

DERNIÈRE MISE À JOUR : 30 octobre 2020

Veuillez nous contacter si vous avez besoin d'une copie du présent avis à une date précise.

DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR : 17 mai 2018

Avis de confidentialité RH

Chez Fiserv, Inc., la confidentialité et la sécurité de vos données revêtent une importance capitale. Nous avons mis en place des politiques et des procédures mondiales pour nous assurer de prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger vos données dans tout ce que nous faisons.

Le présent avis de confidentialité vous concerne si vous êtes l'une des personnes suivantes en relation avec Fiserv lorsque vous êtes basé en UE, ou employé ou engagé par une société Fiserv basée en UE :

- un employé ;
- un candidat pour quelque poste que ce soit (permanent ou temporaire, employé, sous-traitant ou collaborateur externe) ;
- un ancien employé ;
- un sous-traitant ;
- un collaborateur externe ;
- un ayant-droit ou bénéficiaire d'un employé ou ancien employé.

Le présent avis vous informera de la manière dont nous protégeons vos données personnelles ainsi que de vos droits et de la manière dont la loi vous protège. Il remplace les avis similaires qui vous ont été communiqués précédemment mais il ne fait pas partie des contrats de travail ou de tout autre contrat de prestation et n'est pas contractuel. Nous pourrions également vous fournir des avis plus spécifiques, «juste à temps», pour certains traitements de données liés à l'emploi..

Nous pouvons modifier la politique à tout moment et vous informerons de toute modification importante apportée à ce dernier avant son entrée en vigueur.

1. **Informations importantes et qui nous sommes**
2. **Les données que nous recueillons vous concernant**
3. **De quelle manière sont recueillies vos données personnelles ?**
4. **Comment nous utilisons vos données personnelles**
5. **Décisions automatisées et contrôle du lieu de travail**
6. **Avec qui nous partageons vos données personnelles**
7. **Transferts internationaux**
8. **Comment nous conservons vos données en toute sécurité**
9. **Combien de temps utiliserez-vous mes données personnelles ?**
10. **Vos droits juridiques individuels**

11. Procédures de traitement des plaintes

1. Informations importantes et qui nous sommes

Contrôleur

Fiserv est composée de différentes entités juridiques. Le présent avis de confidentialité est émis au nom du groupe de sociétés Fiserv. Par conséquent, lorsque nous mentionnons « Fiserv », « nous », « notre » ou « nos » dans cet avis de confidentialité, nous nous référons à la société concernée du groupe Fiserv responsable du traitement de vos données. L'entité du groupe Fiserv responsable du traitement de vos données est celle avec laquelle vous, votre société, votre agence ou la personne dont vous êtes dépendant ou bénéficiaire avez conclu un contrat.

Nous avons nommé un délégué à la protection des données (DPD) qui est chargé de superviser les questions relatives au présent avis de confidentialité. Si vous avez des questions sur le présent avis de confidentialité, notamment des demandes quant à l'exercice de vos droits juridiques, veuillez contacter le délégué à la protection des données en utilisant les renseignements indiqués ci-après.

Coordonnées

Nos coordonnées complètes sont :

Délégué à la protection des données de Fiserv

Adresse e-mail dpo@fiserv.com

Adresse postale : Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Vous avez le droit de porter plainte à tout moment auprès d'une autorité de protection des données (pour plus d'informations, consultez https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en et <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

Principes de confidentialité de Fiserv

Les collaborateurs du groupe Fiserv s'engagent à respecter les principes de confidentialité suivants :

- A. *Nous traitons les données personnelles de manière équitable et légale*
- B. *Nous n'obtenons de données personnelles qu'aux fins d'exécution de nos activités professionnelles légales*
- C. *Nous limitons l'accès aux données personnelles, ainsi que leur utilisation, et ne stockons pas les données personnelles plus longtemps que nécessaire*

- D. Les données personnelles seront exactes et, si nécessaire, tenues à jour
- E. Nous mettons en œuvre la protection des données dès la conception et par défaut
- F. Nous ne transférons de données personnelles qu'à des fins limitées
- G. Nous utilisons des mesures de protection appropriées
- H. Nous respectons les droits de la personne concernée tel que requis par la législation applicable sur la protection des données et la confidentialité
- I. Nous reconnaissons le droit d'une personne concernée de s'opposer au marketing direct par Fiserv
- J. Nous reconnaissons l'importance de la confidentialité des données et nous engageons à nous conformer à nos propres normes de protection des données

2. Les données que nous recueillons vous concernant

Données personnelles, ou informations personnelles, signifie toute information relative à un individu identifiable. Cela n'inclut pas les données pour lesquelles tous les moyens de détermination de l'identité de l'individu ont été supprimés (données anonymes).

Nous pouvons collecter, utiliser, stocker et transférer les catégories suivantes de données personnelles vous concernant si la législation locale l'autorise :

Catégorie de données	Description
Coordonnées et données d'identification	<ul style="list-style-type: none"> • coordonnées personnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom, ainsi que nom patronymique; ○ adresse ; ○ numéro(s) de téléphone personnel(s) ; ○ adresses e-mail personnelles ; • date de naissance • sexe • Nationalité • identifiant émis au niveau national (comme le numéro d'assurance nationale ou de sécurité sociale) • nom d'un parent et coordonnées d'urgence

	<ul style="list-style-type: none"> • état civil et personnes à charge • photographies
<p>Données financières</p>	<ul style="list-style-type: none"> • détails du compte bancaire • registres de paie • informations sur le statut du Code des impôts • certificat de solvabilité • détails de l'instrument de paiement (carte de crédit de la société) • Dépenses T&E
<p>Dossiers d'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • salaire • congés (par ex., annuel, parental) • retraite et avantages sociaux • date d'arrivée/date de départ • Lieu d'emploi ou de travail et des déplacements professionnels • intitulés de postes • antécédents professionnels • horaires de travail • dossiers de formation • programmes de formation • dossiers médicaux • adhésions professionnelles • historique de rémunération • informations sur les performances • informations sur les mesures disciplinaires, les capacités et les réclamations

Données du candidat et d'embauche	<ul style="list-style-type: none"> • copie de permis de conduire, passeport ou autre pièce d'identité avec photo • copies de l'autorisation de travailler • références • vérifications préalables à l'emploi telles que l'historique de solvabilité, le casier judiciaire, l'éducation, Recherches médias, recherches de listes de sanctions et le dossier ou questionnaire médical dans la mesure autorisée par la législation locale • preuve de résidence • certificat de solvabilité • autres informations incluses dans le CV, dans la lettre de motivation ou dans le cadre du processus de candidature
Coordonnées professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • numéro(s) de téléphone professionnel(s) • adresses e-mail professionnelles
Données techniques	<ul style="list-style-type: none"> • détails sur votre la technologie utilisée pour accéder à nos systèmes : <ul style="list-style-type: none"> ○ adresse IP ○ données de connexion ○ type de navigateur ○ localisation de l'appareil (lieu pour lequel vous donnez votre autorisation)
Utilisation des données	<ul style="list-style-type: none"> • Informations sur votre utilisation de nos systèmes d'information et de communication • bandes de vidéosurveillance et autres données obtenues par le biais de moyens électroniques comme les enregistrements d'accès électronique
Communications électroniques	<ul style="list-style-type: none"> • détails et, dans certains cas, contenu des télécommunications et e-mails professionnels • détails et, dans certains cas, contenu des demandes,

	<p>préoccupations ou plaintes que vous soulevez. Par exemple, si vous signalez une plainte à la ligne d'assistance au traitement des plaintes (pour plus d'informations, consultez les Procédures de traitement des plaintes ci-dessous)</p>
<p>Catégories spéciales de données personnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dans des cas limités, nous pourrions avoir besoin de traiter des catégories particulières de données personnelles. Le cas échéant, nous traiterons uniquement ce type de données lorsque la législation locale le permet. • les catégories spéciales de données personnelles que nous pouvons collecter et utiliser comprennent : <ul style="list-style-type: none"> ○ origine raciale ou ethnique ○ Opinions politiques ou affiliations ○ appartenance syndicale ○ données biométriques (en cas d'utilisation pour confirmer votre identité) ○ données médicales ○ informations relatives aux condamnations pénales

Nous pouvons également recueillir, créer, utiliser et partager des données de manière agrégée, telles que des données statistiques ou démographiques.

3. De quelle manière sont recueillies vos données personnelles ?

Nous collectons des informations personnelles vous concernant de la manière suivante :

- informations fournies par vos soins
- informations obtenues auprès de tiers (lorsque la législation locale l'autorise), notamment :
 - anciens employeurs
 - cabinets de recrutement
 - agences de référence de crédit
 - autres agences de vérification des antécédents
 - Listes de sanctions internationales des gouvernements et des agences de contrôle
 - compagnies d'assurance
 - fonds de sécurité sociale
 - prestataires de services tiers (tels que les prestataires de paie, les prestataires médicaux, les sociétés de leasing, les opérateurs de télécommunications, etc.)
 - sources publiques
- informations fournies par vos responsables et collègues
- informations qui nous sont fournies par les autorités publiques ou les tribunaux
- données créées ou observées par nos soins dans le cadre de vos activités professionnelles durant votre emploi/engagement avec nous.

Si vous ne fournissez pas certaines informations demandées, nous ne pourrions peut-être pas vous embaucher, exécuter toutes nos obligations légales ou contractuelles ou mener toutes les activités concernant votre emploi ou engagement, comme la paie, les avantages sociaux, les taxes et l'assurance ou garantir votre santé et votre sécurité. Il est important que les informations personnelles que nous détenons vous concernant soient exactes et à jour. Vous devez nous tenir informés si vos informations personnelles changent et, dans la mesure du possible, mettre à jour vos dossiers dans les systèmes en libre-service qui vous sont proposés.

4. Comment nous utilisons vos données personnelles

Nous utiliserons vos données personnelles uniquement lorsque cela respectera à la fois la loi et nos principes de confidentialité.

Dans le cadre de cet engagement, nous utiliserons vos données personnelles uniquement si nous avons une raison appropriée de le faire. Ces raisons peuvent être une ou plusieurs des raisons suivantes :

- Si nécessaire pour exécuter un contrat avec vous ;
- Lorsque le traitement de vos données est dans notre intérêt légitime, et que cet intérêt n'est pas annulé par vos propres intérêts, droits ou libertés ;
- Lorsque nous sommes légalement tenus de traiter vos données personnelles d'une manière particulière ou lorsqu'il est nécessaire de le faire dans l'intérêt public ou dans votre intérêt vital ;
- Vous avez donné votre consentement à notre traitement de vos données personnelles.

Même lorsque nous avons une raison appropriée de traiter vos données personnelles, nous devons nous assurer que nous le faisons d'une manière qui est équitable pour vous, et qui ne va pas au-delà des raisons pour lesquelles nous avons initialement recueilli vos données.

Fins pour lesquelles nous utiliserons vos données personnelles

Ci-dessous la liste importante de nos activités pouvant impliquer vos données personnelles ainsi que les raisons pour lesquelles nous les conduisons. Lorsqu'une de nos raisons justifiant une activité particulière est de notre intérêt légitime, nous avons également expliqué ce que sont ces intérêts.

Par souci de simplicité, nous avons résumé les références à nos raisons de traitement de vos données personnelles à « contrat », « intérêt légitime », « loi » et « consentement ».

Activité (avec des exemples)	Raison	Notre intérêt légitime (le cas échéant)
Gestion des ressources humaines (recrutement, établissement, maintien et résiliation de la relation d'emploi, développement de carrière, formation, formation, gestion des talents, gestion de la performance, évaluations et gestion des mesures disciplinaires et des plaintes)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires • Tenir nos dossiers à jour
Vérification des antécédents avant et pendant l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Loi • Consentement 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires
Gestion du personnel et objectifs opérationnels (absences, salaire, avantages sociaux, rémunération, gestion)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires

<p>des actions, déplacements professionnels, gestion des répertoires d'employés, accès aux systèmes et ressources, gestion des contrôles d'autorisation, protection de la sécurité de nos systèmes et ressources, maintien et contrôle de l'utilisation des réseaux internes et des systèmes informatiques, prévisions de gestion et changements de planification dans la structure du groupe)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Tenir nos dossiers à jour • Permettre une gestion efficace du personnel • Planification et analyse financières
<p>Gestion de la sécurité (vérifier votre identité, prévenir la fraude ou toute autre activité illégale ou criminelle et une conduite malhonnête ou autrement gravement inappropriée, l'utilisation abusive de nos produits ou services, ainsi que la sécurité de nos systèmes informatiques, de notre architecture et de nos réseaux et de la sécurité de nos locaux et de nos actifs, protéger notre propriété intellectuelle, les informations confidentielles, détecter ou prévenir tout comportement inapproprié ou une infraction aux politiques, y compris en effectuant des vérifications d'antécédents et en exploitant la vidéosurveillance)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires • Garantir la sécurité des locaux de la société, de ses actifs et des informations des clients détenues par Fiserv • Protéger la santé et la sécurité des employés, des sous-traitants sur site, des collaborateurs externes et des visiteurs • Prévenir et détecter la fraude, tout autre comportement illégal ou gravement inapproprié. Lorsque cela est autorisé, cela inclut le partage de vos données personnelles et la vérification avec des bases de données tierces. Ces bases de données conservent un enregistrement de toute conduite frauduleuse ou gravement inappropriée; cela peut être vérifié par d'autres organisations et peut amener d'autres personnes à refuser de vous embaucher. Si nous apprenons que vous vous êtes livré à une conduite frauduleuse ou gravement inappropriée, cela peut

		signifier qu'une offre d'emploi est retirée ou que nous prenons des mesures disciplinaires pouvant entraîner un licenciement.
Contacteur une personne en cas d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires
Surveiller votre utilisation des systèmes Fiserv: pour vérifier que ceux-ci sont utilisés principalement à des fins commerciales et conformément aux politiques de Fiserv et pour prendre des mesures contre le personnel qui enfreint ces politiques; pour nous assurer que nous avons une capacité technologique suffisante pour les besoins de l'entreprise et pour voir si le personnel travaille de manière efficace; et pour nous assurer que nous sommes protégés contre les menaces de cybersécurité telles que les logiciels malveillants	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires • Améliorer l'efficacité de nos opérations commerciales
Contentieux potentiel ou confirmé, enquêtes ou demandes concernant votre personne, la société ou toute société du groupe ou ses dirigeants	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous assurer que nous respectons nos exigences contractuelles, légales et réglementaires • Défendre nos droits légitimes • Tenir nos dossiers à jour
Divulgations potentielles à des tiers dans le cadre de fusions ou acquisitions, coentreprises ou autres restructurations d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'efficacité de nos opérations commerciales • Développer notre entreprise
Exécution des obligations dans le cadre des contrats avec les clients (co-écoute, enregistrement des télécommunications entre les	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime 	<ul style="list-style-type: none"> • Performances des contrats avec les clients • Assurance qualité • Prévention de la fraude

agents du centre de relations avec la clientèle et les clients des clients, fourniture d'enregistrements aux clients ou aux clients des clients)		
Mener des enquêtes auprès des employés, développer et mener des activités de marketing pour les produits et services de la société (y compris la présentation des programmes de recommandation des clients)	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt légitime • Consentement 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la relation entre les employés et la société et améliorer l'engagement • Développer notre entreprise

Pour les employés en poste de Fiserv, une liste plus détaillée des systèmes et processus qui utilisent vos données personnelles est disponible [ici](#).

Traitement des catégories spéciales de données personnelles

Nous savons que certains types de données personnelles nécessitent des niveaux de protection supplémentaires. Les circonstances dans lesquelles nous sommes autorisés à utiliser des catégories particulières de données personnelles sont plus limitées que les autres types de données personnelles. Elles sont :

- dans quelques circonstances, avec votre consentement explicite ;
- lorsque nous devons utiliser les données dans le cadre de votre emploi ;
- lorsque l'intérêt public l'exige (par exemple, en lien avec notre régime de retraite ou l'accès à certaines installations contrôlées comme les centres de données).

Nous pouvons également utiliser des catégories spéciales de données personnelles, si besoin, en relation avec des demandes légitimes, dans le cas où cela est nécessaire pour protéger vos intérêts (ou ceux d'une autre personne) ou lorsque vous avez rendu les informations disponibles publiquement.

L'accès aux catégories particulières de données personnelles sera limité aux personnes qui :

- ont besoin d'accéder à ces données pour accomplir leurs responsabilités professionnelles courantes ou pour nous fournir des services ; et
- sont liées par nos politiques, contrats ou autres obligations légales d'utiliser et de divulguer les données uniquement lorsque nous les en instruisons.

Les cas dans lesquels nous traitons des catégories particulières de données à caractère personnel sont par exemple nos dossiers de congés, dossiers médicaux et certificats de maladie pour garantir la santé et la sécurité des Personnes concernées sur le lieu de travail et pour assurer un suivi et un signalement exact sur l'égalité des chances (le cas échéant). Avant que vous nous rejoigniez, nous procédons à des vérifications préalables à l'embauche. Dans la mesure permise par la législation locale, la vérification des antécédents peut inclure les antécédents de crédit, les rapports médicaux et les vérifications de casier judiciaire pour se conformer aux exigences légales, contractuelles et réglementaires et, dans certains cas, également des recherches sur les listes de sanctions internationales. Ces vérifications sont effectuées comme condition d'emploi et peuvent être répétées pendant votre emploi.

Dans certains cas, nous utilisons la technologie de reconnaissance des empreintes digitales et de la paume de la main pour permettre un accès contrôlé à nos installations hébergeant les données des clients afin de respecter nos obligations envers nos clients, de protéger leurs données et de prévenir la fraude.

Dans la mesure du possible, votre numéro d'identification d'employé (ou autre identifiant unique) sera utilisé comme votre identifiant plutôt que votre nom aux fins d'identification. Toutes les catégories spéciales de données à caractère personnel seront cryptées si elles sont transmises par voie électronique ou sécurisées dans l'emballage si une copie papier est envoyée par courrier ou service de livraison. Si elles sont envoyées par fax, les équipements d'envoi et de réception de fax doivent être situés dans des salles sécurisées.

Le non-respect de nos politiques en ce qui concerne l'utilisation des données, les lois en vigueur sur la protection de la vie privée ou pour suivre une formation, le cas échéant, sera considéré comme une faute grave et pourra entraîner votre licenciement ou la fin de votre mission.

En cas de questions ou de préoccupations concernant le présent avis ou nos politiques et pratiques de confidentialité, veuillez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse dpo@fiserv.com ou le Bureau mondial de la protection de la vie privée à l'adresse dataprivacyoffice@fiserv.com.

5. Décisions automatisées et contrôle du lieu de travail

Une décision automatisée est prise uniquement par des moyens automatisés sans implication humaine.

Nous recueillerons des données personnelles (que vous nous avez communiquées ou recueillies auprès de tiers) avant votre emploi ou engagement dans nos services et dans le cadre de nos vérifications régulières tout au long de votre emploi ou de votre engagement. Nous ne le faisons que lorsque cela est requis par contrat ou par la loi à des fins de dépistage des sanctions, de vérification de la lutte contre le blanchiment d'argent, de vérification des antécédents et d'évaluation de vos compétences pour certains postes. Aucune décision automatisée n'est prise concernant votre emploi ou votre engagement dans nos services, chaque décision étant prise avec une intervention humaine. Par exemple, vous serez automatiquement présélectionné par rapport aux listes internationales de sanctions et, si vous figurez sur l'une de ces listes, l'un de nos représentants vérifiera l'exactitude de la recherche automatique et décidera manuellement si votre candidature doit être traitée. Les méthodes de vérification sont régulièrement testées pour vérifier qu'elles restent équitables, efficaces et impartiales.

Nous avons également des logiciels sur nos appareils et matériels Fiserv qui surveillent votre accès à nos systèmes et installations et communications. Par exemple, conformément à la législation locale, nous vérifions les applications et les fichiers que vous utilisez et les sites Web que vous visitez et nous vérifions les adresses e-mail et le contenu. Nous regardons également combien de temps vous passez sur différentes tâches en ligne. Nous faisons cela pour vérifier si les politiques Fiserv concernant l'utilisation de nos systèmes sont suivies; pour assurer la sécurité de nos systèmes et informations; pour se conformer aux exigences légales, réglementaires ou contractuelles et pour évaluer l'efficacité du travail du personnel. Le portail BUDDY vous permet de voir des informations sur l'efficacité de votre travail. Les rapports de BUDDY sur votre façon de travailler ne sont partagés qu'avec les responsables au niveau du groupe. Nous n'accéderons ou surveillerons votre utilisation des systèmes que pour permettre aux gestionnaires d'évaluer les performances au travail dans le cadre de leurs évaluations régulières des performances, de mener des évaluations clients ou lorsque nous soupçonnons une violation de nos politiques. Aucune décision n'est prise à la suite d'un suivi sans implication humaine.

Vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données pour obtenir plus d'informations sur la prise de décision automatisée.

Veillez également consulter **Vos droits juridiques individuels** ci-dessous.

6. Avec qui nous partageons vos données personnelles

Lorsque nous en sommes autorisés, nous pouvons partager vos données personnelles avec d'autres sociétés du groupe Fiserv et l'un des intervenants suivants :

- tout tiers lorsque nous sommes tenus de le faire par la loi (comme les autorités fiscales ou autre agence gouvernementale similaire) ;
- les agences de référence de crédit ;
- Les agences de protection contre la fraude et de gestion des risques et les agences d'application de la loi lorsque nous considérons raisonnablement que cela est nécessaire pour prévenir et / ou détecter le crime;
- les agences de protection contre la fraude et de gestion des risques ;
- les agences d'identification et de vérification des informations ;
- les prestataires tiers engagés pour héberger, gérer, maintenir et développer nos systèmes informatiques ;
- nos conseillers professionnels, notamment des avocats et des auditeurs ;
- tout tiers que vous nous avez donné l'autorisation d'utiliser, y compris les prestataires de soins de santé ;
- les fournisseurs que nous utilisons pour vous fournir des services en lien avec la gestion ou l'administration du personnel, de la paie ou autre dans le cadre de notre relation mutuelle ;
- les clients et leurs clients concernant les télécommunications enregistrées ;
- acheteurs potentiels, cessionnaires ou partenaires de fusion ou vendeurs et leurs conseillers en relation avec un transfert ou une fusion réelle ou potentielle d'une partie ou d'une totalité des activités ou actifs de Fiserv, ou tout droit ou intérêt associé, ou pour acquérir une entreprise ou conclure une fusion avec elle.

Lorsque nous partageons vos données personnelles avec des tiers, nous ne le ferons que si elles appliquent les mesures de sécurité appropriées aux données qu'ils reçoivent de notre part.

7. Transferts internationaux

Nous partageons vos données personnelles au sein du groupe Fiserv, notamment nos entités en dehors de l'Espace économique européen (EEE).

Nous nous assurons que vos données personnelles sont protégées en exigeant que les sociétés du groupe appliquent nos politiques et procédures mondiales lors du traitement de vos données personnelles. Ces politiques sont appelées « règles d'entreprise contraignantes ». Une copie de ces dernières est mise à disposition [ici](#). Lorsque nos règles d'entreprise contraignantes ne s'appliquent pas à une société du groupe pour quelque raison que ce soit, vos données sont traitées conformément à un autre mécanisme de transfert de données.

Certaines des parties tierces externes se trouvent en dehors de l'Espace économique européen (EEE). C'est pourquoi leur traitement de vos données personnelles impliquera un transfert de données en dehors de l'EEE. Ces tiers comprennent des prestataires de logiciels de support, des développeurs de logiciels, des prestataires de services basés sur le cloud, des prestataires de services professionnels et autres prestataires de services informatiques avec des serveurs ou du personnel situés aux États-Unis, en Inde ou ailleurs.

Lorsque nous transférons vos données personnelles en dehors de l'EEE vers un tiers externe, nous nous assurons qu'elles sont protégées en utilisant l'une des protections suivantes :

- vérifier que les données sont transférées uniquement vers un pays ayant des lois qui protègent vos données personnelles de la même manière que cela l'aurait été dans l'EEE.
- utiliser un contrat approuvé par la Commission européenne (parfois appelé clauses types).

8. Comment nous conservons vos données en toute sécurité

Nous avons mis en place des mesures de sécurité appropriées pour empêcher la perte accidentelle, l'utilisation ou l'accès de manière non autorisée, la modification ou la divulgation de vos données personnelles. De plus, nous limitons l'accès à vos données personnelles aux employés, agents, sous-traitants et d'autres tiers qui ont besoin de les connaître à des fins commerciales. Ils traiteront vos données personnelles uniquement selon nos instructions et seront soumis à une obligation de confidentialité.

Nous avons mis en place des procédures pour traiter toutes les violations de données personnelles présumées et vous informerons, et tout régulateur applicable d'une violation lorsque nous sommes requis de le faire par la loi.

Vous pouvez nous contacter pour obtenir plus de détails sur les protections qui s'appliquent à vos données personnelles.

9. Combien de temps utiliserez-vous mes données personnelles ?

Nous utiliserons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire selon la raison pour laquelle nous les avons recueillies et pour quelle raison nous les avons utilisées. Il peut s'agir notamment de notre besoin de répondre à une exigence légale, réglementaire, comptable ou de déclaration.

Pour déterminer la période de conservation appropriée des données personnelles, nous tenons compte de la quantité, de la nature et de la sensibilité des données personnelles, du risque potentiel de dommage en cas d'utilisation ou de divulgation non autorisée de vos données personnelles, des fins pour lesquelles nous traitons vos données personnelles et si nous pouvons atteindre ces objectifs par d'autres moyens, et des exigences légales applicables.

Vous pouvez nous contacter pour obtenir des détails sur les délais de conservation applicables à vos données personnelles. D'une manière générale, nous conserverons vos données personnelles pendant la durée du processus de recrutement et/ou de votre contrat avec nous et aussi longtemps que raisonnablement nécessaire ensuite. Certaines informations doivent également être conservées pendant un certain temps en vertu de la loi.

10. Vos droits juridiques individuels

Dans certains cas, vous avez des droits en vertu des lois de protection des données concernant vos données personnelles. Il peut y avoir des raisons légales ou autres pour lesquelles nous ne pouvons pas, ou ne sommes pas tenus de, répondre à une demande d'exercer vos droits. Nous confirmerons ce qu'ils sont le cas échéant.

Vous avez un droit de :

- **Accès.** Vous êtes autorisé à nous demander si nous traitons vos données personnelles et, le cas échéant, une copie des données personnelles que nous détenons vous concernant et à vérifier que nous les traitons légalement, ainsi qu'à obtenir d'autres informations concernant nos activités de traitement.
- **Correction.** Si des données personnelles que nous détenons vous concernant sont incomplètes ou inexactes, vous pouvez nous demander de les corriger. Cependant, il est

possible que nous devions vérifier l'exactitude des nouvelles données que vous nous fournissez.

- **Effacement.** Cela vous permet de nous demander de supprimer des données personnelles lorsqu'il n'y a aucune raison pour nous de poursuivre leur traitement. Vous avez également le droit de nous demander de supprimer vos données personnelles si vous avez exercé avec succès votre droit d'opposition au traitement (voir ci-dessous), si nous pouvons avoir traité vos informations illégalement ou si nous sommes tenus d'effacer vos données personnelles pour respecter la législation locale.
- **Opposition.** Si notre raison de traiter vos données personnelles est un intérêt légitime, vous pouvez vous opposer au traitement si vous avez le sentiment que ledit traitement a un impact sur vos droits et libertés fondamentaux. Vous avez également le droit de vous opposer si nous traitons vos données personnelles à des fins de marketing direct.
- **Restriction.** Vous pouvez nous demander de suspendre notre utilisation de vos données personnelles dans les scénarios suivants :
 - si vous souhaitez que nous établissions l'exactitude des données ;
 - lorsque notre utilisation de vos données personnelles est illégale, mais que vous ne souhaitez pas les effacer ;
 - lorsque vous avez besoin que nous détenions vos données plus longtemps que nous ne le ferions, parce que vous avez besoin d'établir, d'exercer ou de défendre des revendications juridiques ; ou
 - vous vous êtes opposé à notre utilisation de vos données mais nous devons vérifier si nous avons outrepassé les raisons légitimes de les utiliser.
- **Transfert.** Si possible, nous vous fournirons, ou un tiers que vous avez choisi, vos données personnelles dans un format structuré, fréquemment utilisé et lisible à la machine. Veuillez noter que ce droit s'applique uniquement aux données personnelles que vous avez fournies pour lesquelles vous nous avez donné votre consentement d'utilisation initial ou lorsque nous avons utilisé les informations pour passer un contrat avec vous.
- **Retrait de consentement.** Lorsque notre raison du traitement repose sur votre consentement, vous pouvez retirer ce consentement à tout moment. Si vous retirez votre consentement, nous pouvons ne pas être en mesure de vous fournir certains produits ou services. Nous vous aviserons le cas échéant lorsque vous retirerez votre consentement.

Vous avez également le droit de ne pas être soumis à la prise de décision automatisée qui vous affecte de manière importante. Vous ne disposez pas de l'exercice de ce droit dans les cas suivants :

- La décision automatisée est requise pour signer, ou exécuter, un contrat avec vous.
- Nous avons votre consentement explicite pour prendre une telle décision.
- La décision automatisée est autorisée par la législation locale d'un État membre européen.

Cependant, dans les deux premiers cas définis ci-dessus, vous avez toujours le droit d'obtenir l'intervention humaine quant à la décision, pour exprimer votre point de vue et pour contester la décision.

Comment faire une demande de droits individuels

Les personnes peuvent contacter Fiserv pour demander que nous prenions des mesures quant à leurs données personnelles. Les demandes doivent être adressées au DPD : dpo@fiserv.com

Aucun frais n'est généralement requis

Vous ne devrez pas payer de frais pour exercer l'un de vos droits relatifs à vos données personnelles. Cependant, nous pouvons exiger des frais raisonnables si votre demande est clairement infondée,

répétitive ou excessive. Sinon, nous pouvons refuser de répondre à votre demande dans ces circonstances.

Ce que nous pouvons vous demander

Nous pouvons avoir besoin de vous demander des informations spécifiques pour nous aider à confirmer votre identité et nous assurer que vous êtes autorisé à exercer un droit concernant vos données personnelles. Il s'agit d'une mesure de sécurité qui consiste à s'assurer que les données personnelles ne sont pas divulguées à quiconque n'ayant aucun droit de les recevoir. Nous pouvons également vous contacter pour vous demander plus d'informations relatives à votre demande pour accélérer notre réponse.

Traiter votre demande d'information

Nous répondrons à toutes les demandes légitimes rapidement et, en tout cas, dans les délais prescrits par la législation locale en vigueur. En général, nous devons répondre aux demandes dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande. C'est pourquoi il est important que les demandes soient identifiées et envoyées à [**dpo@fiserv.com**](mailto:dpo@fiserv.com) dès que possible. Cela peut parfois nous prendre plus d'un mois si votre demande est particulièrement complexe ou si vous avez fait plusieurs demandes. Dans ce cas, nous vous aviserons et vous tiendrons informés.

Si nous ne sommes pas en mesure de fournir les informations que vous avez demandées, nous vous adresserons une explication écrite de notre décision. Par exemple, nous ne sommes pas tenus d'accéder à une demande d'*effacement* des données si le traitement des données est nécessaire pour : exercer la liberté d'expression et d'information ; respecter la loi ou les revendications juridiques ; agir dans l'intérêt de la santé publique ou l'intérêt public ; ou soutenir les fins de recherches scientifiques ou historiques ou les fins statistiques.

Toute transmission de vos données personnelles sera traitée en toute sécurité.

11. Procédures de traitement des plaintes

Si vous avez une plainte ou une demande de renseignements relatives à :

- notre traitement de vos droits individuels en tant que personne concernée ;
- notre conformité aux règles d'entreprise contraignantes ;
- nos pratiques de confidentialité en général ;

Vous pouvez contacter notre assistance téléphonique de confidentialité au **+1 800-368-1000**, disponible 24 h/24. L'assistance téléphonique est le contact le plus approprié pour un problème urgent, tel qu'une violation potentielle concernant vos données personnelles, et nous travaillerons avec le délégué à la protection des données pour répondre à vos préoccupations.

Vous pouvez également contacter notre délégué à la protection des données et le responsable des questions de conformité à l'adresse [**dpo@fiserv.com**](mailto:dpo@fiserv.com).

Vous avez également le droit de porter plainte à tout moment auprès d'une autorité de protection des données (pour plus d'informations, consultez https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en et <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).