

**ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:** 30 Οκτωβρίου 2020

Επικοινωνήστε μαζί μας αν χρειάζεστε ένα αντίγραφο αυτής της δήλωσης έως μια συγκεκριμένη ημερομηνία.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ:** 17 Μαΐου 2018

# Δήλωση Ιδιωτικού Απορρήτου Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)

Στη Fiserv, το ιδιωτικό απόρρητο και η ασφάλεια των δεδομένων σας είναι ύψιστης σημασίας. Έχουμε εφαρμόσει παγκόσμιες πολιτικές και διαδικασίες για να διασφαλίσουμε ότι θα λάβουμε όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των δεδομένων σας σε οτιδήποτε κάνουμε.

Αυτή η δήλωση ιδιωτικού απορρήτου αφορά εσάς εάν έχετε οποιαδήποτε σχέση με την Fiserv όπως περιγράφεται παρακάτω, όπου κι αν βρίσκεστε στην ΕΕ ή εάν εργάζεστε ή έχετε προσληφθεί από μια εταιρεία της Fiserv που βρίσκεται στην ΕΕ:

- είστε υπάλληλος·
- είστε υποψήφιος για οποιαδήποτε θέση εργασίας (μόνιμη ή προσωρινή και είτε ως υπάλληλος, εργολάβος, είτε επί συμβάσει εργαζόμενος)·
- είστε πρώην υπάλληλος·
- είστε εργολάβος·
- είστε επί συμβάσει εργαζόμενος·
- είστε εξαρτώμενος ή δικαιούχος οποιουδήποτε υπαλλήλου ή πρώην υπαλλήλου.

Αυτή η δήλωση θα σας ενημερώσει για το πώς προστατεύουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας και θα σας ενημερώσει για τα δικαιώματά σας και για το πώς σας προστατεύει ο νόμος. Υπερισχύει οποιωνδήποτε παρόμοιων κοινοποιήσεων που σας έχουν δοθεί στο παρελθόν, αλλά δεν αποτελεί μέρος κάποιας σύμβασης εργασίας ή άλλης σύμβασης παροχής υπηρεσιών και δεν είναι συμβατική κοινοποίηση. Μπορούμε επίσης να σας παρέχουμε πιο συγκεκριμένες, "της τελευταίας στιγμής", ειδοποιήσεις για ορισμένες επεξεργασίες δεδομένων σχετικά με την απασχόληση σας.

Μπορούμε να αλλάξουμε αυτή την πολιτική σε οποιαδήποτε στιγμή και θα σας ειδοποιήσουμε για οποιοσδήποτε σημαντικές αλλαγές σε αυτήν πριν τεθούν σε ισχύ.

1. **Σημαντικές πληροφορίες και ποιοι είμαστε**
2. **Τα δεδομένα που συλλέγουμε για εσάς**
3. **Πώς συλλέγονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας;**
4. **Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας**
5. **Αυτοματοποιημένες αποφάσεις και παρακολούθηση στο χώρο εργασίας**
6. **Με ποιους μοιραζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας με**
7. **Διεθνείς διαβιβάσεις**
8. **Πώς διατηρούμε τα δεδομένα σας ασφαλή**

9. Για πόσο καιρό θα χρησιμοποιείτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μου;
10. Τα ατομικά σας νομικά δικαιώματα
11. Διαδικασίες Διαχείρισης Παραπόνων

## 1. Σημαντικές πληροφορίες και ποιοι είμαστε

### Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων

Η Fiserv αποτελείται από διάφορες νομικές οντότητες. Αυτή η δήλωση ιδιωτικού απορρήτου εκδίδεται εξ ονόματος του ομίλου εταιρειών της Fiserv, οπότε όταν αναφέρουμε «Fiserv», «εμείς», «εμάς» ή «μας» σε αυτή τη δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, αναφερόμαστε στη σχετική εταιρεία του Ομίλου της Fiserv που είναι υπεύθυνη για το χειρισμό των δεδομένων σας. Το μέλος του Ομίλου Fiserv που είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων σας, είναι εκείνο με το οποίο εσείς, η εταιρεία ή το πρακτορείο σας ή το πρόσωπο από το οποίο είστε εξαρτώμενος ή δικαιούχος έχει ή είχε μία σύμβαση.

Έχουμε διορίσει έναν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ), ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη ερωτήσεων σχετικά με την παρούσα δήλωση ιδιωτικού απορρήτου. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με αυτήν τη δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αιτημάτων για άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων σας, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω.

### Στοιχεία επικοινωνίας

Τα πλήρη στοιχεία μας είναι:

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, Fiserv

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com)

Ταχυδρομική διεύθυνση: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Έχετε το δικαίωμα να υποβάλλετε μια καταγγελία σε οποιαδήποτε στιγμή σε μια αρχή προστασίας δεδομένων (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) και <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

### Αρχές ιδιωτικού απορρήτου της Fiserv

Όλα τα μέλη του ομίλου της Fiserv δεσμεύονται για τις ακόλουθες αρχές προστασίας του ιδιωτικού απορρήτου:

- A. Επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα με θεμιτό και νόμιμο τρόπο

- B. Λαμβάνουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για την εκτέλεση νόμιμων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- C. Περιορίζουμε την πρόσβαση αλλά και τη χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και δεν αποθηκεύουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περισσότερο χρόνο από ότι χρειάζεται
- D. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα πρέπει να είναι ακριβή και όπου απαιτείται, ενημερωμένα
- E. Εφαρμόζουμε προστασία δεδομένων σύμφωνα με τον σχεδιασμό και όπως έχει προκαθοριστεί
- F. Μεταφέρουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για περιορισμένους σκοπούς
- G. Χρησιμοποιούμε επαρκή μέτρα ασφαλείας
- H. Σεβόμαστε τα ατομικά δικαιώματα του Υποκειμένου των Δεδομένων όπως απαιτείται από τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας δεδομένων και ιδιωτικού απορρήτου
- I. Αναγνωρίζουμε το δικαίωμα ενός Υποκειμένου Δεδομένων να προβάλει αντιρρήσεις στην απευθείας εμπορική προώθηση από την Fiserv
- J. Αναγνωρίζουμε τη σημασία του ιδιωτικού απορρήτου και αναλαμβάνουμε την ευθύνη που μας αναλογεί σύμφωνα με τα Πρότυπα Προστασίας Δεδομένων μας

## 2. Τα δεδομένα που συλλέγουμε για εσάς

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι οποιοσδήποτε πληροφορίες που σχετίζονται με ένα αναγνωρισμένο ή αναγνωρίσιμο άτομο. Δεν περιλαμβάνει δεδομένα όπου έχουν αφαιρεθεί όλα τα μέσα προσδιορισμού της ταυτότητας του ατόμου (ανώνυμα δεδομένα).

Μπορούμε να συλλέξουμε, να χρησιμοποιήσουμε, να αποθηκεύσουμε και να διαβιβάσουμε τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για εσάς, όπου επιτρέπεται από τους τοπικούς νόμους:

Κατηγορία δεδομένων	Περιγραφή
<b>Στοιχεία επικοινωνίας και ταυτοποίησης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Όνομα, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε προηγούμενου ονόματος</li> <li>○ διεύθυνση·</li> <li>○ προσωπικοί τηλεφωνικοί αριθμοί·</li> <li>○ προσωπικές διευθύνσεις email·</li> </ul> </li> <li>• ημερομηνία γέννησης</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• φύλο</li> <li>• Ιθαγένεια</li> <li>• εθνικός αναγνωριστικός αριθμός (όπως ο Αριθμός Εθνικής Ασφάλισης ή ο Αριθμός Κοινωνικής Ασφάλισης)</li> <li>• στοιχεία επικοινωνίας στενότερου συγγενούς και έκτακτης ανάγκης</li> <li>• οικογενειακή κατάσταση και εξαρτώμενα άτομα</li> <li>• φωτογραφίες</li> </ul>
<b>Οικονομικά δεδομένα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού</li> <li>• αρχεία μισθοδοσίας</li> <li>• πληροφορίες καθεστώτος φορολογικού κώδικα</li> <li>• πιστοποιητικό πιστοληπτικής φερεγγυότητας</li> <li>• στοιχεία για το μέσο πληρωμής (πιστωτική κάρτα της εταιρείας)</li> <li>• Έξοδα T&amp;E</li> </ul>
<b>Αρχεία υπαλλήλων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• μισθός</li> <li>• άδειες (π.χ. ετήσια, γονική)</li> <li>• σύνταξη και παροχές</li> <li>• ημερομηνία έναρξης/λήξης</li> <li>• Τοποθεσία απασχόλησης ή εργασίας και επαγγελματικών ταξιδιών</li> <li>• τίτλοι θέσης εργασίας</li> <li>• εργασιακό ιστορικό</li> <li>• ώρες εργασίας</li> <li>• εκπαιδευτικές εγγραφές</li> <li>• εκπαιδευτικά προγράμματα</li> <li>• αρχείο ασθενειών</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• επαγγελματικές συνδρομές</li> <li>• ιστορικό αποζημιώσεων</li> <li>• πληροφορίες απόδοσης</li> <li>• πειθαρχικές ενέργειες, ικανότητες και πληροφορίες παραπόνων</li> </ul>
<b>Δεδομένα υποψηφίων και νεοπροσληφθέντων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• αντίγραφο άδειας οδήγησης, διαβατηρίου ή άλλης φωτογραφικής ταυτότητας</li> <li>• αντίγραφα εγγράφων δικαιώματος εργασίας</li> <li>• συστάσεις</li> <li>• έλεγχοι πριν από την απασχόληση, όπως πιστωτικό ιστορικό, ποινικό μητρώο, εκπαίδευση, Αναζητήσεις μέσων, αναζητήσεις λίστας κυρώσεων, ιατρική έκθεση ή ερωτηματολόγιο στο βαθμό που επιτρέπεται από τους τοπικούς νόμους</li> <li>• αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας</li> <li>• πιστοποιητικό πιστοληπτικής φερεγγυότητας</li> <li>• άλλες πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε ένα βιογραφικό σημείωμα ή συνοδευτική επιστολή ή ως μέρος της διαδικασίας υποβολής αίτησης</li> </ul>
<b>Στοιχεία επικοινωνίας εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• αριθμός τηλεφώνου εργασίας</li> <li>• διευθύνσεις email εργασίας</li> </ul>
<b>Τεχνικά δεδομένα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• λεπτομέρειες σχετικά με τη δική σας τεχνολογία που χρησιμοποιείτε για την πρόσβαση στα συστήματά μας: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Διεύθυνση IP</li> <li>○ στοιχεία σύνδεσης</li> <li>○ τύπος προγράμματος περιήγησης</li> <li>○ Τοποθεσία συσκευής (όπου δίνετε άδεια για αυτό)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Δεδομένα χρήσης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των συστημάτων μας</li> </ul>

	<p>πληροφοριών και επικοινωνιών από εσάς</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στιγμιότυπα CCTV και άλλες πληροφορίες που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικών μέσων, όπως ηλεκτρονικά αρχεία πρόσβασης</li> </ul>
<b>Ηλεκτρονικές επικοινωνίες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• λεπτομέρειες και σε ορισμένες περιπτώσεις, περιεχόμενο τηλεπικοινωνιών και email εργασίας</li> <li>• λεπτομέρειες και σε ορισμένες περιπτώσεις, περιεχόμενο των αιτημάτων, των ανησυχιών ή των παραπόνων που εκφράσατε. Για παράδειγμα, εάν υποβάλλετε ένα παράπονο στη Γραμμή Χειρισμού Παραπόνων (για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τις <b>Διαδικασίες χειρισμού παραπόνων</b> παρακάτω)</li> </ul>
<b>Ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σε περιορισμένες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί να επεξεργαστούμε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όπου συμβαίνει αυτό, θα επεξεργαστούμε μόνο αυτό τον τύπο δεδομένων, όπου το επιτρέπουν οι τοπικοί νόμοι.</li> <li>• ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να συλλέξουμε και να χρησιμοποιήσουμε περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ φυλετική ή εθνοτική καταγωγή</li> <li>○ Πολιτικές απόψεις ή συμμετοχές</li> <li>○ συνδρομή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις</li> <li>○ οποιαδήποτε βιομετρικά δεδομένα (όπου χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση της ταυτότητάς σας)</li> <li>○ δεδομένα υγείας</li> <li>○ πληροφορίες σχετικά με ποινικές καταδίκες</li> </ul> </li> </ul>

Μπορεί επίσης να συλλέξουμε, να δημιουργήσουμε, να χρησιμοποιήσουμε και να μοιραστούμε δεδομένα σε συγκεντρωτική βάση, όπως στατιστικά ή δημογραφικά στοιχεία.

### 3. Πώς συλλέγονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας;

Συλλέγουμε προσωπικές πληροφορίες σχετικά με εσάς με τους εξής τρόπους:

- πληροφορίες που παρέχετε εσείς
- πληροφορίες που λαμβάνονται από τρίτους (όπου επιτρέπονται βάσει των τοπικών νόμων), όπως:
  - πρώην εργοδότες
  - γραφεία εύρεσης εργασίας
  - πρακτορεία πιστοληπτικής αναφοράς
  - άλλες υπηρεσίες ελέγχου ιστορικού
  - Λίστα διεθνών κυρώσεων από κυβερνήσεις και οργανισμούς επίβλεψης
  - ασφαλιστικά πρακτορεία
  - κεφάλαια κοινωνικής ασφάλισης
  - τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών μισθοδοσίας (όπως πάροχοι μισθοδοσίας, πάροχοι ιατρικών υπηρεσιών, εταιρείες χρηματοδοτικής μίσθωσης, φορείς εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιών, άλλοι)
  - δημόσιες πηγές
- πληροφορίες που παρέχονται από τους διευθυντές και τους ομότιμους συναδέλφους σας
- πληροφορίες που παρέχονται σε εμάς από δημόσιες αρχές, δικαστήρια ή διαιτητικά δικαστήρια
- δεδομένα που δημιουργούνται ή παρατηρούνται από εμάς κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων σχετικών με την εργασία σας κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας/συμμετοχής σας με εμάς.

Εάν δεν παρέχετε ορισμένες πληροφορίες όταν σας ζητηθούν, μπορεί να μην είμαστε σε θέση να σας προσλάβουμε, να εκπληρώσουμε όλες τις νομικές ή συμβατικές υποχρεώσεις μας ή να εκτελέσουμε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την απασχόληση ή τη συμμετοχή σας, όπως μισθοδοσία, παροχές, φόροι και ασφάλιση και να διασφαλίσουμε την υγεία και ασφάλεια. Είναι σημαντικό οι προσωπικές πληροφορίες που διατηρούμε για εσάς να είναι ακριβείς και ενημερωμένες. Θα πρέπει να μας κρατάτε ενημερωμένους εάν οι προσωπικές σας πληροφορίες αλλάξουν και όπου είναι δυνατόν να ενημερώσετε τις εγγραφές σας στα συστήματα αυτοεξυπηρέτησης που είναι διαθέσιμα σε εσάς.

#### 4. Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας

Θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας μόνο με τρόπο που ικανοποιεί τόσο τον νόμο όσο και τις αρχές ιδιωτικού απορρήτου.

Ως μέρος αυτής της δέσμευσης, θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας μόνο εάν έχουμε κατάλληλο λόγο για κάτι τέτοιο. Αυτοί οι λόγοι μπορεί να είναι ένας ή περισσότεροι από τους παρακάτω:

- Όπου είναι απαραίτητο για να εκτελέσουμε μια σύμβαση μαζί σας·
- Όπου η επεξεργασία των δεδομένων σας είναι προς το νόμιμο συμφέρον μας και το συμφέρον αυτό δεν παραμερίζεται από τα δικά σας συμφέροντα, δικαιώματα ή ελευθερίες·
- Όπου είμαστε υποχρεωμένοι από το νόμο να επεξεργαστούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας με ένα συγκεκριμένο τρόπο ή είναι απαραίτητο για το δημόσιο συμφέρον ή το ζωτικό συμφέρον σας να το πράξουμε·
- Έχετε δώσει συγκατάθεση για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας·

Ακόμη και όταν έχουμε τον κατάλληλο λόγο για να επεξεργαστούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, πρέπει να διασφαλίσουμε ότι το πράττουμε με τρόπο δίκαιο για εσάς και να μην υπερβούμε τους λόγους για τους οποίους συλλέξαμε αρχικά τα δεδομένα σας.

#### Σκοποί για τους οποίους θα χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα

Παρακάτω υπάρχει ένας κατάλογος υψηλού επιπέδου των δραστηριοτήτων που μπορούμε να αναλάβουμε και οι οποίες θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, μαζί με τους λόγους που μας οδήγησαν στη διεξαγωγή τους. Όταν ένας από τους λόγους μας για μια

συγκεκριμένη δραστηριότητα είναι το νομότυπο συμφέρον μας, εξηγούμε επίσης ποια είναι αυτά τα συμφέροντα.

Για λόγους απλούστευσης, έχουμε συντομεύσει τις αναφορές στους λόγους για τους οποίους επεξεργάζεστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας σε «Σύμβαση», «Νομότυπο συμφέρον», «Νόμος» και «Συγκατάθεση».

Δραστηριότητα (με παραδείγματα)	Λόγος	Το έννομο συμφέρον μας (κατά περίπτωση)
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (πρόσληψη, ένταξη, συντήρηση και τερματισμός σχέσεων εργασίας, εξέλιξη σταδιοδρομίας, κατάρτιση, εκπαίδευση, διαχείριση ταλέντων, διαχείριση απόδοσης, αξιολογήσεις και πειθαρχικές ενέργειες και διαχείριση παραπόνων)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> <li>• Ενημέρωση των αρχείων μας</li> </ul>
Ελεγχοι ιστορικού πριν και κατά τη διάρκεια της απασχόλησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> <li>• Συγκατάθεση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> </ul>
Διοίκηση προσωπικού και επιχειρησιακοί σκοποί (απουσίες, αμοιβές, παροχές, αποζημίωση, διαχείριση μετοχών, επαγγελματικά ταξίδια, διατήρηση καταλόγων εργαζομένων, δυνατότητα πρόσβασης σε συστήματα και πόρους, διαχείριση ελέγχων εξουσιοδότησης, εξασφάλιση της ασφάλειας των συστημάτων και των πόρων μας, συντήρηση και έλεγχος χρήσης εσωτερικών δικτύων και συστημάτων πληροφορικής, προβλέψεις διαχείρισης και αλλαγές σχεδιασμού στη δομή του ομίλου μας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> <li>• Ενημέρωση των αρχείων μας</li> <li>• Δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης του προσωπικού μας</li> <li>• Οικονομικός σχεδιασμός και ανάλυση</li> </ul>
Διαχείριση ασφαλείας (επαλήθευση της ταυτότητάς σας, αποτροπή απάτης ή άλλης παράνομης ή εγκληματικής	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> <li>• Εξασφάλιση της ασφάλειας των</li> </ul>



<p>δραστηριότητας και ανέντιμη ή κατά τα άλλα σοβαρά ανάρμοστη συμπεριφορά, όπως και ασφάλεια των συστημάτων πληροφορικής, της αρχιτεκτονικής και των δικτύων μας, ασφάλεια των χώρων και των περιουσιακών μας στοιχείων, προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, εμπιστευτικές πληροφορίες, ανίχνευση ή πρόληψη ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παραβίαση πολιτικών, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής ελέγχων ιστορικού και λειτουργίας του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV)</p>		<p>εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και των πληροφοριών πελατών που διατηρεί η Fiserv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, των επιτόπιων εργολάβων ή των επί συμβάσει εργαζομένων και επισκεπτών</li> <li>• Πρόληψη και εντοπισμός απάτης, άλλης παράνομης ή σοβαρά ανάρμοστης συμπεριφοράς. Όταν επιτρέπεται, αυτό περιλαμβάνει την κοινή χρήση των προσωπικών σας δεδομένων και τη διενέργεια ελέγχων με βάσεις δεδομένων τρίτων. Αυτές οι βάσεις δεδομένων διατηρούν αρχείο δόλιων ή άλλων σοβαρά ανάρμοστων συμπεριφορών. Αυτό μπορεί να ελεγχθεί από άλλους οργανισμούς και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την άρνηση πρόσληψης σας. Εάν ενημερωθούμε ότι έχετε διαπράξει δόλια ή άλλη σοβαρά ανάρμοστη συμπεριφορά, αυτό μπορεί να σημαίνει ότι αποσύρεται μια προσφορά εργασίας ή ότι λαμβάνουμε πειθαρχικά μέτρα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε τερματισμό της απασχόλησης.</li> </ul>
<p>Επαφή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> </ul>
<p>Παρακολούθηση της χρήσης των συστημάτων της Fiserv από εσάς: για να βεβαιωθούμε ότι χρησιμοποιούνται πρωτίστως</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις·</li> <li>• Βελτίωση της</li> </ul>

<p>για επιχειρηματικούς σκοπούς και σύμφωνα με τις πολιτικές της Fiserv και για ανάληψη δράσης ως προς το προσωπικό που παραβιάζει αυτές τις πολιτικές. Να διασφαλίσουμε ότι έχουμε επαρκή τεχνολογική ικανότητα για τις ανάγκες της επιχείρησης και να δούμε αν το προσωπικό εργάζεται με αποτελεσματικό τρόπο. Και για να διασφαλίσουμε την προστασία μας από απειλές στον κυβερνοχώρο, όπως κακόβουλο λογισμικό</p>		<p>αποτελεσματικότητας των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας</p>
<p>Πιθανές ή/και πραγματικές αντιδικίες ή έρευνες ή αιτήματα σχετικά με εσάς, εμάς ή οποιαδήποτε εταιρεία του ομίλου ή των στελεχών της</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσής μας με τις συμβατικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις</li> <li>• Υπεράσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων μας</li> <li>• Ενημέρωση των αρχείων μας</li> </ul>
<p>Πιθανές γνωστοποιήσεις σε τρίτους στο πλαίσιο συγχωνεύσεων ή/και εξαγορών, κοινοπραξιών ή άλλης εταιρικής αναδιάρθρωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Νόμος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας</li> <li>• Ανάπτυξη της επιχείρησής σας</li> </ul>
<p>Εκτέλεση υποχρεώσεων βάσει συμβάσεων πελατών (συν-ακρόαση, καταγραφή των τηλεπικοινωνιών μεταξύ των εκπροσώπων του κέντρου επαφής και των πελατών των πελατών, παροχή ηχογραφήσεων σε πελάτες ή/και σε πελάτες των πελατών)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτέλεση συμβάσεων των πελατών</li> <li>• Διασφάλιση ποιότητας</li> <li>• Πρόληψη της απάτης</li> </ul>
<p>Διεξαγωγή ερευνών υπαλλήλων, ανάπτυξη και διεξαγωγή δραστηριοτήτων μάρκετινγκ για προϊόντα και υπηρεσίες της εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής προγραμμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννομο συμφέρον</li> <li>• Συγκατάθεση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιολόγηση του τρόπου με τον οποίο οι υπάλληλοι σχετίζονται με την εταιρεία και ενίσχυση της συμμετοχής τους</li> <li>• Ανάπτυξη της επιχείρησής σας</li> </ul>

σύστασης πελατών)		
-------------------	--	--

Για τους τρέχοντες υπαλλήλους της Fiserv, είναι διαθέσιμη μια λεπτομερέστερη λίστα των συστημάτων και των διαδικασιών που χρησιμοποιούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας [εδώ](#).

### Χειρισμός ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Γνωρίζουμε ότι ορισμένα είδη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας απαιτούν υψηλότερα επίπεδα προστασίας. Οι περιστάσεις υπό τις οποίες επιτρέπεται η χρήση ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι πιο περιορισμένες σε σχέση με άλλους τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Είναι οι εξής:

- σε μερικές περιπτώσεις, με τη ρητή συγκατάθεσή σας·
- όπου πρέπει να χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα σε σχέση με την απασχόληση·
- όπου αυτό είναι απαραίτητο για το ουσιαστικό δημόσιο συμφέρον (όπως σε σχέση με το συνταξιοδοτικό μας σχέδιο ή την πρόσβαση σε ορισμένες ελεγχόμενες εγκαταστάσεις, όπως τα κέντρα δεδομένων).

Μπορούμε επίσης να χρησιμοποιήσουμε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας όπου αυτό είναι απαραίτητο σχετικά με νομικές απαιτήσεις, όπου αυτό απαιτείται για την προστασία των συμφερόντων σας (ή κάποιου άλλου) ή όπου έχετε καταστήσει τις πληροφορίες αυτές διαθέσιμες στο κοινό.

Η πρόσβαση σε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιορίζεται σε όσους:

- χρειάζονται πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα για να εκτελούν τις τυπικές τους εργασιακές ευθύνες ή να παρέχουν υπηρεσίες σε εμάς και
- δεσμεύονται από τις πολιτικές μας, τη σύμβαση ή άλλη νομική υποχρέωση να χρησιμοποιούν και να γνωστοποιούν τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουμε δώσει.

Παραδείγματα σεναρίων όπου θα επεξεργαστούμε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι τα αρχεία μας σχετικά με τις άδειες, τα ιατρικά αρχεία και τα πιστοποιητικά ασθενειών, για να διασφαλίσουμε την υγεία και την ασφάλεια των Υποκειμένων των Δεδομένων στο χώρο εργασίας και να διασφαλίσουμε την ουσιαστική παρακολούθηση και αναφορά των ίσων ευκαιριών (κατά περίπτωση). Πριν από την έναξή σας, διεξάγουμε ελέγχους ιστορικού πριν την εργασιακή σας απασχόληση. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία, οι έλεγχοι ιστορικού μπορεί να περιλαμβάνουν πιστωτικό ιστορικό, ιατρικές αναφορές και ελέγχους ποινικού μητρώου για συμμόρφωση με νομικές, συμβατικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις και σε ορισμένες περιπτώσεις επίσης έρευνες ως προς διεθνείς λίστες κυρώσεων. Αυτοί οι έλεγχοι διεξάγονται ως προϋπόθεση για την απασχόληση και μπορεί να επαναληφθούν κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, χρησιμοποιούμε τεχνολογία αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων και παλάμης για να επιτρέψουμε την ελεγχόμενη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις μας που φιλοξενούν δεδομένα πελατών, για να διασφαλίσουμε ότι εκπληρώνουμε τις υποχρεώσεις μας προς τους πελάτες μας, διασφαλίζουμε την προστασία των δεδομένων τους και αποτρέπουμε απάτες.

Στο μέτρο του δυνατού, ο αναγνωριστικός αριθμός υπαλλήλου σας (ή άλλο μοναδικό αναγνωριστικό) θα χρησιμοποιείται ως αναγνωριστικό για εσάς αντί για το όνομά σας για σκοπούς ταυτοποίησης. Όλες οι ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα κρυπτογραφηθούν εάν μεταδοθούν ηλεκτρονικά ή θα ασφαλιστούν σε συσκευασία εάν το έντυπο έγγραφο σταλεί μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας παράδοσης και εάν σταλεί με φαξ τα μηχανήματα αποστολής και λήψης φαξ πρέπει να βρίσκονται σε ασφαλείς αίθουσες.

Η παράλειψη συμμόρφωσης με τις πολιτικές μας όσον αφορά στη χρήση των δεδομένων και όλων των ισχύοντος νόμων περί ιδιωτικού απορρήτου ή της κατάλληλης εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, θα συνιστά σοβαρό παράπτωμα που μπορεί να οδηγήσει σε τερματισμό της απασχόλησης ή λήξη της εργασιακής σας ανάθεσης.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με αυτήν τη δήλωση ή τις πολιτικές και πρακτικές ιδιωτικού απορρήτου, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com) ή με το Παγκόσμιο Γραφείο Ιδιωτικού Απορρήτου στο [dataprivacyoffice@fiserv.com](mailto:dataprivacyoffice@fiserv.com).

## 5. **Αυτοματοποιημένες αποφάσεις και παρακολούθηση στο χώρο εργασίας**

Μια αυτοματοποιημένη απόφαση λαμβάνεται μόνο με αυτοματοποιημένα μέσα χωρίς ανθρώπινη συμμετοχή.

Θα συλλέξουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (είτε παρέχονται από εσάς είτε συλλέγονται από εμάς από τρίτους) πριν από την απασχόλησή σας ή τη συμμετοχή σας μαζί μας και ως μέρος των συνεχών ελέγχων μας καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής σας απασχόλησης ή συμμετοχής. Αυτό το κάνουμε μόνο όταν απαιτείται βάσει σύμβασης ή νόμου για τους σκοπούς της επιβολής κυρώσεων, των ελέγχων κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, των ελέγχων ιστορικού και της εκτίμησης των ικανοτήτων σας για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας. Δεν λαμβάνεται καμία αυτοματοποιημένη απόφαση σχετικά με την απασχόλησή σας ή τη συμμετοχή σας σε εμάς, μια και κάθε απόφαση λαμβάνεται με ανθρώπινη εμπλοκή. Για παράδειγμα, θα εξεταστείτε αυτόματα σε διεθνείς καταλόγους κυρώσεων και αν αναγνωριστείτε ως εγγεγραμμένος σε μία από αυτές τις λίστες, ένας από τους εκπροσώπους μας θα ελέγξει την ακρίβεια της αυτόματης αναζήτησης και θα αποφασίσει με μη αυτόματο τρόπο εάν η αίτησή σας μπορεί να προχωρήσει. Οι μέθοδοι ελέγχου δοκιμάζονται τακτικά, για να διασφαλιστεί ότι παραμένουν δίκαιες, αποτελεσματικές και αμερόληπτες.

Έχουμε επίσης λογισμικό στις συσκευές και τον εξοπλισμό της Fiserv που παρακολουθούν την πρόσβασή σας στα συστήματα και τις εγκαταστάσεις και τις επικοινωνίες μας. Για παράδειγμα, όπως επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία, ελέγχουμε ποιες εφαρμογές και αρχεία χρησιμοποιείτε και ποιους ιστιότοπους επισκέπτεστε και ελέγχουμε διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και το περιεχόμενο τους. Εξετάζουμε επίσης πόσο καιρό αφιερώνετε σε διάφορες εργασίες στο Διαδίκτυο. Το κάνουμε αυτό για να ελέγξουμε εάν ακολουθούνται οι πολιτικές της Fiserv σχετικά με τη χρήση των συστημάτων μας. Να διασφαλίσουμε την ασφάλεια των συστημάτων και των πληροφοριών μας. Να συμμορφωνόμαστε με τις νομικές, ρυθμιστικές ή συμβατικές απαιτήσεις και να εξετάζουμε πόσο αποτελεσματικά λειτουργεί το προσωπικό. Η πύλη BUDDY σας επιτρέπει να βλέπετε πληροφορίες σχετικά με το πόσο αποτελεσματικά εργάζεστε. Οι αναφορές από το BUDDY σχετικά με τον τρόπο εργασίας σας κοινοποιούνται μόνο σε διευθυντές σε συλλογικό επίπεδο. Θα έχουμε πρόσβαση ή θα παρακολουθούμε τη χρήση των συστημάτων σας μόνο για να επιτρέψουμε στους διευθυντές να ελέγχουν την απόδοση σας στην εργασία ως μέρος των τακτικών τους αξιολογήσεων απόδοσης, να διενεργούν αξιολογήσεις πελατών ή όπου υποπτευόμαστε παραβίαση των πολιτικών μας. Καμία απόφαση δεν λαμβάνεται ως αποτέλεσμα επιτήρησης χωρίς ανθρώπινη συμμετοχή.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

Δείτε επίσης **Τα ατομικά νομικά δικαιώματά σας** παρακάτω.

## 6. Με ποιους μοιραζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας με

Όπου μας επιτρέπεται, μπορεί να μοιραστούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας με άλλες εταιρείες του ομίλου της Fiserv και οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπου απαιτείται από το νόμο να το πράξουμε (όπως φορολογικές αρχές και παρόμοιες κρατικές αρχές)·
- πρακτορεία πιστοληπτικής αναφοράς·
- Υπηρεσίες προστασίας από απάτη και υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνων και υπηρεσίες επιβολής του νόμου όταν θεωρούμε εύλογα ότι αυτό είναι απαραίτητο για την πρόληψη ή / και τον εντοπισμό εγκληματικής δραστηριότητας .
- πρακτορεία ταυτοποίησης και επαλήθευσης πληροφοριών·
- τρίτοι προμηθευτές που δεσμεύονται να φιλοξενούν, διαχειρίζονται, συντηρούν και αναπτύσσουν τα συστήματα πληροφορικής μας·
- τους επαγγελματίες συμβούλους μας, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και των ελεγκτών·
- οποιοδήποτε τρίτο μέρος που μας έχετε δώσει άδεια να χρησιμοποιήσουμε, συμπεριλαμβανομένων των παρόχων υγειονομικής περίθαλψης·
- προμηθευτές που χρησιμοποιούμε για την παροχή υπηρεσιών σε σχέση με τη διαχείριση ή διοίκηση του προσωπικού, της μισθοδοσίας ή που έχουν κατά τα άλλα σχέση με την συμμετοχή σας με εμάς·
- πελάτες και τους πελάτες τους σε σχέση με τις καταγεγραμμένες τηλεπικοινωνίες·
- υποψήφιοι αγοραστές, μετατιθέμενοι ή συνεργάτες συγχωνεύσεων ή πωλητές και οι σύμβουλοί τους σε σχέση με πραγματική ή ενδεχόμενη μεταβίβαση ή συγχώνευση μέρους ή του συνόλου ή μέρους των δραστηριοτήτων της Fiserv ή οποιωνδήποτε σχετιζόμενων δικαιωμάτων ή συμφερόντων ή για την απόκτηση μιας επιχείρησης ή τη συγχώνευση με αυτήν.

Όπου μοιραζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας με τρίτους, θα το πράξουμε μόνο όπου αυτοί θα εφαρμόσουν τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για τα δεδομένα που λαμβάνουν από εμάς.

## 7. Διεθνείς διαβιβάσεις

Μοιραζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας εντός του Ομίλου της Fiserv, συμπεριλαμβανομένων εκείνων εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

Διασφαλίζουμε ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας προστατεύονται, απαιτώντας από όλες τις εταιρίες του ομίλου να εφαρμόζουν τις παγκόσμιες πολιτικές και διαδικασίες μας και να δεσμεύονται νομικά με τις αρχές μας περί ιδιωτικού απορρήτου κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας. Αυτές οι πολιτικές ονομάζονται «δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες», αντίγραφο των οποίων βρίσκεται [εδώ](#). Όπου οι δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες δεν ισχύουν για μια εταιρεία του ομίλου για οποιονδήποτε λόγο, τα δεδομένα σας υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με έναν εναλλακτικό μηχανισμό διαβίβασης δεδομένων.

Ορισμένα από τα εξωτερικά τρίτα μέρη μας εδρεύουν εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), επομένως η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας θα συνεπάγεται διαβίβαση δεδομένων εκτός του ΕΟΧ. Αυτά τα τρίτα μέρη περιλαμβάνουν προμηθευτές υποστήριξης λογισμικού, προγραμματιστές λογισμικού, παρόχους υπηρεσιών cloud, παρόχους επαγγελματικών υπηρεσιών και άλλους παρόχους υπηρεσιών πληροφορικής με διακομιστές ή προσωπικό που βρίσκεται στις ΗΠΑ, την Ινδία ή σε άλλες τοποθεσίες.

Κάθε φορά που διαβιβάζουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας εκτός του ΕΟΧ σε έναν εξωτερικό τρίτο, διασφαλίζουμε ότι προστατεύονται από τις ακόλουθες διασφαλίσεις:

- διασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα μεταφέρονται μόνο σε χώρες που έχουν νόμους που προστατεύουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με τον ίδιο τρόπο ως εάν ήταν στον ΕΟΧ.
- χρησιμοποιώντας μια σύμβαση που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μερικές φορές ονομάζονται Τυποποιημένες Ρήτρες).

## 8. Πώς διατηρούμε τα δεδομένα σας ασφαλή

Έχουμε θέσει σε εφαρμογή κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για να αποτρέψουμε οποιαδήποτε τυχαία απώλεια, χρήση ή πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού σας χαρακτήρα με τρόπο μη εξουσιοδοτημένο, για την αλλοίωση ή γνωστοποίησή τους. Επιπλέον, περιορίζουμε την πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας στους υπαλλήλους, πράκτορες, εργολάβους και άλλους τρίτους που έχουν επιχειρησιακή ανάγκη γνώσης τους. Θα επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες μας και θα υπόκεινται σε υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Έχουμε θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε πιθανής παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας και θα ειδοποιήσουμε εσάς και οποιαδήποτε αρμόδια κανονιστική αρχή για οποιαδήποτε παράβαση όταν θα είμαστε νομικά υποχρεωμένοι να το πράξουμε.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διασφαλίσεις που ισχύουν για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας.

## 9. Για πόσο καιρό θα χρησιμοποιείτε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μου;

Θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας για όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί, με βάση τον λόγο για τον οποίο συλλέξαμε και για τον οποίο τα χρησιμοποιούμε. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την ανάγκη μας να ικανοποιήσουμε μια νομική, κανονιστική, λογιστική υποχρέωση ή υποχρέωση αναφοράς.

Για να καθορίσουμε την κατάλληλη περίοδο διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εξετάζουμε το ποσό, το χαρακτήρα και την ευαισθησία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον πιθανό κίνδυνο βλάβης από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή γνωστοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας, τους σκοπούς για τους οποίους επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας και αν μπορούμε να επιτύχουμε αυτούς τους σκοπούς με άλλα μέσα και τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας για λεπτομέρειες σχετικά με τις περιόδους διατήρησης που ισχύουν για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας. Σε γενικές γραμμές, θα διατηρήσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας για όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή/και της σύμβασής σας μαζί μας και για όσο διάστημα είναι εύλογα αναγκαίο στη συνέχεια. Υπάρχουν επίσης ορισμένοι τύποι πληροφοριών που πρέπει να διατηρούνται για ορισμένο χρονικό διάστημα από το νόμο.

## 10. Τα ατομικά σας νομικά δικαιώματα

Σε ορισμένες περιπτώσεις, έχετε δικαιώματα βάσει των νόμων περί προστασίας δεδομένων σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας. Μπορεί να υπάρχουν νομικοί ή άλλοι λόγοι για τους οποίους δεν μπορούμε ή δεν είμαστε υποχρεωμένοι να εκπληρώσουμε ένα αίτημα για άσκηση των δικαιωμάτων σας. Θα επιβεβαιώσουμε ποιοι είναι αυτοί οι λόγοι εάν συμβαίνει αυτό.

Έχετε τα εξής δικαιώματα:

- **Πρόσβαση.** Έχετε το δικαίωμα να μας ρωτήσετε αν επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας και αν ναι, να μας ζητήσετε ένα αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούμε για εσάς και να ελέγξετε ότι το επεξεργαζόμαστε νόμιμα, όπως και να λάβετε άλλες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας μας.
- **Διόρθωση.** Εάν οποιαδήποτε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούμε για εσάς είναι ελλιπή ή ανακριβή, μπορείτε να απαιτήσετε από εμάς να τα διορθώσουμε, αν και ίσως χρειαστεί να επαληθεύσουμε την ακρίβεια των νέων δεδομένων που μας παρέχετε.

- **Διαγραφή.** Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να μας ζητήσετε να διαγράψουμε ή να αφαιρέσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν δεν υπάρχει κανένας επαρκής λόγος να συνεχίσουμε να τα επεξεργαζόμαστε. Έχετε επίσης το δικαίωμα να μας ζητήσετε να διαγράψουμε ή να αφαιρέσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας όπου έχετε ασκήσει επιτυχώς το δικαίωμά σας να αντιταχθείτε στην επεξεργασία (δείτε παρακάτω), όπου ενδέχεται να έχουμε επεξεργαστεί τις πληροφορίες σας παράνομα ή όπου πρέπει να διαγράψουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας για λόγους συμμόρφωσης με τους τοπικούς νόμους.
- **Αντίρρηση.** Όπου ο λόγος μας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας είναι το νομότυπο συμφέρον μας, μπορείτε να διατυπώσετε αντίρρηση για την επεξεργασία, εάν θεωρείτε ότι έχει επιπτώσεις στα θεμελιώδη σας δικαιώματα και ελευθερίες. Έχετε επίσης το δικαίωμα να διατυπώσετε αντιρρήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας για σκοπούς απευθείας μάρκετινγκ.
- **Περιορισμός.** Μπορείτε να μας ζητήσετε να αναστείλουμε τη χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - εάν θέλετε να διαπιστώσουμε εμείς την ακρίβεια των δεδομένων·
  - όπου η χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας είναι παράνομη, αλλά δεν θέλετε να τα διαγράψουμε·
  - όπου χρειάζεστε να διατηρούμε τα δεδομένα σας για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι συνήθως, επειδή τα χρειάζεστε για να δημιουργήσετε, να ασκήσετε ή να υπερασπιστείτε νομικές απαιτήσεις ή
  - όταν έχετε φέρει αντίρρηση στη χρήση των δεδομένων σας, αλλά πρέπει να επαληθεύσουμε αν έχουμε νομικά υπερισχύοντες λόγους να τα χρησιμοποιήσουμε.
- **Διαβίβαση.** Όπου είναι δυνατόν, θα παρέχουμε σε εσάς ή σε ένα τρίτο μέρος που έχει επιλεγεί από εσάς, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη από μηχάνημα μορφή. Σημειώστε ότι αυτό το δικαίωμα ισχύει μόνο για δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που παρασχέθηκαν από εσάς όταν παρείχατε αρχικά τη συγκατάθεσή σας σε εμάς για χρήση ή όπου χρησιμοποιήσαμε τις πληροφορίες για να συνάψουμε μία σύμβαση μαζί σας.
- **Απόσυρση συγκατάθεσης.** Όταν ο λόγος επεξεργασίας βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, μπορείτε να την ανακαλέσετε σε οποιαδήποτε στιγμή. Εάν ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, ενδέχεται να μην μπορούμε να προσφέρουμε συγκεκριμένα προϊόντα ή υπηρεσίες σε εσάς. Θα ενημερώσουμε εάν αυτό συμβαίνει κατά τη στιγμή που ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας.

Έχετε επίσης το δικαίωμα να μην υποβληθείτε σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων που σας επηρεάζει σημαντικά. Η άσκηση αυτού του δικαιώματος δεν είναι διαθέσιμη για σας στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Η αυτοματοποιημένη απόφαση απαιτεί από εσάς να συνάψετε ή να υπογράψετε μια σύμβαση μαζί μας.
- Έχουμε τη ρητή συγκατάθεσή σας να λάβουμε μια τέτοια απόφαση.
- Η αυτοματοποιημένη απόφαση επιτρέπεται από το τοπικό δίκαιο ενός κράτους μέλους της ΕΕ.

Ωστόσο, στις δύο πρώτες περιπτώσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω, έχετε ακόμα το δικαίωμα σε ανθρώπινη παρέμβαση σε σχέση με την απόφαση, να εκφράσετε την άποψή σας και να αμφισβητήσετε την απόφαση.

### Πώς να υποβάλετε ένα αίτημα ατομικών δικαιωμάτων

Τα άτομα μπορούν να επικοινωνήσουν με την Fiserv για να ζητήσουν να προβούμε σε κάποια ενέργεια σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Τα αιτήματα πρέπει να παραπεμφθούν στον ΥΠΔ: [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com)



## **Δεν απαιτείται χρέωση συνήθως**

Δεν θα χρειαστεί να πληρώσετε κάποιο τέλος για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας. Ωστόσο, ενδέχεται να χρεώσουμε μια εύλογη χρέωση αν το αίτημά σας είναι σαφώς αβάσιμο, επαναλαμβανόμενο ή υπερβολικό. Εναλλακτικά, ενδέχεται να αρνηθούμε να συμμορφωνόμαστε με το αίτημά σας υπό αυτές τις περιστάσεις.

## **Τι μπορεί να χρειαστούμε από εσάς**

Μπορεί να χρειαστεί να ζητήσουμε από εσάς συγκεκριμένες πληροφορίες για να μας βοηθήσετε να επιβεβαιώσουμε την ταυτότητά σας και να διασφαλίσουμε ότι δικαιούστε να ασκήσετε κάποιο δικαίωμα σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας. Πρόκειται για ένα μέτρο ασφάλειας που διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν θα γνωστοποιηθούν σε κανένα άτομο που δεν έχει δικαίωμα να τα λάβει. Μπορούμε επίσης να επικοινωνήσουμε μαζί σας για να σας ζητήσουμε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με το αίτημά σας, για να επισπεύσουμε την απάντησή μας.

## **Επεξεργασία του αιτήματος πληροφοριών σας**

Θα απαντήσουμε άμεσα σε όλα τα νομότυπα αιτήματά σας και σε κάθε περίπτωση, εντός οποιωνδήποτε προθεσμιών που προβλέπονται από τους ισχύοντες τοπικούς νόμους. Γενικά, πρέπει να απαντούμε σε ερωτήματα εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, επομένως είναι σημαντικό τα αιτήματα να προσδιορίζονται και να αποστέλλονται στη διεύθυνση [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com) το συντομότερο δυνατό. Περιστασιακά μπορεί να μας χρειαστεί περισσότερο από ένα μήνα εάν το αίτημά σας είναι ιδιαίτερα περίπλοκο ή έχετε υποβάλει πολυάριθμα αιτήματα. Σε αυτήν την περίπτωση, θα σας ειδοποιήσουμε και θα σας διατηρούμε ενήμερους.

Σε περίπτωση που δεν είμαστε σε θέση να παράσχουμε τις πληροφορίες που ζητήσατε, θα σας παρέχουμε μια γραπτή εξήγηση για την απόφασή μας. Για παράδειγμα, δεν είμαστε υποχρεωμένοι να συμμορφωθούμε με ένα αίτημα *διαγραφής* δεδομένων εάν η επεξεργασία των δεδομένων είναι απαραίτητη για: άσκηση της ελευθερίας έκφρασης και ενημέρωσης· συμμόρφωση με νόμους ή νομικές απαιτήσεις· για να ενεργούμε προς όφελος της δημόσιας υγείας ή του δημόσιου συμφέροντος ή για να υποστηρίζουμε επιστημονικούς ή ιστορικούς ερευνητικούς σκοπούς ή στατιστικούς σκοπούς.

Οποιαδήποτε διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας θα γίνεται με ασφαλή τρόπο.

## **11. Διαδικασίες Διαχείρισης Παραπόνων**

Εάν έχετε οποιαδήποτε παράπονα ή ερωτήσεις σχετικά με:

- Το χειρισμό των ατομικών δικαιωμάτων σας ως υποκειμένου δεδομένων·
- Τη συμμόρφωσή μας με τους δεσμευτικούς εταιρικούς κανόνες μας·
- Τις πρακτικές μας για το ιδιωτικό απορρήτου γενικά·

μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Γραμμή Απορρήτου Δεδομένων μας στο **+1 800-368-1000**, η οποία είναι διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα. Η Γραμμή είναι η καταλληλότερη επαφή για ένα επείγον ζήτημα, όπως πιθανή παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας και θα συνεργαστούμε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για να επιλύσουμε τις ανησυχίες σας.

Εναλλακτικά, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων μας και τα τοπικά στελέχη ιδιωτικού απορρήτου στο [dpo@fiserv.com](mailto:dpo@fiserv.com).



Έχετε το δικαίωμα να υποβάλλετε μια καταγγελία σε οποιαδήποτε στιγμή σε μια αρχή προστασίας δεδομένων (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) και <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).