

POSLEDNÁ AKTUALIZÁCIA: 27. február 2024

Ak potrebujete kópiu tohto oznámenia k určitému dátumu, obráťte sa na nás.

Oznámenie o ochrane súkromia

V spoločnosti Fiserv, Inc. je bezpečnosť a súkromie vašich údajov najvyššou prioritou. Zaviedli sme globálne smernice a postupy, aby sme zabezpečili, že pri všetkom, čo robíme, vykonávame všetky vhodné kroky na ochranu vašich údajov. Fiserv, Inc. sa skladá z rôznych právnických subjektov. Toto oznámenie o ochrane súkromia je vydávané v mene skupiny spoločností Fiserv, takže keď v tomto oznámení o ochrane súkromia používame výrazy „Fiserv“, „my“, „nás“ alebo „náš“, odkazujeme na príslušnú spoločnosť v skupine Fiserv zodpovednú za spracovanie vašich údajov.

Poskytujeme vám tu dôležité informácie, ak ste:

- (i) jednotlivec s miestom pobytu v členských štátoch Európskej únie, krajinách v Európskom hospodárskom priestore, Spojenom kráľovstve a Švajčiarsku (spoločne „Európa“ alebo „európsky“); alebo
- (ii) zamestnaný alebo zamestnaný členom skupiny spoločností Fiserv v Európe a

súčasne ste akýmkoľvek z nasledujúcich vo vzťahu k Fiserv:

- zamestnancom;
- uchádzačom o akúkoľvek pozíciu (či už trvalú alebo dočasnú a či ako zamestnanec, zmluvný pracovník alebo dočasný pracovník);
- bývalým zamestnancom;
- zmluvným pracovníkom;
- dočasným pracovníkom;
- závislým alebo oprávneným príjemcom akéhokoľvek zamestnanca alebo bývalého zamestnanca.

Týmto oznámením vás informujeme o tom, ako chránime vaše osobné údaje, a o vašich právach a spôsoboch, akými vás zákon chráni. Nahradzuje akékoľvek podobné oznámenia, ktoré sme vám predtým poskytli, ale nezakladá žiadnu zamestnaneckú zmluvu ani inú zmluvu o poskytovaní služieb a nie je záväzný. Taktiež vám môžeme poskytnúť konkrétnejšie upozornenia týkajúce sa spracovania osobných údajov súvisiacich s vašim zamestnaním.

Toto oznámenie sa môže kedykoľvek zmeniť a o významných zmenách vás budeme informovať predtým, ako nadobudnú účinnosť.

1. **[Dôležité informácie a kto sme](#)**
2. **[Údaje, ktoré o vás zhromažďujeme](#)**
3. **[Ako sa zhromažďujú vaše osobné údaje?](#)**
4. **[Ako používame vaše osobné údaje](#)**

5. **Automatické rozhodnutia a monitorovanie na pracovisku**
6. **Komu poskytujeme vaše osobné údaje**
7. **Medzinárodné prenosy**
8. **Ako uchovávame vaše údaje v bezpečí**
9. **Ako dlho budete používať moje osobné údaje?**
10. **Vaše osobné zákonné práva**
11. **Postupy pri vybavovaní sťažností**

1. Dôležité informácie a kto sme

Prevádzkovateľ

Právnická osoba zo skupiny Fiserv, ktorá je správcom vašich údajov, je tá, s ktorou vy, vaša spoločnosť alebo agentúra, alebo osoba, ktorá sa na vás spolieha alebo závisí, má alebo mala zmluvu.

Vymenovali sme správcu ochrany údajov („DPO“), ktorý zodpovedá za dohľad nad otázkami týkajúcimi sa tohto oznámenia o ochrane osobných údajov. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa tohto oznámenia o ochrane osobných údajov, vrátane žiadostí o vykonanie svojich práv podľa zákona, prosím, kontaktujte DPO pomocou údajov uvedených nižšie.

Kontaktné údaje

Naše úplné údaje sú:

Správca ochrany údajov, Fiserv

E-mailová adresa: dpo@fiserv.com

Poštová adresa: Janus House

Endeavour Drive

Basildon

Essex

SS14 3WF

Máte právo kedykoľvek podať výhradu úradu pre ochranu údajov (ďalšie informácie nájdete na stránke https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en a <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).

2. Údaje, ktoré o vás zhromažďujeme

Osobné údaje alebo osobné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré sa týkajú identifikovateľnej osoby. Nezahŕňajú údaje, v ktorých boli odstránené všetky prostriedky na určenie totožnosti jednotlivca (anonymné údaje).

Môžeme zhromažďovať, používať, uchovávať a prenášať o vás nasledujúce kategórie osobných údajov, ak to umožňujú miestne právne predpisy:

Kategória údajov	Opis
Kontaktné a identifikačné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • osobné kontaktné údaje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meno vrátane akéhokoľvek predchádzajúceho mena ○ adresa, ○ osobné telefónne číslo (čísla), ○ osobné e-mailové adresy, • dátum narodenia, • pohlavie • národnosť • štátom vydaný identifikačný doklad (napríklad občiansky preukaz, pas, rodné číslo alebo číslo sociálneho poistenia), • kontaktné údaje príbuzných a núdzové kontaktné údaje, • rodinný stav a závislé osoby, • fotografie / videozáznamy
Finančné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • údaje o bankovom účte, • záznamy o mzdách, • informácie o daňovom štatúte, • osvedčenie úverovej referencie, • údaje o platobnom nástroji (firemná kreditná karta), • cestovné výdavky.
Záznamy o zamestnanosti	<ul style="list-style-type: none"> • plat, • pracovné voľno (napr. dovolenka, rodičovské), • dôchodky a dávky,

	<ul style="list-style-type: none"> • dátum začatia/dátum ukončenia, • Miesto zamestnania alebo pracoviska a pracovnej cesty • pracovné funkcie, • história práce, • pracovný čas, • záznamy o školeniach, • vzdelávacie programy, • zdravotné záznamy, • profesionálne členstvo, • história odmeňovania, • informácie o výkonnosti, • informácie o disciplinárnych konaniach, schopnostiach a sťažnostiach.
informácie o marketingu	<ul style="list-style-type: none"> • fotografie a videozáznamy zachytené počas podujatia spoločnosti Fiserv • podrobnosti o súhlase a uvoľnení mediálnych a obrazových práv pre spoločnosť Fiserv
Údaje o uchádzačoch a novo prijatých zamestnancoch	<ul style="list-style-type: none"> • kópia vodičského preukazu, pasu alebo iného dokladu s fotografiou, • kópie dokladu o pracovnom povolení, • odporúčania, • kontroly pred nastúpením do práce, ako je úverová história, registrácia trestov, vzdelanie, Vyhľadávanie médií, prehľady sankčných zoznamov, lekárska správa alebo dotazník v rozsahu povolenom miestnym právom, • potvrdenie o adrese, • osvedčenie úverovej referencie, • ďalšie informácie obsiahnuté v životopise alebo v sprievodnom liste alebo ako súčasť procesu podávania žiadostí.

Obchodné kontaktné údaje	<ul style="list-style-type: none"> • obchodné telefónne číslo (čísla), • podnikové e-mailové adresy.
Technické údaje	<ul style="list-style-type: none"> • údaje o vlastnej technológii, ktorú používate na prístup k našim systémom: <ul style="list-style-type: none"> ○ IP adresy, ○ prihlasovacie údaje, ○ typ prehliadača. • Umiestnenie zariadenia (v prípade, že k tomu udelíte súhlas)
Údaje o používaní	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o vašom používaní našich informačných a komunikačných systémov • záznamy z priemyselnej kamery a iné informácie získané prostredníctvom elektronických prostriedkovelektronické záznamy o prístupe na pracovisko, zaznamenávajúce dni/hodinydochádzky, apríchodu a odchodu do a z našich priestorov
Elektronická komunikácia	<ul style="list-style-type: none"> • údaje a v niektorých prípadoch obsah telekomunikačných a e-mailových služieb súvisiacich s naším podnikaním, • podrobnosti a v niektorých prípadoch aj obsah žiadostí alebo sťažností, ktoré ste predložili. Ak napríklad podáte výhradu na horúcu linku na vybavovanie sťažností (ďalšie informácie nájdete v časti Postupy na vybavovanie sťažností nižšie).
Osobitné kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> • v obmedzených prípadoch budeme musieť spracovať osobitné kategórie osobných údajov. V takomto prípade spracujeme tento typ údajov iba vtedy, keď to umožňujú miestne právne predpisy, • osobitné kategórie osobných údajov, ktoré môžeme zhromažďovať a používať, zahŕňajú: <ul style="list-style-type: none"> ○ rasový alebo etnický pôvod, ○ politické názory alebo príslušnosť ○ členstvo v odboroch, ○ akékoľvek biometrické údaje (ak sa používajú na

	<p>potvrdenie vašej totožnosti),</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdravotné údaje, ○ informácie týkajúce sa odsúdení za trestné činy.
--	---

Môžeme tiež zhromažďovať, vytvárať, používať a poskytovať údaje agregované, ako sú štatistické alebo demografické údaje.

3. Ako sa zhromažďujú vaše osobné údaje?

Osobné informácie o vás zhromažďujeme nasledujúcimi spôsobmi:

- informácie, ktoré ste poskytli,
- informácie, ktoré získame, keď sa zúčastníte marketingového alebo pracovného podujatia
- informácie získané od tretích strán (ak to umožňujú miestne zákony), ako napríklad:
 - bývalí zamestnávateľia,
 - pracovné agentúry,
 - agentúry úverových referencií,
 - iné agentúry pre preverky osôb,
 - medzinárodné sankčné zoznamy vlád a monitorovacích agentúr,
 - poisťovacie agentúry,
 - fondy sociálneho zabezpečenia,
 - poskytovatelia tretích strán (ako sú poskytovatelia miezd, lekári, lízingové spoločnosti, telekomunikační operátori, iní),
 - verejné zdroje,
- informácie poskytnuté od vašich manažérov a kolegov,
- informácie, ktoré nám poskytli verejné orgány, súdy alebo poroty,

údaje, ktoré sme vytvorili alebo zistili v priebehu aktivít súvisiacich s prácou počas trvania vášho zamestnania resp. profesionálneho zapojenia sa s nami, vrátane vašej interakcie s našimi systémami, zariadeniami, nástrojmi a dochádzky do našich priestorov. Ak na požiadanie neposkytnete určité informácie, možno vás nebudeme môcť prijať do zamestnania, splniť všetky naše zákonné alebo zmluvné záväzky alebo vykonávať všetky činnosti týkajúce sa vášho zamestnania alebo profesionálneho zapojenia sa, ako sú mzdy, dávky, dane a poistenie, a zabezpečiť zdravie a bezpečnosť. Je dôležité, aby osobné údaje o vás boli presné a aktuálne. Mali by ste nás informovať, ak sa vaše osobné údaje zmenia a kedykoľvek je to možné, aktualizujte svoje záznamy v samoobslužných systémoch, ktoré máte k dispozícii.

4. Ako používame vaše osobné údaje

Vaše osobné údaje budeme používať iba vtedy, keď to robíme na splnenie zákonných požiadaviek a našich zásad ochrany súkromia.

Ako súčasť tohto záväzku použijeme vaše osobné údaje len vtedy, ak máme na to primeraný dôvod. Tieto dôvody môžu byť jedným alebo viacerými z nasledujúcich dôvodov:

- ak je to potrebné, aby sme s vami mohli uzavrieť zmluvu;
- ak je spracovanie vašich údajov v našom oprávnenom záujme a nad týmto záujmom neprevládajú vaše vlastné záujmy, práva alebo slobody;

- v prípade, že sme zo zákona povinní spracovávať vaše osobné údaje určitým spôsobom alebo je to potrebné vo verejnom záujme alebo vašom životne dôležitom záujme;
- súhlasili ste so spracovaním vašich osobných údajov.

Dokonca aj tam, kde máme vhodný dôvod na spracovanie vašich osobných údajov, musíme zabezpečiť, aby sme to urobili spôsobom, ktorý je pre vás spravodlivý a neprekračuje dôvody, prečo sme údaje po prvýkrát zhromaždili.

Účely, na ktoré použijeme vaše osobné údaje

Nižšie je uvedený zoznam činností na vysokej úrovni, ktoré môžeme vykonávať, ktoré by mohli zahŕňať vaše osobné údaje spolu s našimi dôvodmi na ich vykonanie. Ak je jeden z našich dôvodov pre konkrétnu činnosť náš legitímny záujem, takisto sme vysvetlili, aké sú tieto záujmy.

Pre jednoduchosť sme skrátili odkazy na naše dôvody na spracovanie vašich osobných údajov na „zmluvu“, „legitímny záujem“, „právne predpisy“ a „súhlas“.

Aktivita (s príkladmi)	Dôvod	Náš oprávnený záujem (ak je to relevantné)
Riadenie ľudských zdrojov (nábor, zaradenie, udržiavanie a ukončenie pracovného pomeru, rozvoj kariéry, odborná príprava, vzdelávanie, riadenie talentov, riadenie výkonnosti, hodnotenia a riadenie disciplinárnych konaní a sťažností)	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov
Overenie spoľahlivosti pred a počas zamestnania	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • (ak je to povolené) prevencia rizík pre spoločnosť Fiserv, ak sa ukáže, že uchádzači sa zapojili do podvodu alebo inak nezákonneho alebo vážne nevhodného konania
Administratívne a prevádzkové účely (absencie, mzdy, benefity, odmeňovanie, správa akcií, pracovné cesty, udržiavanie záznamov zamestnancov, umožnenie prístupu ku našim systémom a zdrojom, riadenie oprávnení, zabezpečenie bezpečnosti našich systémov a	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • Zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov • Umožnenie efektívneho riadenia našich zamestnancov • Finančné plánovanie a analýza

<p>zdrojov, udržiavanie a monitorovanie využívania interných sietí a IT systémov, riadenie predpovedí a zmien v našej skupinovej štruktúre)</p>		
<p>Monitorovanie prístupu a dochádzky do priestorov spoločnosti Fiserv</p> <p>(kontrola dodržiavania pravidiel dochádzky a pracovného miesta podľa pracovnej zmluvy, našich smerníc, dohôd a/alebo miestnych predpisov a umožnenie nám podnikat' opatrenia, vrátane disciplinárnych opatrení, voči zamestnancom, ktorí porušujú podmienky týchto zmlúv, smerníc, dohôd a/alebo miestnych predpisov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Umožňuje efektívne riadenie nášho personálu a ich pracovného času/hodín <p>Súlad s právnou povinnosťou súvisiacou so zamestnaneckým vzťahom, v príslušných krajinách, s povinnosťou viesť záznamy o dochádzke zamestnancov.</p>
<p>Riadenie bezpečnosti</p> <p>(overovanie vašej totožnosti, predchádzanie podvodom alebo inej nezákonnej alebo trestnej činnosti a nečestné alebo inak vážne nevhodné správanie, zneužívaniu našich produktov alebo služieb, ako aj bezpečnosti našich systémov IT, architektúry a sietí a bezpečnosti našich priestorov a aktív, ochrany nášho duševného vlastníctva, dôverných informácií, odhaľovania alebo prevencie nevhodného správania alebo porušenia pravidiel vrátane vykonávania kontrolných zásahov a prevádzky priemyselnej kamery)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zaistenie bezpečnosti zariadení priestorov a aktív spoločnosti a informácií o klientovi uchovávaných spoločnosťou Fiserv • Zabezpečenie zdravia a bezpečnosti zamestnancov, zmluvných partnerov alebo potenciálnych pracovníkov a návštevníkov • Predchádzanie a odhaľovanie podvodov, iných nezákonných alebo vážne nesprávnych konaní. Pokiaľ je to povolené, patrí sem zdieľanie vašich osobných údajov a vykonávanie kontrol s databázami tretích strán. Tieto databázy vedú záznamy o podvodnom alebo inom vážne nesprávnom konaní; toto môžu skontrolovať iné organizácie a môže to mať za následok, že vás ostatní odmietnu zamestnať. Ak sa dozvieme, že ste sa dopustili

		<p>podvodného alebo iného závažne nesprávneho konania, môže to znamenať stiahnutie ponuky zamestnania alebo prijatie disciplinárnych opatrení, ktoré by mohli viesť k ukončeniu pracovného pomeru.</p>
Kontakt v prípade núdze	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek
<p>Monitorovanie vášho používania systémov Fiserv: na kontrolu, či sa používajú primárne na obchodné účely a v súlade so zásadami Fiserv, a na prijatie opatrení proti zamestnancom, ktorí porušujú tieto zásady; zabezpečiť dostatočné technologické kapacity pre potreby podniku a zistiť, či zamestnanci pracujú efektívne; a zabezpečiť, aby sme boli chránení pred kybernetickými bezpečnostnými hrozbami, ako je napríklad malware</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Zlepšenie efektivity našich obchodných aktivít
<p>Potenciálne a/alebo skutočné súdne spory alebo vyšetrovania alebo žiadosti týkajúce sa vás, nás alebo akejkoľvek skupiny spoločnosti alebo jej úradníkov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie dodržiavania našich zmluvných, právnych a regulačných požiadaviek • Obhajovanie našich zákonných práv • Zabezpečenie aktuálnosti našich záznamov
<p>Potenciálne zverejnenia tretím stranám v súvislosti s fúziami a/alebo akvizíciami, spoločnými podnikmi alebo inou reštrukturalizáciou podnikov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • zákony 	<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšenie efektivity našich obchodných aktivít • Rast nášho podnikania
<p>Vykonávanie záväzkov na základe zmlúv s klientmi (spoločné počúvanie, zaznamenávanie telekomunikácie medzi agentmi kontaktných centier a zákazníkmi klientov,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykonávanie zmlúv s klientmi • Zabezpečenie kvality • Predchádzanie podvodom

poskytovanie záznamov klientom a/alebo zákazníkom klientov)		
Vykonávanie prieskumov zamestnancov, vývoj a realizácia marketingových aktivít pre produkty a služby spoločnosti (vrátane zavádzania klientských sprostredkovateľských programov)	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem • Súhlas 	<ul style="list-style-type: none"> • Posúdenie toho, ako sa zamestnanci odvolávajú na spoločnosť a zvyšujú angažovanosť • Rast nášho podnikania
Marketing a verejné vzťahy, v ktorých sa používa vaša fotka alebo videozáznamy (v novinkách, na webových stránkach, v sociálnych médiách a interných príspevkoch, v propagačných materiáloch, ktoré sa zasielajú elektronicky alebo vytlačené)	<ul style="list-style-type: none"> • Legitímny záujem 	<ul style="list-style-type: none"> • Zviditeľňovanie a marketing našej spoločnosti • Rast nášho podnikania

Zaobchádzanie so špeciálnymi kategóriami osobných údajov

Vieme, že určité typy vašich osobných údajov vyžadujú vyššiu úroveň ochrany. Okolnosti, za ktorých môžeme používať osobitné kategórie osobných údajov, sú obmedzenejšie ako iné typy osobných údajov. Sú to:

- v niektorých prípadoch s vaším výslovným súhlasom,
- keď potrebujeme údaje používať v súvislosti so zamestnaním,
- kde je to potrebné v dôležitom verejnom záujme (napríklad v súvislosti s našim dôchodkovým systémom alebo prístupom k určitým kontrolovaným zariadeniam, ako sú dátové centrá).

Môžeme tiež použiť osobitné kategórie vašich osobných údajov v prípade potreby v súvislosti so súdnymi žalobami, ak je to potrebné na ochranu vašich záujmov (alebo niekoho iného), alebo ak ste tieto informácie sprístupnili verejne.

Prístup k osobitným kategóriám osobných údajov bude obmedzený na tých, ktorí:

- potrebujú mať prístup k takýmto údajom, aby mohli vykonávať bežné pracovné povinnosti alebo nám poskytovať služby, a
- sú viazaní našimi pravidlami, zmluvou alebo inou právnou povinnosťou používať a zverejňovať údaje iba podľa pokynov, ktoré im poskytneme.

Príklady scenárov, v ktorých budeme spracovávať špeciálne kategórie osobných údajov, sú naše záznamy o vašich lehotách neprítomnosti, zdravotných záznamoch a zdravotných certifikátoch s cieľom zabezpečiť zdravie a bezpečnosť dotknutých osôb na pracovisku a zabezpečiť zmysluplné monitorovanie a podávanie správ o rovnosti príležitostí (ak je to relevantné). Pred nástupom do spoločnosti vykonávame preverky osôb pred nástupom do zamestnania. V rozsahu povolenom miestnymi zákonmi môžu kontroly spoľahlivosti zahŕňať úverovú históriu, lekárske správy a kontroly v registri trestov, aby sa splnili právne, zmluvné a regulačné požiadavky, a v niektorých prípadoch aj vyhľadanie na základe medzinárodných sankčných zoznamov. Tieto kontroly sa vykonávajú ako podmienka zamestnania a môžu sa opakovať počas vášho zamestnania.

V niektorých prípadoch používame technológiu na rozpoznávanie odtlačkov prstov a dlaní, aby sme umožnili kontrolovaný prístup do našich zariadení, v ktorom sa nachádzajú údaje o zákazníkoch s cieľom zabezpečiť, aby sme splnili naše povinnosti voči našim zákazníkom, zabezpečili ochranu ich údajov a zabránili podvodom.

Ak je to možné, na vašu identifikáciu sa namiesto mena použije vaše identifikačné číslo zamestnanca (alebo iný jedinečný identifikátor). Všetky špeciálne kategórie osobných údajov budú zašifrované, ak budú prenášané elektronicky alebo zabezpečené v balení, ak sa tlačaná kópia posielajú poštou alebo doručovateľskou službou a ak je faxovaná, zariadenia na odosielanie a prijímanie faxov musia byť umiestnené v bezpečných miestnostiach.

Nedodržanie našich pravidiel týkajúcich sa používania údajov a všetkých príslušných zákonov na ochranu osobných údajov alebo školenie podľa potreby bude znamenať vážne zneužitie právomoci, čo môže viesť k ukončeniu pracovného pomeru alebo ukončeniu vašej úlohy.

Ak máte akékoľvek otázky alebo obavy týkajúce sa tohto upozornenia alebo našich pravidiel a postupov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, obráťte sa na úradníka pre ochranu údajov na adrese dpo@firstdata.com.

5. Automatické rozhodnutia a monitorovanie na pracovisku

Automatické rozhodnutie sa vykoná výlučne automatizovanými prostriedkami bez akéhokoľvek ľudského zaangażovania.

Budeme zhromažďovať osobné údaje (či už poskytnuté vami alebo získané od tretej strany) pred vašim zamestnaním alebo zapojením sa s nami a ako súčasť našich prebiehajúcich kontrol počas vášho zamestnania alebo angažovanosti. Robíme to len tam, kde to vyžaduje zmluva alebo právne predpisy, na účely skríningu sankcií, kontroly boja proti praniu špinavých peňazí, previerky osoby a posúdenia vašich schopností pre určité pozície. Nebolo urobené žiadne automatické rozhodnutie o vašom zamestnaní alebo zapojení sa s nami, pretože každé rozhodnutie sa robí s ľudskou účasťou. Napríklad budete automaticky kontrolovaní v porovnaní so zoznamom medzinárodných sankcií a ak ste identifikovaní na niektorom z týchto zoznamov, jeden z našich zástupcov skontroluje správnosť automatického vyhľadávania a ručne rozhodne o tom, či je vaša žiadosť vhodná na ďalšie spracovanie. Metódy kontroly sa pravidelne testujú, aby sa zabezpečilo, že zostanú spravodlivé, účinné a nezaujaté.

Na našich zariadeniach a hardvéri Fiserv máme tiež softvér, ktorý monitoruje váš prístup k našim systémom a zariadeniam a komunikácii. Napríklad, ako to dovoľujú miestne zákony, kontrolujeme, ktoré aplikácie a súbory používate a ktoré webové stránky navštevujete. Kontrolujeme e-mailové adresy a ich obsah. Pozeráme sa tiež na to, ako dlho trávite čas rôznymi online úlohami. Robíme to preto, aby sme skontrolovali, či sa dodržiavajú zásady Fiserv týkajúce sa používania našich systémov; zaistiť bezpečnosť našich systémov a informácií; dodržiavať právne, regulačné alebo zmluvné požiadavky a sledovať, ako efektívne pracujú zamestnanci. Portál BUDDY vám umožní vidieť informácie o tom, ako efektívne pracujete. Správy od BUDDY o tom, ako pracujete, sa zdieľajú iba s manažérmi na úrovni skupiny. K vášmu používaniu systémov budeme pristupovať alebo monitorovať iba to, aby sme manažérom umožnili kontrolovať výkon v práci ako súčasť ich pravidelných kontrol výkonnosti, vykonávať kontroly zákazníkov alebo v prípade podozrenia z porušenia našich zásad. Žiadne rozhodnutie nie je vykonané výsledkom monitorovania.

Ak potrebujete ďalšie informácie o automatizovanom rozhodovaní, môžete sa obrátiť na nášho úradníka pre ochranu údajov.

Pozrite si tiež nižšie časť **Vaše zákonné práva jednotlivca**.

6. Komu poskytujeme vaše osobné údaje

Ak nám to bude povolené, vaše osobné údaje poskytneme ďalším spoločnostiam skupiny Fiserv a komukoľvek z nasledujúcich:

- akejkoľvek tretej strane, od ktorej to vyžadujú právne predpisy (napríklad daňové orgány a podobné vládne orgány),
- agentúram úverových referencií,
- Agentúry na ochranu pred podvodmi a na riadenie rizík a orgány činné v trestnom konaní, ak to považujeme za nevyhnutné na prevenciu a / alebo odhaľovanie trestných činov;
- agentúram na overenie totožností a informácií,
- dodávateľom tretích strán zaoberajúcim sa hostingom, spravovaním, údržbou a vývojom našich systémov IT,
- našim profesionálnym poradcom vrátane právnikov a audítorov,
- akejkoľvek tretej strane, ktorú môžeme s vašim povolením využiť, vrátane poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
- predajcom, ktorých používame na poskytovanie služieb v súvislosti so správou alebo administráciou zamestnancov, miezd alebo inak v súvislosti s našou spoluprácou s vami,
- klientom a ich zákazníkmi v súvislosti s:
 - zaznamenanou telekomunikáciou;
 - poskytovaním našich služieb im;
 - kontrolou bezúhonnosti, ak je požadovaná.
-
- fyzickým alebo digitálnym médiám ako súčasť našich marketingových a propagačných aktivít;
- agentúram, jednotlivcom alebo iným tretím stranám, ktoré pomáhajú so vzdelávaním alebo propagáciou Fiservu a jeho produktov a služieb;
- potenciálnym kupujúcim, nadobúdateľom alebo partnerom alebo predajcom a ich poradcom v súvislosti so skutočným alebo potenciálnym prevodom alebo zlúčením časti alebo celej činnosti alebo aktív spoločnosti Fiserv alebo akýchkoľvek súvisiacich práv alebo záujmov, alebo na získanie podniku alebo zlúčenie s ním.

Kde vaše osobné údaje poskytneme tretím stranám, urobíme to len tam, kde budú uplatňovať príslušné bezpečnostné opatrenia na údaje, ktoré od nás dostanú.

7. Medzinárodné prenosy

Vaše osobné údaje zdieľame v rámci skupiny Fiserv, vrátane našich entít mimo Európy. Niektoré z entít Fiserv, na ktoré prenášame vaše osobné údaje mimo Európy, sa nachádzajú v krajinách, ktoré Európska komisia alebo ICO považujú za nedostatočne ochranné pre osobné údaje. Aby sme zabezpečili primeranú ochranu údajov prenesených do týchto krajín, spoliehame sa na naše Záväzné korporátne pravidlá, ktoré vyžadujú, aby naše skupinové spoločnosti uplatňovali naše globálne smernice a postupy a zákonne sa zaviazali k našim zásadám ochrany osobných údajov pri spracovaní vašich osobných údajov. Kópiu našich Záväzných korporátnych pravidiel nájdete [tu](#).

V prípade, že naše Záväzné korporátne pravidlá neplatia pre spoločnosť zo skupiny z akéhokoľvek dôvodu, alebo ak prenášame vaše údaje na naše externé tretie strany, ktoré sú umiestnené mimo Európy / Spojeného kráľovstva, prenos sa uskutoční na základe zmluvy schválenej Európskou komisiou (známej ako Štandardné zmluvné doložky) alebo iného mechanizmu prenosu údajov povoleného podľa príslušných zákonov.

8. Ako uchovávame vaše údaje v bezpečí

Zaviedli sme zodpovedajúce bezpečnostné opatrenia na ochranu vašich osobných údajov pred neúmyselnou stratou, neoprávneným použitím alebo prístupom, zmenou alebo zverejnením. Okrem toho obmedzujeme prístup k vašim osobným údajom na zamestnancov, zástupcov, zmluvných partnerov a iné tretie strany, ktoré ich potrebujú poznať na obchodné účely. Tieto subjekty spracovávajú vaše osobné údaje iba podľa našich pokynov a sú viazané povinnosťou zachovávať mlčanlivosť.

Zaviedli sme postupy na riešenie akéhokoľvek podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov a o porušení ochrany budeme informovať vás a každý príslušný regulačný orgán, keď to od nás budú vyžadovať právne predpisy.

Môžete nás kontaktovať, aby ste získali ďalšie podrobnosti o zárukách platných pre vaše osobné údaje.

9. Ako dlho budete používať moje osobné údaje?

Vaše osobné údaje budeme používať tak dlho, ako to bude potrebné na základe toho, prečo sme ich zhromaždili a na aký účel ich používame. Môže to zahŕňať našu potrebu splniť zákonnú, regulačnú alebo účtovnú požiadavku alebo požiadavku nahlasovania.

Pri určovaní vhodného obdobia uchovávania osobných údajov zohľadňujeme množstvo, povahu a citlivosť osobných údajov, potenciálne riziko škody v dôsledku neoprávneného použitia alebo zverejnenia osobných údajov, účely, na ktoré osobné údaje spracovávame, a či tieto účely môžeme splniť iným spôsobom, ako aj príslušné zákonné požiadavky.

Ak sa chcete informovať na obdobia uchovávania, ktoré sa vzťahujú na vaše osobné údaje, môžete sa na nás obrátiť. Vo všeobecnosti budeme uchovávať vaše osobné údaje počas trvania procesu náboru a/alebo vašej zmluvy s nami a tak dlho, ako to bude primerane potrebné následne. Existujú aj určité typy informácií, ktoré sa musia uchovávať počas určitého obdobia na základe právnych predpisov.

10. Vaše osobné zákonné práva

Za určitých okolností máte v súvislosti s vašimi osobnými údajmi práva podľa právnych predpisov o ochrane údajov. Môžu existovať zákonné alebo iné dôvody, pre ktoré nemôžeme alebo nie sme povinní vyhovieť žiadosti o uplatnenie vašich práv. V takom prípade to potvrdíme.

Máte právo na:

- **Prístup.** Máte právo opýtať sa, či spracovávame vaše osobné údaje, a ak áno, požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré máme o vás, a overiť, či ich zákonne spracovávame, a získať ďalšie informácie o našich spracovateľských činnostiach.
- **Opravu.** Ak sú akékoľvek vaše osobné údaje, ktoré uchovávame, neúplné alebo nepresné, môžete nás požiadať, aby sme ich opravili, hoci pravdepodobne bude potrebné overiť správnosť nových údajov, ktoré nám poskytnete.
- **Vymazanie.** Máte možnosť požiadať o vymazanie alebo odstránenie osobných údajov, ak neexistuje vhodný dôvod na to, aby sme ich ďalej spracovávali. Máte tiež právo požiadať o vymazanie alebo odstránenie svojich osobných údajov, ak ste úspešne uplatnili svoje právo namietať proti spracovaniu (informácie nájdete nižšie) v prípade, že sme mohli vaše informácie spracovávať neoprávnene alebo sme povinní vaše osobné údaje vymazať, aby sme dodržali miestne právne predpisy.

- **Namietanie.** Ak dôvod na spracovanie vašich osobných údajov je oprávnený záujem, môžete namietiť voči spracovaniu, pretože sa domnievate, že to má vplyv na vaše základné práva a slobody. Máte tiež právo namietiť voči tomu, kde spracovávame vaše osobné údaje na účely priameho marketingu.
- **Obmedzenie.** Môžete nás požiadať o pozastavenie používania vašich osobných údajov v nasledujúcich situáciách:
 - ak chcete, aby sme zabezpečili presnosť údajov,
 - ak je naše používanie vašich osobných údajov neoprávnené, ale nechcete, aby sme ich vymazali,
 - ak potrebujete, aby sme vaše údaje uchovávali dlhšie než zvyčajne, pretože ich potrebujete na vytvorenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov,
 - namietali ste voči nášmu používaniu vašich údajov, ale musíme overiť, či máme prevažujúce oprávnené dôvody na ich používanie.
- **Prevod.** Ak to bude možné, poskytneme vám alebo tretej strane, ktorú si vyberiete, vaše osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a prístrojom snímateľnom formáte. Toto právo sa vzťahuje iba na osobné údaje, ktoré ste poskytli, pričom ste pôvodne poskytli súhlas s tým, aby sme ich používali, alebo sme informácie použili na plnenie zmluvy s vami.
- **Zrušenie súhlasu.** Ak je náš dôvod na spracovanie založený na vašom súhlase, môžete tento súhlas kedykoľvek zrušiť. Ak súhlas zrušíte, pravdepodobne vám nebudeme môcť poskytovať určité produkty alebo služby. Budeme vás o tom informovať v čase zrušenia súhlasu.

Máte tiež právo nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu, ktoré vás významne ovplyvňuje. Toto právo nemôžete uplatniť v nasledujúcich prípadoch:

- automatizované rozhodovanie sa vyžaduje na uzatvorenie alebo plnenie zmluvy s vami,
- máme vaš výslovný súhlas s takýmto rozhodovaním,
- automatizované rozhodovanie je oprávnené podľa miestnych právnych predpisov členského štátu EÚ.

V prvých dvoch uvedených prípadoch však stále máte právo na ľudský zásah vo vzťahu k rozhodnutiu, vyjadrenie svojho názoru a spochybnenie rozhodnutia.

Ako podať žiadosť o individuálne práva

Jednotlivci môžu kontaktovať spoločnosť Fiserv, aby nás požiadali o to, aby sme podnikli nejaké kroky v súvislosti s ich osobnými údajmi. Žiadosti by mali byť postúpené DPO: dpo@fiserv.com.

Obvykle sa nevyžaduje žiadny poplatok

Za uplatnenie ktorýchkoľvek práv vo vzťahu k svojim osobným údajom nebudete musieť zaplatiť poplatok. Môžeme však účtovať primeraný poplatok, ak je vaša žiadosť jasne neodôvodnená, opakovaná alebo prehnaná. Za týchto okolností tiež môžeme odmietnuť vašej žiadosti vyhovieť.

Čo môžeme od vás potrebovať

Možno bude potrebné, aby sme vás požiadali o konkrétne informácie, ktoré nám pomôžu potvrdiť vašu totožnosť a zabezpečiť, že máte nárok na uplatnenie práva vo vzťahu k vašim osobným údajom. Ide o bezpečnostné opatrenie, ktoré zaručí, že sa osobné údaje neposkytnú osobe, ktorá nemá právo ich dostať. Môžeme vás tiež kontaktovať so žiadosťou o ďalšie informácie vo vzťahu k vašej žiadosti, aby sme urýchlili našu odpoveď.

Spracovanie žiadosti o informácie

Na všetky legitímne žiadosti odpovieme promptne a v každom prípade v rámci akýchkoľvek časových lehôt predpísaných príslušnými miestnymi právnymi predpismi. Vo všeobecnosti musíme na pripomienky odpovedať do jedného mesiaca od prijatia žiadosti, takže je dôležité, aby boli žiadosti čo najskôr identifikované a odoslané na adresu dpo@fiserv.com. Niekedy nám to môže trvať dlhšie ako mesiac, a to v prípade, že je vaša žiadosť mimoriadne zložitá alebo ste podali niekoľko žiadostí. V takom prípade vás budeme informovať a budeme vám poskytovať aktuálne informácie.

V prípade, že nebudeme schopní poskytnúť požadované informácie, poskytneme vám písomné vysvetlenie nášho rozhodnutia. Napríklad, nie sme povinní vyhovieť žiadosti o *vymazanie* údajov, ak je spracovanie údajov nevyhnutné na: vykonávanie slobody prejavu a informácií; dodržiavanie právnych predpisov alebo uspokojenie právnych nárokov; konanie v záujme verejného zdravia alebo verejného záujmu; alebo podporu vedeckých alebo historických výskumných účelov alebo na štatistické účely.

Každý prenos vašich osobných údajov sa bude uskutočňovať bezpečným spôsobom.

11. Postupy pri vybavovaní sťažností

Máte akékoľvek sťažnosti alebo otázky týkajúce sa:

- nakladania s vašimi individuálnymi právami ako subjektom údajov,
- dodržiavania našich záväzných firemných pravidiel,
- našich postupov ochrany osobných údajov vo všeobecnosti.

Našu linku na ochranu osobných údajov môžete kontaktovať na čísle **+1 800-368-1000**, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne. Horúca linka je najvhodnejším kontaktným miestom pre naliehavé obavy, ako je prípadné porušenie vašich osobných údajov. Spolu s úradníkom pre ochranu údajov sa budeme snažiť vyriešiť vaše obavy.

Prípadne sa môžete obrátiť na nášho úradníka pre ochranu údajov a miestneho úradníka pre ochranu osobných údajov na adrese dpo@fiserv.com.

Máte tiež právo kedykoľvek podať výhradu úradu pre ochranu údajov (ďalšie informácie nájdete na stránke https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en a <https://ico.org.uk/global/contact-us/>).