo per verificare se le politiche Fiserv sull'uso dei nostri sistemi vengono seguite; per garantire la sicurezza dei nostri sistemi e informazioni; per ottemperare a requisiti legali, regolamentari o contrattuali e per valutare l'efficienza del lavoro del personale. Il portale BUDDY ti consente di visualizzare le informazioni sull'efficienza con cui stai lavorando. I rapporti di BUDDY su come lavori sono condivisi solo con i manager a livello di gruppo. Accederemo o monitoreremo il tuo utilizzo dei sistemi solo per consentire ai manager di rivedere le prestazioni sul lavoro come parte delle loro regolari revisioni delle prestazioni, per condurre revisioni dei clienti o laddove sospettiamo una violazione delle nostre politiche. Nessuna decisione viene presa come risultato del monitoraggio senza il coinvolgimento umano.

Per ulteriori informazioni sul processo decisionale automatico, è possibile contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati.

Consulti anche i **Suoi diritti legali individuali** di seguito.

6. Con chi condividiamo i Suoi dati personali

Qualora ci sia consentito, potremmo condividere i Suoi dati personali con altre società del gruppo Fiserv e con i seguenti soggetti:

- qualsiasi terzo, qualora la legge in vigore ci imponga di farlo (come nel caso delle autorità fiscali e di simili autorità governative);
- agenzie di controllo del credito;
- Protezione dalle frodi, agenzie di gestione del rischio e forze dell'ordine laddove lo riteniamo ragionevolmente necessario per prevenire e / o rilevare la criminalità;
- agenzie di verifica dell'identità e delle informazioni;
- fornitori terzi incaricati di ospitare, gestire, mantenere e sviluppare i nostri sistemi IT;
- i nostri consulenti professionali, compresi gli avvocati e i revisori;
- qualsiasi terzo rispetto al quale Lei abbia fornito l'autorizzazione alla divulgazione, compresi gli operatori sanitari;
- fornitori che noi utilizziamo per erogare servizi nell'ambito della gestione o amministrazione del personale, dei libri paga oppure in relazione al nostro ingaggio nei Suoi confronti;
- clienti e clienti dei clienti, per quanto riguarda le telecomunicazioni registrate;
- potenziali acquirenti, cessionari o partner di fusioni o venditori e loro consulenti, in occasione di effettivi o potenziali trasferimenti o fusioni di parte o di tutte le attività commerciali o risorse di Fiserv, oppure in relazione a qualsivoglia diritto o interesse associato, oppure allo scopo di acquisire un'attività commerciale o completare una fusione con un'attività commerciale.

Qualora dovessimo condividere i Suoi dati personali con terzi, tale condivisione avverrà soltanto con terzi che applicheranno opportune misure di sicurezza relative ai dati da noi inviati.

7. Trasferimenti internazionali

Noi condividiamo i Suoi dati personali all'interno del gruppo Fiserv, comprese le entità del gruppo al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE).

Ci assicuriamo che i Suoi dati personali siano protetti richiedendo alle società del gruppo di applicare le nostre politiche e procedure globali e di impegnarsi legalmente nei confronti dei nostri principi di privacy, al momento dell'elaborazione dei Suoi dati personali. Queste politiche vengono definite "regole aziendali vincolanti"; una copia di tali regole è reperibile [qui](#). Laddove le nostre regole aziendali vincolanti non si applichino a una società del gruppo per qualsiasi motivo, i Suoi dati saranno elaborati secondo un meccanismo alternativo di trasferimento dei dati.

Alcuni dei nostri terzi esterni hanno sede al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE), quindi la loro elaborazione dei Suoi dati personali includerà un trasferimento dei dati al di fuori del SEE. Questi terzi utilizzano fornitori di assistenza software, sviluppatori di software, fornitori di servizi basati su cloud, fornitori di servizi professionali e altri fornitori di servizi IT con server o personale ubicati negli Stati Uniti, in India o in altre sedi.

Nel momento in cui trasferiamo i Suoi dati personali a terzi al di fuori del SEE, ci assicuriamo che questi siano protetti utilizzando una delle seguenti salvaguardie:

- garantire che i dati siano trasferiti soltanto a un Paese che abbia promulgato leggi in grado di proteggere i Suoi dati personali come sarebbero protetti nel SEE.
- utilizzare un contratto approvato dalla Commissione europea (chiamato a volte Clausole modello).

8. Come garantiamo la sicurezza dei Suoi dati

Abbiamo implementato opportune misure di sicurezza per impedire che i Suoi dati personali vadano accidentalmente persi, siano utilizzati o esaminati in modo non autorizzato, oppure vengano alterati o divulgati. Inoltre, limitiamo l'accesso ai Suoi dati personali ai dipendenti, agenti, appaltatori e altri terzi che potrebbero avere un'esigenza commerciale di conoscerli. Tali soggetti elaboreranno i Suoi dati personali soltanto in base alle nostre istruzioni, e sono anch'essi soggetti a un obbligo di riservatezza.

Abbiamo predisposto procedure atte a gestire possibili violazioni dei dati personali, e avvertiremo Lei e qualsiasi organo di regolamentazione applicabile in caso di violazione, se soggetti all'obbligo di farlo.

Per ottenere ulteriori dettagli sulle salvaguardie applicabili ai Suoi dati personali, è pregato di contattarci.

9. Per quanto tempo utilizzerete i miei dati personali?

Noi utilizzeremo i Suoi dati personali per tutto il tempo necessario, in base alla motivazione per la quale li abbiamo raccolti inizialmente e li utilizziamo. Tale motivazione potrebbe includere la nostra necessità di soddisfare un requisito legale, normativo, di contabilità o di segnalazione.

Per stabilire l'adeguato periodo di conservazione per i dati personali, noi esaminiamo la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali, il rischio potenziale di danni derivati dall'uso o dalla divulgazione non autorizzati dei Suoi dati personali, le finalità per le quali noi elaboriamo i Suoi dati personali, l'opportunità di poter raggiungere gli scopi previsti in altri modi, e l'applicazione dei requisiti legali.

Lei può contattarci per ottenere dettagli sui periodi di conservazione relativi ai Suoi dati personali. In linea di massima, conserveremo i Suoi dati personali per la durata del processo di reclutamento e/o per la durata di validità del contratto che Lei ha stipulato con noi, e, a posteriori, per tutto il tempo ragionevolmente necessario. Esistono anche alcuni tipi di informazioni che dobbiamo conservare per un certo periodo di tempo ai sensi della legge.

10. I Suoi diritti legali individuali

In certe circostanze, Lei ha diritti in virtù delle leggi sulla protezione dei dati che riguardano i Suoi dati personali. Potrebbero sussistere altri motivi legali o di diversa natura che ci impediscono, oppure che non ci assoggettano all'obbligo, di adempiere a una richiesta di esercitare i Suoi diritti. In tali casi, Le indicheremo di quali motivi si tratta.

Lei ha i seguenti diritti:

- **Accesso.** Lei ha diritto a chiederci se stiamo elaborando i Suoi dati personali e, in caso di risposta affermativa, ha diritto a ottenere una copia dei dati personali che La riguardano di cui siamo in possesso, e ha diritto a verificare che l'elaborazione stia avvenendo in modo legale, e ha anche diritto a ottenere altre informazioni sulle nostre attività di elaborazione.
- **Correzione.** Nel caso in cui i dati personali che conserviamo su di Lei siano incompleti o inaccurati, Lei può chiederci di correggerli, ma comunque potremmo aver bisogno di verificare l'accuratezza dei nuovi dati che Lei ci inoltra.
- **Cancellazione.** Questo diritto Le consente di chiederci di eliminare o rimuovere i dati personali, qualora non esista un buon motivo che ci autorizzi a continuare a elaborarli. Lei ha anche diritto a chiedere di eliminare o rimuovere i Suoi dati personali nel caso in cui Lei abbia con buon esito esercitato il Suo diritto a obiettare all'elaborazione (vedi di seguito), nel caso in cui la nostra elaborazione delle Sue informazioni sia avvenuta in modo illecito oppure qualora si presenti per noi l'obbligo di cancellare i Suoi dati personali per conformarci alla legge locale.
- **Obiezione.** Nel caso in cui la motivazione da noi addotta per elaborare i Suoi dati personali riguardi un interesse legittimo, Lei può obiettare a tale elaborazione se ritiene che abbia un impatto sui Suoi diritti e libertà fondamentali. Lei ha anche diritto a obiettare nel caso in cui l'elaborazione dei Suoi dati personali avvenga per finalità di marketing diretto.

- **Limitazione.** Lei può chiederci di sospendere il nostro utilizzo dei Suoi dati personali qualora si presentino i seguenti scenari:
 - se Lei vuole stabilire l'accuratezza dei dati;
 - qualora il nostro utilizzo dei Suoi dati personali sia illegale, ma Lei non voglia che i dati vengano cancellati;
 - qualora Lei ci chieda di conservare i Suoi dati più a lungo del solito, poiché Lei ha bisogno di stabilire, esercitare o difendere una rivendicazione legale; oppure
 - qualora Lei abbia obiettato al nostro utilizzo dei Suoi dati, ma abbia bisogno di verificare se le motivazioni da noi addotte per rivendicare l'utilizzo dei Suoi dati siano legittime.
- **Trasferimento.** Se possibile, noi forniremo a Lei, o a un terzo da Lei scelto, i Suoi dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile su computer. È pregato di notare che questo diritto si applica soltanto ai dati personali forniti da Lei, e per i quali Lei aveva inizialmente concesso a noi l'autorizzazione all'utilizzo, oppure si applica ai dati personali che abbiamo utilizzato per assolvere a un contratto stipulato con Lei.
- **Ritiro del consenso.** Nel caso in cui la nostra motivazione per l'elaborazione si basi sul Suo consenso, Lei può ritirare tale consenso in qualsiasi momento. Se Lei ritira il Suo consenso, noi potremmo non essere in grado di fornirLe determinati prodotti o servizi. In questo caso, noi La informeremo al momento del ritiro del Suo consenso.

Lei ha anche diritto a non essere soggetto a un processo decisionale automatico che influisca su di Lei in modo significativo. L'esercizio di questo diritto non Le è consentito nei seguenti casi:

- La decisione automatica è necessaria per stipulare un contratto o assolvere a un contratto sottoscritto con Lei.
- Noi siamo stati esplicitamente autorizzati da Lei a prendere una tale decisione.
- La decisione automatica è autorizzata dalla legge locale di uno stato membro dell'UE.

Comunque, nei primi due casi descritti in alto, Lei detiene ancora il diritto di ottenere l'intervento umano in merito alla decisione, di esprimere il Suo punto di vista e di contestare la decisione.

Come effettuare una richiesta ai sensi dei diritti individuali

I singoli individui possono contattare Fiserv per richiedere a noi di intraprendere un'azione riguardante i loro dati personali. Le richieste devono essere indirizzate all'RPD all'indirizzo e-mail: dpo@fiserv.com

Non è necessario pagare alcuna tariffa

Lei non dovrà corrispondere alcuna tariffa per esercitare un Suo qualunque diritto relativo ai Suoi dati personali. Comunque, potremmo richiedere il pagamento di una tariffa ragionevole nel caso in cui la Sua richiesta sia chiaramente ingiustificata, ripetuta o eccessiva. In alternativa, potremmo rifiutarci di accogliere la Sua richiesta in queste circostanze.

Cosa potremmo aver bisogno di ottenere da Lei

Potremmo aver bisogno di richiederLe informazioni specifiche che ci aiutino a confermare la Sua identità e a garantire che Lei sia idoneo a esercitare un diritto relativo ai Suoi dati personali. Si tratta di una misura di sicurezza volta a garantire che i dati personali non vengano divulgati a soggetti privi del diritto di riceverli. Potremmo anche contattarLa per chiederLe ulteriori informazioni relative alla Sua richiesta, al fine di accelerare la nostra risposta.

Elaborazione della Sua richiesta di informazioni

Noi risponderemo a tutte le legittime richieste prontamente e, in ogni caso, entro le tempistiche prescritte dalle leggi locali in vigore. In generale, dobbiamo rispondere alle richieste entro un mese dalla ricezione, quindi è importante che le Sue comunicazioni siano identificate e inviate a dpo@fiserv.com non appena possibile. Occasionalmente, potrebbe trascorrere più di un mese se la Sua richiesta è particolarmente complessa oppure se Lei ha inoltrato più di una richiesta. In questo caso, La avvertiremo e La terremo informata.

Qualora noi non fossimo in grado di fornire le informazioni da Lei richieste, noi Le invieremo una spiegazione scritta della nostra decisione. Ad esempio, non abbiamo l'obbligo di conformarci a una richiesta di *cancellazione* dei dati, se i dati sono necessari per: esercitare la libertà di espressione e informazione; ottemperare alla legge o alle richieste legali; agire nell'interesse della salute e dell'interesse pubblico; oppure sostenere finalità di ricerca storica e scientifica o finalità statistiche.

Qualsiasi trasmissione dei Suoi dati personali sarà gestita in modo sicuro.

11. Procedure di gestione dei reclami

Qualora desideri inoltrare un reclamo o richiedere informazioni in merito a:

- Il nostro trattamento dei Suoi diritti individuali come soggetto interessato;
- La nostra conformità alle regole aziendali vincolanti;
- Le nostre prassi generali sulla privacy;

Lei può contattare la nostra Hotline sulla privacy dei dati al numero verde USA **+1 800-368-1000**, disponibile 24 ore al giorno. La Hotline rappresenta il modo più opportuno di informarci sulle questioni urgenti, come le potenziali violazioni riguardanti i Suoi dati personali, e noi collaboreremo con il Responsabile della protezione dei dati per risolvere la questione.

In alternativa, Lei può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati e i funzionari della privacy locali all'indirizzo e-mail dpo@fiserv.com.

Lei ha anche diritto a inoltrare un reclamo, in qualsiasi momento, a un'autorità preposta alla protezione dei dati (per ulteriori informazioni, consulti la pagina web https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en e <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).